**Додаток**

**до рішення № 4 ІV сесії 8 скликання**

**Мостівської сільської ради**

**від 28.03.2017 року**

**І квартал**

1. Про виконання програми економічного і соціального розвитку сільської ради та сільського бюджету за 2016 рік.

2. Про затвердження звіту виконання місцевого бюджету сільської ради за 2016 рік.

3. Про звіт постійної комісії з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства.

**ІІ квартал**

1. Затвердження звіту виконання бюджету за І квартал 2017 року.

2. Про посилення боротьби із злочинністю, зміцнення законності та прапорядку на території сільської ради.

3. Про затвердження місцевих податків та зборів на 2018 рік.

4. Звіт постійної комісії з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності, етики, освіти, фізичного виховання, культури, охорони здоров’я та соціальної політики

**ІІІ квартал**

1. Про виконання сільського бюджету за І півріччя 2017 року.

2. Про стан роботи щодо збору обов`язкового земельного податку.

3. Звіт постійної комісії з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, просторового планування, природних ресурсів та екології.

**ІV квартал**

1. Про виконання сільського бюджету за 9 місяців 2017 року.

2. Звіт затвердження плану економічного та соціального розвитку сільської ради та сільського бюджету на 2018 рік.

3. Проект бюджету сільської ради на 2018 рік.

4. Звіти депутатів за звітний період.

**Робота постійних комісій**

1.Комісії засідають згідно затвердженими планами роботи.

2.Голови постійних комісій беруть участь у підготовці питань, які виносяться на розгляд сесії.

3.Голови постійних комісій проводять з депутатами вивчення законів та інших нормативних актів щодо роботи органів місцевого самоврядування.

**Організаційне забезпечення діяльності сільської ради**

1.Брати участь у проведенні засідань виконкому.

2.Надавати практичну і методичну допомогу постійним комісіям і депутатам сільської ради у виконанні ними своїх повноважень.

3. Забезпечувати роботу по розгляду звернень громадян.

4.Вивчати з депутатами закони та інші нормативні акти щодо організації роботи органів місцевого самоврядування

5.Забезпечення на території сільської ради законності та правопорядку.

**Секретар сільської ради Радчук Т.Д.**