**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ МОСТІВСЬКОЇ**

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням І сесії 8 скликання

Мостівської сільської ради

від 23 грудня 2016 року

№ \_5\_\_

**Положення про постійні комісії**

**Мостівської сільської ради**

1. Загальні положення   
2. Голова постійної комісі   
3. Організація діяльності постійної комісі   
4. Напрямки діяльності постійних комісій

**1. Загальні положення**

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.  
1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії . Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.  
1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.  
1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.  
1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.  
1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії , доручень ради, сільського голови або секретаря ради.  
1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, управліннями та відділами ради, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.  
1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.  
1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».  
1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

**2. Голова постійної комісії**  
2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.  
2.2. Скликає і веде засідання комісії.  
2.3. Визначає завдання і розподіляє обов’язки між членами комісії.  
2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.  
2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.  
2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.  
2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.  
2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії  
2.9. Підтримує зв’язки із засобами масової інформаці та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії .  
2.10. У разі відсутності голови постійної комісі або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісі або секретар постійної комісії .

**3. Організація діяльності постійної комісії**  
3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень,що виносяться на розгляд ради  
3.2. Постійна комісія за дорученням ради, сільського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх  
філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.  
3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ,організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.  
3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації . Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії , а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії . Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії . Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії .  
3.5. Рекомендації постійної комісї підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.  
3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською радою, готує висновки з цих питань.  
3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників управлінь та відділів ради.  
3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії , а також за дорученням ради, сільського голови,  
секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації , прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.  
3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії , попередньо повинні обов’язково розглядатись профільною постійною комісією.  
  
ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

**4. Напрямки діяльності постійних комісій**

**4.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності, етики, освіти, фізичного виховання, культури, охорони здоров’я та соціальної політики** за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:  
1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;  
2) звіти про виконання програм і бюджету;  
3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і за-  
конних інтересів громадян міста;  
4) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;  
5) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;  
6) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  
7) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами ви-  
конавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;  
8) питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;  
9) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради.  
10) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

**4.2. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово- комунального господарства** за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:  
1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;  
2) звіти про виконання програм і бюджету;  
3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих программ і бюджету;

4) звіти про виконання програм і бюджету та письмового звіту про хід та ре-  
зультати відчуження комунального майна;  
5) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;  
6) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;  
7) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

8) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;  
9) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням  
прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;  
10) питання підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизаці та переліку об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизацї ;  
11) питання післяприватизаційної підтримки підприємств, що утворились в результаті приватизації комунальної власності;  
12) питання аналізу соціальних наслідків приватизації ;  
13) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об’єктами житлово-комунального господарства;  
14) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства села,  
інші питання, які вносяться на розгляд ради.  
15) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку міста, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

16) питання транспортного обслуговування;  
17) питання розвитку всіх видів зв’язку;  
18) питання залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення  
житлового будівництва;  
19) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об’єктами побутового,  
торговельного обслуговування, транспорту і зв’язку, що перебувають у комунальній власності;  
20) питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які вносяться на розгляд ради.  
21) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

**4.3. Постійна комісія з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, просторового планування, природних ресурсів та екології**

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо  
розглядає:  
1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;  
3) проекти місцевих програм охорони довкілля;  
4) питання координаці діяльності місцевих землевпорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;  
5) питання підготовки пропозицій про організацію територій і об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;  
6) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;  
7) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохо-  
ронного законодавства;  
8) питання про організацію охорони, реставрацї та використання пам’яток історії і культури, архітектури та містобудування;  
9) питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;  
10) питання щодо підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об’єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;  
11) питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;  
12) питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.