

**Україна**

**КРАСНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

І-ше пленарне засідання 6 сесія VІІI-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

«25» лютого 2021 року **№** 117

**Про внесення змін до рішення №12 від 16.12.2020р. «Про початок процедури реорганізації юридичних осіб – сільських рад, розміщених поза адміністративним центром Красненської селищної територіальної громади»**

Керуючись ст. 25, підпунктами 1, 8 пункту 61 РозділуV«Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, внесеними Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 р. № 718-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Львівської області, ст. ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 419від 28.02.2000 р., п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879,ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5, враховуючи факт припинення, з дня набуття повноважень Красненською селищною радою сформованої територіальної громади, повноважень сільських рад, обраних територіальними громадами, території яких включені до території сформованої Красненської селищної територіальної громади, Красненська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А**:

1. Внести зміни до додатку 1 «Склад комісії з реорганізації» : вивести зі складу голову комісії Деркач Христину Романівну та призначити головою комісії з реорганізації Лащука Андрія Степановича – заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів по гуманітарних питаннях Красненської селищної ради. Додаток №1 в новій редакції додається.
2. Внести зміни до додатку 2 «План заходів з реорганізації», та викласти його в наступній редакції(додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова Роман ФУРДА**

Додаток №1

до рішення №\_\_\_

Красненської селищної ради

від 25.02.2021 р.

**Склад комісій з реорганізації :**

1. **Комісія з реорганізації Задвір’янської сільської ради:**

**Голова комісії** – Лащук Андрій Степанович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів по гуманітарних питаннях Красненської селищної ради;

**Заст.голови комісії –** Дзендзелюк Оксана Василівна – спеціаліст-фінансист Красненської селищної ради.

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Блавацька Меланія Іванівна, головний бухгалтер Задвір’янської сільської ради;
  + Бакайса Христина Володимирівна -спеціаліст II категорії, землевпорядник.

**2.Комісія з реорганізації Полтв’янської сільської ради**

**Голова комісії** – Лащук Андрій Степанович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів по гуманітарних питаннях Красненської селищної ради;

**Заст.голови комісії** Дзендзелюк Оксана Василівна – спеціаліст-фінансист Красненської селищної ради.

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Олійник Христина Ігорівна-головний бухгалтер сільської ради;
  + Дулиба Мирослава Олегівна – спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник .

**3. Комісія з реорганізації Мармузовицької сільської ради**

**Голова комісії** – Лащук Андрій Степанович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів по гуманітарних питаннях Красненської селищної ради;

**Заст.голови комісії –** Дзендзелюк Оксана Василівна – спеціаліст-фінансист Красненської селищної ради.

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Слівінська Оксана Андріївна-головний бухгалтер сільської ради;
  + Когут Мирослава Євгенівна - спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник.

**4. Комісія з реорганізації Сторонибабської сільської ради**

**Голова комісії** – Лащук Андрій Степанович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів по гуманітарних питаннях Красненської селищної ради;

**Заст.голови комісії –** Дзендзелюк Оксана Василівна – спеціаліст-фінансист Красненської селищної ради.

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Бритайло Оксана Романівна- головний бухгалтер сільської ради.

**5. Комісія з реорганізації Балучинської сільської ради**

**Голова комісії** – Лащук Андрій Степанович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів по гуманітарних питаннях Красненської селищної ради;

**Заст.голови комісії –** Дзендзелюк Оксана Василівна – спеціаліст-фінансист Красненської селищної ради.

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Діжак Тарас- головний бухгалтер сільської ради.

**6. Комісія з реорганізації Куткірської сільської ради**

**Голова комісії** – Лащук Андрій Степанович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів по гуманітарних питаннях Красненської селищної ради;

**Заст.голови комісії** Дзендзелюк Оксана Василівна – спеціаліст-фінансист Красненської селищної ради.

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Горак Оксана Теодорівна- головний бухгалтер сільської ради;
  + Тимуш Оксана Михайлівна- спеціаліст ІІ категорії,землевпорядник.

**7. Комісія з реорганізації Утішківської сільської ради**

**Голова комісії** – Лащук Андрій Степанович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів по гуманітарних питаннях Красненської селищної ради;

**Заст.голови комісії –** Дзендзелюк Оксана Василівна – спеціаліст-фінансист Красненської селищної ради.

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Шпак Ірина Роксанівна -головиний бухгалтер;
  + Грицай Тетяна Іванівна- спеціаліст II категорії, землевпорядник;

**8. Комісія з реорганізації Борткіської сільської ради**

**Голова комісії** – Лащук Андрій Степанович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів по гуманітарних питаннях Красненської селищної ради;

**Заст.голови комісії –** Дзендзелюк Оксана Василівна – спеціаліст-фінансист Красненської селищної ради.

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Башко Марія Іванівна – головний бухгалтер Бортківської сільської ради ;
  + Гембарський Олександр Мар’янович - спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник.

**Секретар селищної ради Світлана Дідух**

Додаток №2

до рішенняКрасненської

селищної ради

від 25 .02.2021 р.№\_\_

**План заходів з реорганізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Заходи** | **Термін**  **Виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Персональне ( під розписку) попередження працівників відповідної сільської/селищної рад), яких планується вивільнити у зв’язку із ліквідацією рад( п. 1 ст.40 КЗпП України) | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення.  ( 17.02.2021 р.) | Голова комісії з реорганізації |
| 2. | Здійснення заходів щодо проведення повної інвентаризацію всього майна, активів, зобов’язань органу місцевого самоврядування, що припиняється | З моменту утворення  комісії до складання передавального акту | Голова комісії з реорганізації |
| 3. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення | Не раніше ніж через  2 місяці від дати попередження про  Вивільнення | Голова комісії з реорганізації |
| 4. | Вчинення необхідних дій щодо закриття рахунків в банках, в органах Державної казначейської служби України, вчинення інших дій, необхідних для припинення діяльності органу місцевого самоврядування | До складання передавального  акту | Голова комісії з реорганізації |
| 5. | Передача документації:  -до архівних установ та / або Красненській селищній раді ( документації, яка передбачає постійне архівне зберігання);  - Красненській селищній раді ( документації, яка має значення в подальшій роботі селищної ради) | Під час складання  передавального  акту | Голова комісії з реорганізації |
| 6. | Складання передавального акту  ( балансу) та передача майна сільської ради до Красненської селищної ради  та подання його на затвердження Красненській селищній раді територіальної громади | Після проведення  інвентаризації та закінчення строку пред’явлення вимог кредиторів | Голова комісії з реорганізації |
| 7. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення відповідної сільської ради | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Голова комісії з реорганізації |

**Секретар селищної ради Світлана Дідух**