ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу «ЦНАП»

Красненської селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_Дарія ВІЛЬШАНЕЦЬКА

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місце подання документів та отримання результату послуги. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області |
| 2 | Місцезнаходження | Вул. І.Франка, 5, смт. Красне, Золочівський район, Львівська область, 80560 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи  Телефон/факс  Електронна пошта  Веб сайт | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09.00 до 18.00 год.,  середа з 09.00 до 20.00 год.;  Години прийому: понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09.00 до 16.00 год., середа з 09.00 до 18.00 год., без перерви на обід.  Субота, неділя – прийом не здійснюється;  +380985182826  [44071992@mail.gov.ua](mailto:44071992@mail.gov.ua)  krasne-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | заява заявника або уповноваженої особи; через вебпортал Мін’юсту надається особі, яка бажає отримати таку інформацію та ідентифікована шляхом використання кваліфікованого електронного підпису |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обсязі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою;  в електронній формі - автоматично програмними засобами ведення Реєстру шляхом зазначення параметрів пошуку за одним або декількома ідентифікаторами |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | **Платно.**  **БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:**  **Призначення платежу: за надання відомостей з ДРПП**  **Код платежу: 22012700**  **Одержувач: ГУК Львів/Красненська ТГ**  **МФО: 899998**  **Код ЄДРПОУ: 38008294**  **р/р: UA328999980333229300041013859**  **Тариф/розмір плати, 60 грн.**  2. В електронній формі — **0,0125** прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  **Тариф/розмір плати, 60 грн.**  **Звільняються від сплати адміністративного збору:**  1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;  2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  5) особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, особи з числа учасників антитерористичної операції, учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, яким надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  6) особи з інвалідністю I та II груп;  7) Національний банк України;  8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав.   10) співвласники багатоквартирного будинку (у разі подання заяви представником ОСББ для отримання інформації про суб’єктів права власності на всі квартири та нежитлові приміщення). |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | В режимі реального часу |
| 12 | Перелік підстав для відмови | Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; Вебпотал Мін’юсту |