|  |  |
| --- | --- |
| **«Погоджено»** | **«Затверджено»** |
| Голова комісії з питань охорони  здоров’я, соціального захисту,  науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження,молодіжної  політики та спотру  Красненської селищної ради | Рішенням 6-ї сесії VІІІ скликання Красненської селищної ради № \_\_\_  від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Я. Фурда  М.П. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Міхневич |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Погоджено»** | **«Погоджено»** |  | | Голова комісії з питань планування, інвестицій, бюджету та фінансів Красненської селищної ради | Начальник відділу фінансів  Красненської селищної ради |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С. Миляновський | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Гавінський |  | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |  | |  |

**П Р О Г Р А М А**

**відновлення, збереження національної пам»яті,**

**проведення офіційних та протокольних заходів**

**та відзначення державних свят у Красненській селищній територіальній громаді**

**на 2021-2025 роки**

**КРАСНЕ - 2021**

**ЗМІСТ**

1. Паспорт Програми………………………………………….................................3
2. Загальні положення……………………………………………………………...4
3. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма…………...4
4. Мета Програми…………………………………………………………………..4
5. Завдання Програми……………………………………………………………...5
6. Шляхи і засоби розв’язання проблеми…………………………………………5
7. Обсяги та джерела фінансування……………………………………………….5
8. Строки та етапи виконання Програми…………………………………………6
9. Координація та контроль за виконанням Програми…………………………..6
10. Прикінцеві положення………………………………………………………….6
11. Обсяг коштів, перелік, показники виконання заходів та очікуваний результат Програми, згідно додатків 1-2 до Програми.
12. **ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**
13. Назва Програми – Програма відновлення, збереження національної пам’яті та протокольних заходів у Красненській селищній територіальній громаді.
14. Ініціатор розроблення Програми – Виконавчий комітет Красненської селищної ради.
15. Дата, номер документа про затвердження Програми – рішення Красненської селищної ради від \_\_\_\_ лютого 2021 року №\_\_\_\_\_
16. Розробник Програми – Виконавчий комітет Красненської селищної ради.
17. Відповідальні виконавці – Виконавчий комітет Красненської селищної ради, відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради.
18. Учасники Програми – Виконавчий комітет Красненської селищної ради, відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради.
19. Здійснення контролю – Постійна депутатська комісія Красненської селищної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молодіжної політики та спотру.
20. Термін реалізації Програми – 2021-2025 р.р..
21. Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми – селищний бюджет Красненської територіальної громади.
22. Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на рік – 45 000,0 грн. У тому числі коштів селищного бюджету - 45 000, 0 грн.
23. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми протягом п’яти років – 225 000,0 грн. У тому числі коштів селищного бюджету –225 000,0 грн.
24. **Загальні положення**

Програма відновлення, збереження національної пам’яті та протокольних заходів у Красненській селищній територіальній громаді розроблена відповідно до чинного бюджетного законодавства України з метою відзначення державних, регіональних та місцевих свят, знаменних та пам’ятних дат.

1. **Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма**

Відзначення державних свят є одним з чинників конструювання національної ідентичності та суспільної консолідації. Державні, регіональні та місцеві свята, пам’ятні події дозволяють зробити значимими для суспільства ключові події загальнонаціональної історії та культури. Спільне відзначення свят є потужним фактором консолідації суспільства, надає громадянам відчуття причетності до загальнонаціональної спільноти. Під час відзначення свят потрібно проводити повноцінні та широкомасштабні інформаційні кампанії та відкриті суспільні дискусії, які б сприяли усвідомленню з боку суспільства значущості для держави та суспільної консолідації тих чи інших історичних подій, сприяли б патріотичним проявам та заохоченні вивчення історії України.

Водночас, забезпечення додержання загальноприйнятих міжнародних норм, правил, традицій організації офіційних заходів, додержання єдиної протокольної практики при зустрічі і проводах керівництва держави та області, офіційних делегацій, проведення заходів протокольного і церемоніального характеру передбачає шанобливе й поважне ставлення до всього, що символізує і представляє державу.

З огляду на те, що відзначення державних, регіональних та місцевих свят, знаменних та пам’ятних дат має вплив на формування історичної пам’яті та національної ідентичності громадян України, а проведення протокольних заходів селищною територіальною громадою представляє державу на місцевому рівні, необхідно виділення бюджетних асигнувань відповідним розпорядникам, тобто прийняття Програми.

1. **Мета Програми**

Метою Програми є відновлення та збереження національної пам’яті українського народу та проведення на належному рівні протокольних заходів Красненською селищною територіальною громадою

Забезпечення належної організації відзначення свят, пам,ятних дат, історичних подій і розвитку співпраці з інститутами громадянського суспільства в Україні та за її межами.

1. **Завдання Програми**

Основними завданнями реалізації Програми є: організація на належному рівні та проведення заходів з відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, протокольних заходів, пам’ятних дат та історичних подій; розвиток співпраці з інститутами громадянського суспільства; залучення громадськості до реалізації державної політики відновлення та збереження національної пам’яті в Красненській селищній територіальній громаді.

Перелік основних заходів:

**Збереження, увіковічення та популяризація історичних, героїчних, видатних дат, подій та особистостей**

1 січня - народився Степан Бандера

22 січня - День Соборності України

27 січня – День пам’яті жертв Голокосту

29 січня - День пам’яті героїв Крут

20 лютого - День Героїв Небесної Сотні

21 лютого – День рідної мови

25 лютого – народилася Леся Українка

5 березня – героїчна смерть головнокомандувача УПА Романа Шухевича

9 березня- народився Тарас Шевченко

19 березня- день народження Ліни Костенко

26 квітня – День трагедії на Чорнобильській АЕС

29 квітня –4 травня – бої на горі Маківка

8 травня – День пам’яті та примирення

10 травня – День Матері

19 травня – День пам’яті політичних репресій

21 травня – День вишиванки

23 травня- свято Героїв

1 червня – Міжнародний День захисту дітей

14 червня- народився Євген Коновалець

21 червня – День Батька

28 червня – народився Петро Франко

28 червня – День Конституції України

28 червня – День Молоді

28 липня – День Хрещення Руси

23 серпня – День Державного Прапора України

24 серпня – День Незалежності України

27 серпня – народився Іван Франко

1 вересня – День Знань

4 жовтня – День Вчителя

14 жовтня – День українського козацтва

14 жовтня – День створення УПА

14 жовтня – День захисника України

6 листопада – народився Маркіян Шашкевич

9 листопада – День української писемності

14 листопада – День вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС

21 листопада – День гідності і свободи

28 листопада – День пам’ятіжертв голодомору

1 грудня – референдум за Незалежність

3 грудня – міжнародний день людей з інвалідністю

6 грудня – День Збройних Сил України

8 грудня – День створення «Просвіти»

25 грудня - Різдво Христове

**Знаменні та пам’ятні дати у 2021 році**

25 лютого 2021р. - 150-річня від Дня народження Лесі Українки

02 березня 2021р. -90-річчя від Дня народження Марії Байко

04 березня 2021р.- 72-річниця від Дня народження В.Івасюка

06 березня 2021р. - 90-річчя від Дня народження Олександра Білаша

07 квітня 2021р. - 145 років від дня народження Іларіона Свєнціцького

16 квітня 2021р. - година пам яті приурочена 95-річниці від Дня народження

Бориса Возницького

5 травня 2021р.- 85 років від дня народження Юліана Вороновського

16 травня 2021р. -130 років від дня народження В.Супранівського

21 червня 2021р. - 75- річниця від дня народження П.Франка

28 червня 2021р. - 25-а річниця Дня Конституції України

6 липня 2021р. - 125 річчя від дня народження Івана Тиктора – відомого

українського видавцяз часу виходу в світ Острозької Біблії

10 серпня 2021р. - 80 років від дня народження Романа Лубківського

24 серпня 2021р. - 30-а річниця Дня Незалежності України

28 серпня 2021 р. - 165-річчя від Дня народження І.Франка.

6 листопада 2021р. - 210-а річниця від Дня народження М.Шашкевича

29 листопада 2021р. - 25-ті роковини з дня смерті Софії Караффи-Корбут

Окрім вище перелічених, додатково ті чи інші заходи, які можуть бути проведені згідно даної Програми, визначаються розпорядженням селищного голови з погодженням постійної профільної комісії чи згідно галузевої програми розвитку культури (додаток 2 до цієї Програми).

1. **Шляхи і засоби розв’язання проблеми**

Реалізація завдань Програми є можливою шляхом проведення таких основних заходів:

* відзначення державних свят та інших подій держави, які встановлені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України;
* відзначення свят регіонального та місцевого рівня, дат та подій, які проводитимуться відповідно до розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, розпоряджень голови райдержадміністрації, рішень районної ради, розпоряджень Красненського селищного голови та рішень селищної ради;
* співпраця з громадськими організаціями в сфері відзначення пам’ятних дат та подій;
* організація поїздок офіційних делегацій у межах України та за кордон, пов'язаних із відзначенням свят державного, регіонального, місцевого значення, пам’ятних дат, історичних подій та розвитком співпраці з інститутами громадянського суспільства;
* виготовлення поліграфічної продукції, замовлення транспортних послуг, квіткової та сувенірної продукції та інших послуг для забезпечення проведення протокольних та масових заходів;

Реалізація заходів Програми відбуватиметься за сприяння структурних підрозділів селищної ради, постійної комісії Красненської селищної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження,молодіжної політики та спотру, громадських об’єднань, інших інститутів громадянського суспільства.

1. **Обсяги та джерела фінансування**

Фінансування заходів Програми на 2021-2025 р.р. здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету Красненської територіальної громади. Кошти на фінансування програми визначатимуться при формуванні селищного бюджету на відповідний бюджетний рік та/або при внесенні змін до нього з розрахунку до 45000,0 грн. на рік, всього 225000,0 грн. на п’ять років.

Розпорядник коштів на виконання Програми Красненська селищна рада.

1. **Строки та етапи виконання Програми**

Програма реалізовуватиметься впродовж 2021-2025 років. Виконання визначених Програмою завдань здійснюється шляхом реалізації заходів Програми, які визначатимуться щороку після затвердження селищного бюджету Красненської територіальної громади, шляхом розробки та затвердження Уточнених заходів Програми на відповідний рік.

Уточнені заходи Програми затверджуються Красненським селищним головою після погодження з постійною комісією селищної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молодіжної політики та спорту.

У разі потреби до Програми вносяться зміни згідно із встановленим порядком.

1. **Координація та контроль за виконанням Програми**

Координація виконання Програми покладається на виконавчий комітет Красненської селищної ради та відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради.

Контроль за виконанням Програми покладено на постійну комісію Красненської селищної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту, науки, освіти, культури, туризму, духовного відродження, молодіжної політики та спорту.

Відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради надає звіти про стан виконання заходів Програми на розгляд профільної комісії та за потребою на розгляд сесії селищної ради.

1. **Прикінцеві положення**

Додатки до Програми є її невідємною частиною.

**Секретар селищної ради Світлана Дідух**

*Додаток 1 до Програми*

*відновлення, збереження національної пам’яті та протокольних заходів у*

*Красненській селищній територіальній**громаді*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми, грн.** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **2024 рік** | **2025 рік** | **Усього витрат на виконання Програми** |
| **Усього,** | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | **225 000,0** |
| у тому числі: |  |  |  |  |  |  |
| обласний бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районний бюджет |  |  |  |  |  |  |
| селищний бюджет | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | **225 000,0** |
| кошти небюджетних джерел |  |  |  |  |  |  |

**Секретар селищної ради Світлана Дідух**

*Додаток 2 до Програми*

*відновлення, збереження національної пам’яті та протокольних заходів у*

*Красненській селищній територіальній**громаді*

**Перелік, показники виконання заходів та очікуваний результат Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавці заходу, показника** | **Обсяги фінансування, тис. грн.** | **Очікуваний результат** |
| **2021-2025**  **роки** |
| **1.** | **Проведення заходів з нагоди державних свят** | Заходи згідно розділу 5 цієї Програми, розпо-рядження селищно-го голови чи галузевої програми розвитку культури | затрат  *- обсяг фінансового ресурсу спрямованого на:*  *- закупівлю кошиків квітів, букетів квітів, вінків квітів*  *- забезпечення транспортних послуг,*  *- оренду приміщень,*  *- забезпечення сувенірною продукцією*  *- забезпечення поліграфічною продукцією, тис. грн*  продукту  - *кількість кошиків квітів, букетів і вінків квітів; транспортних засобів; орендованих приміщень; закупленої сувенірної продукції,;*  *послуг з озвучення, од.*  ефективності  *кількість учасників заходів, %*  якості  - *показники, що відображають покращення рівня проведення державних свят ,%* | Виконавчий комітет Красненської селищної ради, відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради | В межах наявних бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік з розрахунку до 45000,0 грн. на рік, всього 225000,0 грн. на п’ять років. | Належне виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, рішень Красненської селищної ради, гідне відзначення на належному рівні свят державного значення,  пам’ятних дат та історичних подій |
| **2** | **Проведення заходів з нагоди знаменних дат місцевого значення** | Заходи  згідно розділу 5 цієї Програми, розпо-рядження селищно-го голови чи галузевої програми розвитку культури | затрат  *- обсяг фінансового ресурсу спрямованого на:*  *- закупівлю кошиків квітів, букетів квітів, вінків квітів*  *- забезпечення транспортних послуг,*  *- забезпечення сувенірною продукцією*  *- забезпечення поліграфічною продукцією, тис. грн*  продукту  - *кількість кошиків квітів, букетів і вінків квітів; транспортних засобів; орендованих приміщень; закупленої сувенірної продукції,;*  *послуг з озвучення, од.*  ефективності  *кількість учасників заходів., %*  якості  - *показники покращення рівня проведення державних свят ,%* | Виконавчий комітет Красненської селищної ради, відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради | В межах наявних бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік з розрахунку до 45000,0 грн. на рік, всього 225000,0 грн. на п’ять років. | Відзначення на належному рівні свят, пам’ятних дат та подій місцевого значення. |
| **3.** | **Вшанування пам’яті визначних осіб, відзначення пам’ятних дат та пам’ятних місць за кордоном** | Заходи  згідно розділу 5 цієї Програми, розпо-рядження селищно-го голови чи галузевої програми розвитку культури | затрат  *- обсяг фінансового ресурсу спрямованого на:*  *- закупівлю кошиків квітів, вінків квітів*  *- забезпечення транспортних послуг,*  *- забезпечення поліграфічною продукцією, тис. грн*  продукту  - *кількість реалізованих заходів, кошиків квітів, вінків квітів; транспортних засобів; сувенірної продукції,;*  *послуг з озвучення, од.*  ефективності  *кількість учасників заходів., %*  якості  - *показники покращення рівня вшанування пам’яті визначних осіб, відзначення пам’ятних дат та пам’ятних місць за кордоном ,%* | Виконавчий комітет Красненської селищної ради, відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради | В межах наявних бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік з розрахунку до 45000,0 грн. на рік, всього 225000,0 грн. на п’ять років. | Вшанування на належному рівні пам’яті про визначних осіб, відзначення пам’ятних дат та місць за кордоном |
| **4.** | **Забезпечення проведення протокольних та офіційних заходів селищної ради** | Заходи  згідно розділу 5 цієї Програми, розпо-рядження селищно-го голови чи галузевої програми розвитку культури | затрат  *- обсяг фінансового ресурсу спрямованого на:*  *- закупівлю кошиків квітів, букетів квітів, вінків квітів,*  *- закупівлю сувенірної продукції;*  *- організацію офіційних прийомів;*  *- транспортне забезпечення тощо тис. грн.*  *- оплати представницьких видатків*  продукту  - *кількість кошиків квітів, букетів і вінків квітів,*  *- сувенірної продукції, проведених офіційних прийомів, транспортних послуг тощо од.*  ефективності   * *середня вартість проведення протокольного заходу, тис. грн.*   якості  - *підвищення рівня проведених заходів, %* | Виконавчий комітет Красненської селищної ради, відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради | В межах наявних бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік з розрахунку до 45000,0 грн. на рік, всього 225000,0 грн. на п’ять років. | Проведення на належному рівні офіційних та протокольних заходів селищною радою |

**Секретар селищної ради Світлана Дідух**