Додаток

Затверджено рішенням № 9 від 23.12.2016 року

І сесії 8 скликання Мостівської сільської ради

**План заходів з реорганізації**

**Сухобалківської та Олександрівської сільських рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З а х о д и** | **Термін** | **Виконавець** |
| 1. | Персональне (під розписку) попередження працівників Сухобалківської Олександрівської та Мостівської сільських рад, які будуть працевлаштовані у Мостівській сільській раді, про зміну істотних умов праці (ч.3 ст. 32 КЗпП України) | Не пізніше ніж за 2 місяці | Голови комісій  Делі Г.В.  Фетько Т.В. |
| 2. | Персональне (під розписку) попередження працівників Сухобалківської та Олександрівської сільських рад, яких планується вивільнити у зв’язку із скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (п.1 ст.40 КЗпП України, ст.. 49² КЗпП України) | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення | Голови комісій Делі Г.В.  Фетько Т.В. |
| 3. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування) | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення | Гривнак А.С.  Лисенко О.М.  Лисецька А.І. |
| 4. | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей | До складання передавального акта | Лисенко О.М. |
| 5. | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Сухобалківської та Олександрівської сільських рад | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту | Гривнак А.С.  Лисенко О.М.  Лисецька А.І.  Гавриленко Л.В. |
| 6. | Передача документації:  -до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);  -Мостівськіій сільській раді (документації, яка а є значення в подальшій роботі Мостівської сільської ради) | Під час складання  передавального акта | Фетько Т.В.  Гавриленко Л.В. |
| 7. | Складання передавального акта та передача майна Сухобалківської та Олександрівської сільських рад Мостівській сільській раді | Під час складання передавального акта. Після проведення інвентаризації | Лисенко О.М.  Гривнак А.С.  Гавриленко Л.В. |
| 8. | Подання Мостівському сільському голові про звернення до державного реєстратора з заявою про проведення державної реєстрації припинення Сухобалківської та Олександрівської сільських рад | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Голови комісій  Делі Г.В.  Фетько Т.В. |

Секретар ради Т.Д.Радчук