Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Меденицької селищної ради
від 11 червня 2024 року 68

ЗМІНИ ДО ПОСАДОВИХ ІНСТРУКЦІЙ
відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

До розділу «Завдання, обов'язки та повноваження»:

1. Підготовка до публікації, завантаження й регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних/Порталі відкритих даних Меденицької селищної ради (надалі — Портал) відповідно до вимог законодавства;
2. Реєстрація, адміністрування облікового запису відповідальної особи та розпорядника інформації на Порталі;
3. Актуалізація даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації;
4. Комунікація з користувачами через форму зворотного зв'язку на сторінці набору даних (підрозділ «Пропозиції») щодо виявлених недоліків наборів та питань покращення якості даних у межах повноважень. Модерація повідомлень у формі зворотного зв'язку;
5. Підготовка й надання керівництву та виконавчому органу, відповідальному за впровадження політики відкритих даних, звітів щодо оприлюднення наборів даних.

До розділу «Має право»:

1. Отримувати методичну підтримку щодо підготовки, оприлюднення та оновлення наборів даних від уповноваженої особи виконавчого органу, відповідального за впровадження політики відкритих даних.

До розділу «Відповідальність»:

1. Посадова особа несе відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації згідно із законом.

2. Посадова особа несе дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

Секретар виконавчого комітету **Любов МОРОЗ**