ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням сільського

№39-о від 07.12.2020 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**Начальника відділу економічного розвитку та інвестицій Мостівської сільської ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Мостівської сільської ради є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається на посаду відповідно до рішення конкурсної комісії та затверджується сільським головою. Звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

* 1. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій безпосередньо підпорядкований сільському голові.

Стаж роботи за фахом у державній службі не менше 3-х років, вільне володіння українською мовою, досвід ведення ділової документації, навики роботи з персональним комп’ютером та знання комп’ютерних програм.

1.3.Здійснює керівництво діяльністю відділом економічного розвитку та інвестицій, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

1.4. Забезпечує ефективне виконання покладених на відділ економічного розвитку та інвестицій завдань щодо реалізації державної політики у  сфері соціально-економічного розвитку та в межах компетенції закріплених за відділом показників.

2.1.Здійснює аналіз стану і тенденції соціально-економічного розвитку, хід виконання   програм, діяльності відділу та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій.

2.2.Здійснює координацію, методичне керівництво та підготовку розпоряджень сільського голови, інформацій з питань віднесених до їх компетенції. Організовує та забезпечує контроль, аналіз і оцінку справ на відповідному напрямку діяльності.

2.3.Забезпечує аналіз стану залучення інвестицій до бюджету громади. Здійснює зведення та подає інформацію про проведену роботу щодо залучення грантових коштів по реалізації проектів.

2.4.Приймає участь у семінарах та навчальних тренінгах по різноманітних проєктах.

2.5.Розглядає листи та заяви підприємств, юридичних осіб, виконавчого комітету згідно розподілу з питань, що належать до його посадових функцій.

3.Приймає участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій та інших заходів територіальної громади з питань, що належать до посадових функцій.

3.1.Приймає участь у розробці  та вносить зміни до  Програми економічного і соціального розвитку громади, заходів щодо її реалізації та здійснює  контроль за її виконанням .

3.2.Постійно здійснює моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку Мостівської територіальної громади, забезпечує координацію та підготовку звітів про її виконання.

3.3. Виконує інші поточні питання .

  3.4.Виконує обов’язки відповідального за гендерний

компонент в громаді.

**2 . Основні завдання і обов'язки**

2.1. Виконує основні обов’язки, передбачені ст.8 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.2. Дотримується вимог та обмежень, обмовлених Законами України «Про боротьбу з корупцію» та  «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.3. У складі постійної депутатської комісії здійснює розгляд питань з розвитку освіти,культури,охорони здоров’я в громаді

2.4. Здійснює інші функції, що випливають з  покладених на нього сільською радою завдань.

2.5. Виконує окремі завдання за дорученням сільського голови.

2.15. Для виконання зазначених завдань начальник відділу зобов'язаний :

* виконувати покладені на нього завдання відповідно до Положення про відділ, державних стандартів, норм, правил та інших нормативно-правових актів;
* забезпечувати своєчасний розгляд вхідної, вихідної та внутрішньої кореспонденції, яка подається керівництвом.

**3. Права**

Начальник відділу економічного розвику та інвестицій має право:

3.1.У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

3.2.Представляти інтереси сільської ради з питань, що належать до його компетенції, в органах виконавчої влади та інших установах і організаціях.

3.3.Вимагати і одержувати від керівників структурних відділів, організацій, установ інформацію та документи, необхідні для виконання своїх посадових обов’язків та завдань за напрямом діяльності.

3.4.Вимагати затвердження сільським головою чітко визначеного обсягу службових обов’язків за посадою.

3.5.На оплату праці залежно від посадового окладу та інших підстав, які на неї впливають відповідно до законодавства.

3.6.На просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання службових обов’язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії.

3.7.Безперешкодно знайомитись з матеріалами, що стосуються проходження ним служби в органах місцевого самоврядування, у випадках необхідності - давати особисті пояснення.

3.8.На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

3.9.На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

**4. Відповідальність**

4.1. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій несе відповідальність:

* за належне виконання покладених на нього прав і обов'язків;
* за своєчасне і кваліфіковане виконання завдань і доручень сільського голови;
* за дотриманням трудової, виконавської дисципліни.

**5. Взаємовідносини (зв’язки) за посадою**

5.1. На виконання своїх обов’язків та реалізація прав начальник

відділу взаємодіє:

- з начальниками та спеціалістами  всіх структурних підрозділів сільської ради.

**Ознайомлений(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса Гавриленко**

**Керуючий справами**

**(секретар) виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина ФЛАКЕЙ**