



УКРАЇНА
Миколаївська область
Вознесенський район
Мостівська сільська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 10 грудня 2021 року № 4

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Мостівської
сільської ради на 2022 рік**

Керуючись Положенням про виконавчий комітет Мостівської сільської ради, ст. 27-40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План роботи виконавчого комітету Мостівської сільської ради на 2022 рік. (Додається).
2. Відповідальним за виконання плану роботи забезпечити своєчасну підготовку та виконання заходів, передбачених цим планом.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Флакей М.Г.

Голова виконкому

Надія БАБАНСЬКА

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого комітету Мостівської сільської ради на 2022 рік

I. Питання на розгляд засідань виконавчого комітету

№	Назва питання	Термін виконання	Виконавці
I квартал			
1.	Про схвалення проекту рішення «Про місцевий бюджет на 2022 рік»	січень	Фінансовий відділ
2.	Про виконання місцевого бюджету за 2021 рік	січень	Фінансовий відділ
3.	Про підсумки роботи виконкому сільської ради по здійсненню делегованих повноважень виконкомом сільської ради за 2021 рік	січень	Керуючий справами виконкому
4.	Про виконання виконкомом сільської ради Закону України «Про звернення громадян» у 2021 році та завдання на 2022 рік	січень	Керуючий справами виконкому
5.	Про перелік об'єктів та види суспільно корисних робіт для відбудови порушниками громадських робіт	лютий	Керуючий справами виконкому
6.	Про визначення переліку видів громадських робіт в установах ,організаціях та сільських радах , що мають суспільно – корисну спрямованість , відповідають потребам громади та сприяють його соціальному розвитку на 2022 рік	лютий	Керуючий справами виконкому
7.	Про графік особистого прийому громадян посадовими особами місцевого самоврядування	лютий	Керуючий справами виконкому
8.	Про роботу виконкому з неблагополучними сім'ями на території сільської ради та умови проживання сиріт та дітей, позбавлених батьківського	березень	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

	підключення		
9.	Про місячник з благоустрою і санітарної очистки населених пунктів сільської ради	березень	Заступник сільського голови
II квартал			
1.	Про підготовку заходів до відзначення Дня пам'яті та примирення на території сільської ради	Керуючий справами виконкому	квітень
2.	Про стан торгівельного обслуговування на території сільської ради	Заступник сільського голови	квітень
3.	Про роботу соціальних працівників по обслуговуванню вдома самотніх непрацездатних громадян похилого віку	Відділ соціального захисту та хорони здоров'я	квітень
4.	Про роботу соціальних працівників по обслуговуванню вдома самотніх непрацездатних громадян похилого віку	Відділ соціального захисту та хорони здоров'я	квітень
5.	Про роботу дошкільних закладів на території сільської ради	Відділ освіти, молоді та спорту	травень
6.	Про роботу військового столу та реєстрації громадян сільської ради	ЦНАП	травень
7.	Про безпеку поведінки на водоймах	Заступник сільського голови	травень
8.	Про стан дотримання правил благоустрою населеного пункту жителями сіл та керівниками підзвітних установ, підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування	Заступник сільського голови	червень
III квартал			
1.	Про виконання місцевого бюджету за I півріччя 2022 року	Фінансовий відділ	липень
2.	Про виконання виконкомом сільської ради Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2022 року.	Керуючий справами виконкому	липень
3.	Про план заходів по підготовці до святкування дня Незалежності	Керуючий справами	липень

	України.	виконкому	
4.	Про підготовку заходів щодо святкування Дня села (с. Суха Балка)	Керуючий справами виконкому	липень
5.	Про готовність закладів освіти до нового навчального року 2022 - 2023 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту	серпень
6.	Про підготовку об'єктів соціальної сфери сіл до роботи в осінньо- зимовий період.	Заступник сільського голови	серпень
7.	Про організацію харчування дітей в навчально-дошкільних закладах	Відділ освіти, молоді та спорту	вересень
8.	Про стан виконавської дисципліни у виконкомі сільської ради	Керуючий справами виконкому	вересень
9.	Про план заходів по підготовці до святкування Дня села (с.Олександрівка, Лідіївка)	Керуючий справами виконкому	вересень
IV квартал			
1.	Про роботу закладів культури на території сільської ради	Заклади культури	жовтень
2.	Про стан виконання бюджету за 9 місяців 2022 року	Фінансовий відділ	жовтень
3.	Про заходи щодо відзначення Дня козацтва та Дня захисника України	Керуючий справами виконкому	жовтень
4.	Про стан медичного обслуговування на території сільської ради	Амбулаторія	листопад
5.	Про роботу адмінкомісії при виконкомі сільської ради	Секретар адмінкомісії	листопад
6.	Про стан обліку та сплати земельного податку з фізичних осіб в 2022 році	Земельний відділ	листопад
7.	Про відзначення Дня гідності та свободи на території сільської ради	Керуючий справами виконкому	листопад
8.	Про заходи щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років	Керуючий справами виконкому	листопад
9.	Про схвалення проекту рішення місцевого бюджету на 2023 рік	Фінансовий відділ	грудень
10.	Про заходи до Програми	Відділ	грудень

	соціально – економічного розвитку Мостівської сільської ради на 2023 рік	бухгалтерського обліку та звітності	
11.	Про план роботи виконавчого комітету на 2023 рік	Керуючий справами виконкому	грудень
12.	Про заходи по підготовці до Новорічних та Різдвяних свят в селах Мостівської сільської ради	Керуючий справами виконкому	грудень

I.I. Перелік інших питань для обговорення на засіданнях виконавчого комітету

№	Назва питання
1.	Про встановлення режиму роботи розташованих на території сільської ради установ та підприємств сфери обслуговування населення
2.	Про стан здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов пільгових категорій населення
3.	Про заходи щодо забезпечення виконання доходів сільського бюджету Мостівської сільської ради, економічного та раціонального використання бюджетних коштів у 2022 році
4.	Про роботу амбулаторій, ФАПів по санітарно-гігієнічному стану та профілактики гострих інфекційних захворювань на території громади
5.	Про стан обліку дітей дошкільного і шкільного віку
6.	Про стан обліку громадян, які постійно або тимчасово проживають в селі, платників земельного податку та ведення погосподарського обліку у виконкомі сільської ради
7.	Про стан вчинення нотаріальних дій, реєстрації актів цивільного стану у виконкомі сільської ради
8.	Про роботу працівників сільських будинків культури по підготовці до творчого звіту
9.	Про стан сприяння організації призову громадян України на строкову військову службу
10.	Про надання адресної одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО або членам їх сімей
11.	Про стан дотримання зобов'язань щодо сплати орендної плати за земельні ділянки
12.	Про стан дотримання режиму роботи підзвітних установ на території сіл
13.	Інші

II. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету сільської ради

1.	Про надання одноразової грошової допомоги	Протягом року	Керуючий справами
----	---	---------------	-------------------

			виконкому
2.	Про розгляд житлових питань	Протягом року	Керуючий справами виконкому
3.	Про визнання такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету ради	Протягом року	Керуючий справами виконкому
4.	Про стан виконання батьківських обов'язків	Протягом року	Служба у справах дітей
5.	Про доцільність позбавлення батьківських прав	Протягом року	Служба у справах дітей
6.	Про надання дитині статусу сироти, позбавленої батьківського піклування	Протягом року	Служба у справах дітей
7.	Про надання дозволів на вчинення правочинів	Протягом року	Служба у справах дітей
8.	Про визначення місця проживання дитини з батьком або матір'ю	Протягом року	Служба у справах дітей
9.	Про надання житла дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа за рахунок субвенції	Протягом року	Служба у справах дітей

III. Підготовка проектів розпоряджень сільського голови

1.	З основної діяльності	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
2.	З кадрових питань	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
3.	З адміністративно-господарських питань	Протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків

IV. Вивчення роботи комунального підприємства, установ громади (в межах наданих повноважень)

1	Заслуховування звітів про роботу комунального підприємства громади	Раз на півріччя	Директор КП, посадові особи відповідно до розподілу обов'язків
2	Про роботу комунальних	Раз на півріччя	Начальник відділу

	закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти громади		освіти, керівники закладів
3	Про роботу місцевої пожежної охорони	Раз в рік	Начальник МПО
4	Про роботу закладів культури	Раз в рік	Керівники закладів

V. Контроль за виконанням документів:

V.I. Законів України

1	Про службу в органах місцевого самоврядування	Постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
2	Про місцеве самоврядування в Україні	Постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
3	Про доступ до публічної інформації	Постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
4	Про захист персональних даних	Постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
5	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	Постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
6	Про звернення громадян	Постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
7	Про засади запобігання і протидії корупції	Постійно	Посадові особи місцевого самоврядування

V.II. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1	Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Постійно	Заступники селищного голови
---	--	----------	-----------------------------

2	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Постійно	Заступники селищного голови
---	--	----------	-----------------------------

VI. Організаційна робота

1.	Підготовка до засідань виконавчого комітету сільської ради	Постійно	Відповідальні працівники
2.	Підготовка до проведення заходів присвячених до свят	Постійно	Відповідальні працівники

Наради при голові сільської ради

1.	Апаратна нарада за участю заступників сільського голови, керівників відділів, керівників виконавчих органів, старостів		Щопонеділка
2.	Проведення загальних зборів колективу сільської ради та її виконавчих органів		За потребою
3.	Проведення нарад з керівниками комунальних підприємств, навчальних та дошкільних закладів, медичних установ та інших підприємств усіх форм власності, які знаходять на території громади		За потребою

VII. Робота з кадрами

1	Участь посадових осіб місцевого самоврядування сільської ради в тематичних семінарах, навчаннях	Постійно	Посадові особи
2	Навчання працівників апарату виконкому сільської ради	Постійно	Посадові особи

VIII. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, тощо відповідно о календарних державних та професійних свят України у 2022 році

1.	Новий рік	1 січня
2.	Різдво Христове	7 січня
3.	День Соборності України	22 січня

4.	Масляна	28 лютого
5.	Міжнародний жіночий день	8 березня
6.	День Чорнобильської трагедії	26 квітня
7.	Великдень	24 квітня
8.	День примирення та свободи та день Перемоги	9 травня
9.	День вишиванки	19 травня
10.	Свято села Мостове	22 травня
11.	Міжнародний день захисту дітей	1 червня
12.	День фермера	19 червня
13.	День медичного працівника	19 червня
14.	День Конституції України	28 червня
15.	День молоді	27 червня
16.	Івана Купала	7 липня
17.	Свято села Козубівка	7 липня
18.	День працівників торгівлі	31 липня
19.	День Державного Прапора України	23 серпня
20.	День Незалежності України	24 серпня
21.	Свято села Суха Балка	25 серпня
22.	День знань	1 вересня
23.	День підприємця	4 вересня
24.	День людей похилого віку	1 жовтня
25.	День вчителя	5 жовтня
26.	Свято села Олександрівка та Лідіївка (Покров Пресвятої Богородиці)	14 жовтня
27.	День козацтва та День Захисника України	14 жовтня
28.	День гідності та свободи	21 листопада
29.	День працівників соціальної сфери	7 листопада
30.	Всеукраїнський дня працівників культури і аматорів народного мистецтва	9 листопада
31.	День працівників сільського господарства	20 листопада
32.	Міжнародний день інвалідів	3 грудня
33.	День Збройних сил України	6 грудня
34.	День місцевого самоврядування	7 грудня
35.	День ліквідатора	14 грудня
36.	День Святого Миколая	19 грудня

Керуючий справами виконкому

Марина ФЛАКЕЙ