**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТАРОСТУ СЕЛА**

**МОСТІВСЬКОЇ ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Затверджено рішенням І сесії

8 скликання Мостівської сільської

ради № \_\_\_\_ від 23 грудня 2016 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про старосту села**

**Мостівської об’єднаної територіальної громади**

Це положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, які визначають статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

Розділ І. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.  
Глава 1.1. Загальні положення  
1.1.1. Староста села, селища (*далі: староста*) є посадовою особою  
місцевого самоврядування відповідного села, яке перебуває у складі  
Мостівської об’єднаної громади.  
1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони  
України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, Статут Мостівської територіальної громади та це Положення.  
1.1.3. Положення про старосту села затверджується Мостівською радою . Це Положення не потребує перезатвердження радою нової каденці .  
1.1.4. Перелік населених пунктів Олександрівської та Сухобалківської громади (сіл, селищ), в яких запроваджується посада старости, затверджується Мостівською сыльською радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром громади, посада старости не запроваджується.  
1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого  
самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».  
1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету  
Мостівської сільської ради, він виконує свої обов’язки на постійній основі.

**Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень**

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості  
в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія  
відповідної внутрішньої громади у складі Мостівської територіальної громади в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Мостівської сільської ради.  
1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які  
мають це право відповідно до статті 70 Конституці України, належать до  
Мостівської територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеногопункту, де за рішенням Мостівської сільської ради проводяться такі вибори.  
1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.  
1.2.4. Повноваження старости починаються після принесенням ним на засіданні виконавчого комітету Мостівської сільської ради присяги такого змісту **«Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки".**   
1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням  
повноважень Мостівської сільської ради.  
1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:  
1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним  
повноважень старости (відставка);  
2) припинення його громадянства України;  
3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;  
4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до  
відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено  
стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;  
5) відкликання з посади за народною ініціативою;  
6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;  
7) його смерті.  
1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням  
Мостівської сільської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Мостівської об’єднаної територіальної громади та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Мостівської територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Мостівська сільська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.  
1.2.8. Пропозиці щодо дострокового припинення повноважень старости  
вносять на розгляд ради:  
1) сільський голова;  
2) постійні комісії ради;  
3) виконавчий комітет ради;  
4) збори членів відповідної внутрішньої громади.  
1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в  
порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів міс цевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше:  
1) 20 осіб для відкликання сільського старости;  
1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути  
зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться протягом не довше десяти днів.  
1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов’язків старости, якого призначає Мостівський сільський голова. Тимчасовий виконувач обов’язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

**Розділ ІІ. Повноваження старости та організація його роботи**Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:  
1) представництво інтересів жителів ві дповідного населеного пункту територіальної громади у виконавчих органах Мостівської сільської ради;  
2) сприяння жителям відповідного населеного пункту територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Мостівської сільської ради та її виконавчих органів;  
3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині  
фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного  
пункту;  
4) внесення пропозиці до виконавчого комітету Мостівської сільської ради з питань діяльності на територі відповідного населеного пункту виконавчих органів Мостівської сільської ради, підприємств, установ,організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

**2.1.2. Староста також:**  
1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;  
2) здійснює інші обов’язки, визначені Статутом громади та цим Положенням.

2.1.3. Обов’язки старости:  
1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, СтатутуМостівської територіальної громади, Регламенту ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.  
2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформувати їх про виконання доручень;  
3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиці до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Мостівської сільської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.  
5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним у Статуті  
Мостівської територіальної громади графіком. Здійснювати моніторинг  
стану дотримання їхніх прав  і  законних  інтересів у  сфері  соціального  захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;  
6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади зпитань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населенного пункту Мостівської територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;  
7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Мостівської територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;  
8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;  
9) сприяти проведенню передбачених Статутом Мостівської територіальної  
громади контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (села,селища) Мостівської територіальної громади (землекористування, довкілля, об’єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);  
10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями мостівської сільської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;  
11) контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної  
власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного  
населеного пункту (села) Мостівської територіальної громади;  
12) сприяти органу (органам) самоорганізаці населення відповідного  
населеного пункту (села) територіальної громади;  
13) надавати практичну допомогу органам самоорганізаці населення увиконанні ними своїх завдань та повноважень;  
14) не допускати на території відповідного населеного пункту (села) Мостівської територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;  
15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об’єктів власності  
Мостівської територіальної громади щодо об’єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту (села) громади.

16) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом сільської ради, зборами членів відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Мостівської територіальної громади, про свою роботу;  
17) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Мостівської територіальної громади, іншими актами її органів;  
18) виконувати поточні дорученнясільської ради та її виконавчого комітету, сільського голови, звітувати про їх виконання.

**2.1.4. Староста має право:**

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого  
самоврядування територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;  
2) одержувати від органів місцевого самоврядування Мостівської громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Мостівської громади інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади;  
3) погоджувати проекти рішень сільської ради та ї виконавчого комітету щодо майна Мостівської територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади;  
4) вносити пропозиці до порядку денного засідань виконавчого комітету  
сільської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої  
громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Мостівської територіальної громади загалом;  
5) порушувати у виконавчому комітеті сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенці ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади незалежно від форми власності;  
6 ) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам  
підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;  
7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації  
населення відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади;  
8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних  
інспекцій, що створюються за рішенням Загальних зборів Мостівської

територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Мостівської територіальної громади;  
9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі  
необхідності.