Додаток №2

до рішенняКрасненської

селищної ради

від 25 .02.2021 р.№ 117

**План заходів з реорганізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Заходи** | **Термін**  **Виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Персональне ( під розписку) попередження працівників відповідної сільської/селищної рад), яких планується вивільнити у зв’язку із ліквідацією рад( п. 1 ст.40 КЗпП України) | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення.  ( 17.02.2021 р.) | Голова комісії з реорганізації |
| 2. | Здійснення заходів щодо проведення повної інвентаризацію всього майна, активів, зобов’язань органу місцевого самоврядування, що припиняється | З моменту утворення  комісії до складання передавального акту | Голова комісії з реорганізації |
| 3. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення | Не раніше ніж через  2 місяці від дати попередження про  Вивільнення | Голова комісії з реорганізації |
| 4. | Вчинення необхідних дій щодо закриття рахунків в банках, в органах Державної казначейської служби України, вчинення інших дій, необхідних для припинення діяльності органу місцевого самоврядування | До складання передавального  акту | Голова комісії з реорганізації |
| 5. | Передача документації:  -до архівних установ та / або Красненській селищній раді ( документації, яка передбачає постійне архівне зберігання);  - Красненській селищній раді ( документації, яка має значення в подальшій роботі селищної ради) | Під час складання  передавального  акту | Голова комісії з реорганізації |
| 6. | Складання передавального акту  ( балансу) та передача майна сільської ради до Красненської селищної ради  та подання його на затвердження Красненській селищній раді територіальної громади | Після проведення  інвентаризації та закінчення строку пред’явлення вимог кредиторів | Голова комісії з реорганізації |
| 7. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення відповідної сільської ради | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Голова комісії з реорганізації |

**Секретар селищної ради Світлана Дідух**