



УКРАЇНА
Миколаївська область
Вознесенський район
Мостівська сільська рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 22 грудня 2021 року

№ 70-о

**Про затвердження Порядку та графіків
проведення особистого та виїзного прийому
громадян сільським головою та
заступником сільського голови Мостівської сільської ради**

З метою створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення, керуючись ст. 40 Конституції України, ст.22 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 19 березня 1997 р. № 241 « Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення», ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Затвердити Порядок проведення особистого та виїзного прийому громадян сільським головою та заступником сільського голови Мостівської сільської ради (додається).

2.Затвердити графіки проведення особистого та виїзного прийому громадян сільським головою та заступником сільського голови Мостівської сільської ради

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

Надія БАБАНСЬКА

ПОРЯДОК
проведення особистого та виїзного прийому громадян сільським
головою та заступником сільського голови Мостівської сільської ради

Особистий та виїзний прийом громадян у Мостівській сільській раді проводиться сільським головою та заступником сільського голови згідно з затвердженим графіком прийому громадян.

З метою оперативного реагування та вирішення питань, які порушують громадяни у своїх зверненнях, встановлюються єдині дні тижня для особистого та виїзного прийому громадян сільським головою та заступником сільського голови згідно графіка.

Запис громадян на прийом до сільського голови та заступника сільського голови здійснюється у дні прийому секретарем сільської ради на підставі заяв або усних пояснень суті звернень громадян.

Якщо виїзний прийом громадян сільським головою та заступником сільського голови не може відбутися з поважних причин, секретар сільської ради заздалегідь повідомляє про це жителів села в якому повинен відбутися прийом.

Обов'язки по належній організації особистого та виїзного прийому громадян сільським головою та заступником сільського голови, покладаються на секретаря сільської ради, який:

- вивчає питання, з якими громадяни бажають звернутися та особистому та виїзному прийому до сільського голови та заступника сільського голови, надає їм пропозиції щодо попереднього розгляду порушених питань, а також про повноваження, які входять на їх розгляд і вирішення;
- забезпечує вчасне інформування громадян про особистий та виїзний прийом сільським головою та заступником сільського голови за місцем їх проживання;
- контролює дотримання графіка особистого прийому громадян сільським головою та заступником сільського голови, термінами розгляду звернень.

Сільський голова

Надія БАБАНСЬКА