Додаток

Затверджено рішенням № \_\_\_

від 23 грудня 2016 року І сесії 8 скликання

Мостівської сільської ради

**Перелік повноважень**

**для виконуючого обов’язки старости**

**Повноваження старости та організація його роботи**Глава 1. Завдання та повноваження старости

1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:  
1) представництво інтересів жителів ві дповідного населеного пункту територіальної громади у виконавчих органах Мостівської сільської ради;  
2) сприяння жителям відповідного населеного пункту територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Мостівської сільської ради та її виконавчих органів;  
3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині  
фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного  
пункту;  
4) внесення пропозиці до виконавчого комітету Мостівської сільської ради з питань діяльності на територі відповідного населеного пункту виконавчих органів Мостівської сільської ради, підприємств, установ,організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

**2. Староста також:**  
1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;

**3. Обов’язки старости:**1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.  
2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформувати їх про виконання доручень;  
3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиці до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;  
4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Мостівської сільської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.  
5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно із графіком. Здійснювати моніторинг  
стану дотримання їхніх прав  і  законних  інтересів у  сфері  соціального  захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;  
6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населенного пункту Мостівської територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;  
7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Мостівської територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;  
8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;  
9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади (землекористування, довкілля, об’єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);  
10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями мостівської сільської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;  
11) контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного  
населеного пункту Мостівської територіальної громади;  
12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного  
населеного пункту територіальної громади;  
13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;  
14) не допускати на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;  
15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об’єктів власності Мостівської територіальної громади щодо об’єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту громади.  
16) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом сільської ради, зборами членів відповідної внутрішньої громади про свою роботу;  
17) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, іншими актами виконавчих органів ради;  
18) виконувати поточні доручення сільської ради та її виконавчого комітету, сільського голови, звітувати про їх виконання.

**2.1.4. Староста має право:**

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого  
самоврядування територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;  
2) одержувати від органів місцевого самоврядування Мостівської громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Мостівської громади інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади;  
3) погоджувати проекти рішень сільської ради та її виконавчого комітету щодо майна Мостівської територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади;  
4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету сільської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Мостівської територіальної громади загалом;  
5) порушувати у виконавчому комітеті сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенці ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади незалежно від форми власності;  
6 ) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам  
підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;  
7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації  
населення відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади;  
8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних  
інспекцій, що створюються за рішенням Загальних зборів Мостівської територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади;  
9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі  
необхідності.