ЗА ДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ фінансового відділу Вільнозапорізької сільської ради від 24.01.2024 №02
Фінансовий відділ Вільнозапорізької сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

24.01.2024 № 02

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1. **3700000** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Фінансовий відділ Вільнозапорізької сільської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **44106071** (код за ЄДРПОУ)

2. **3710000** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Фінансовий відділ Вільнозапорізької сільської ради** (найменування відповідального виконавця) **44106071** (код за ЄДРПОУ)

3.	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
	3710160	**0160**	**0111**	**Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах**	**1453400000**

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **617 466,00** гривень, у тому числі загального фонду **617 466,00** гривень та спеціального фонду **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Конституція України
Бюджетний Кодекс України
Закон України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
рішення Вільнозапорізької сільської ради від 24.12.2020 № 36 «Про створення фінансового відділу Вільнозапорізької сільської ради, затвердження Положення про фінансовий відділ та вжиття заходів щодо його державної реєстрації»
рішення Вільнозапорізької сільської ради від21.12.2023 №503 «Про бюджет Вільнозапорізької сільської територіальної громади на 2024 рік»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності апарату фінансового відділу Вільнозапорізької сільської ради у відповідності до чинного законодавства

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення роботи апарату фінансового відділу Вільнозапорізької сільської ради у відповідності до законодавства України

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	використання товарів та послуг	34 600,00	0,00	34 600,00
2	відряджувальні	3 000,00	0,00	3 000,00
3	нарахування на оплату праці	104 566,00	0,00	104 566,00
4	оплата праці	475 300,00	0,00	475 300,00
	УСЬОГО	**617 466,00**	**0,00**	**617 466,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					
	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис	22 500,00	0,00	22 500,00
1	кількість штатних одиниць	од.	мережа	2,00	0,00	2,00
1	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети,матеріали, обладнення та інвертар)	грн.	кошторис	15 100,00	0,00	15 100,00
2	обсяг видатків на функціонування відділу	грн.	кошторис	617 466,00	0,00	617 466,00
2	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	579 866,00	0,00	579 866,00
	Продукту					
3	кількість отриманих листів, зверненьтощо	од.	журнал реєстрації	500,00	0,00	500,00
4	кількість прийнятих розпорядчих документів	од.	журнал реєстрації	50,00	0,00	50,00
	Ефективності					
5	кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	розрахунок	250,00	0,00	250,00
6	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	25,00	0,00	25,00
7	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок	308 733,00	0,00	308 733,00
	Якості					
8	Відсоток прийнятих розпорядчих документів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
9	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Начальник _____ Наталія ХРИПЛИВА

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Вільнозапорізької сільської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу _____ Наталія ХРИПЛИВА

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

24.01.2024

(Дата погодження)

М.П.

ВІЛЬНОЗАПОРІЗЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ 44106071 УКРАЇНА