**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Красненської селищної

                                                                  ради від «02» грудня 2021 року № 641

                                             14 сесії VІІІ скликання

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту**

**Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області**

**1.Загальні положення**

1. Відділ освіти, культури,розвитку туризму, молоді та спорту Краснеської селищної ради Золочівського району Львівської області (далі - Відділ) є виконавчим органом Краснеської селищної ради, що утворюється її рішенням. Відділ є підзвітним і підконтрольним Краснеської селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Краснеської селищної ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, об’єд­наннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбаченими чинним законодавством України.

1.4.  Селищна рада та її виконавчий комітет створюють сприятливі умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу.

1.5. Положення про відділ, структура та штатна чисельність відділу затверджується рішенням сесії селищної ради.

1.6. Посадові інструкції працівників відділу готує начальник відділу та затверджує селищний голова.

1.7. Відділ є юридичною особою публічного права, відкриває рахунки у Держказначействі,має окремий баланс, свою печатку та штамп, власні бланки, та діє на підставі цього Положення.

1.8. Повне найменування відділу: відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Краснеської селищної ради.

1.9. Скорочене найменування відділу – Відділ освіти та культури Красненської селищної ради;

1.10. Юридична адреса: вул.Нова,6, село Сторонибаби, Золочівський район, Львівська область, 80562.

1.11. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади, які виділені на його утримання.

1.12. Джерелами фінансування Відділу є: кошти місцевого бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

1.13. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу та закладів освіти та культури здійснює централізована бухгалтерія Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

**2. Завдання та функції Відділу**

2.1. Основним завданням відділу є:

2.1.1. В галузі освіти, фізичної культури, молоді та спорту є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади;

2.1.2. В галузі культури є реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнародних відносин, релігії та захисту національних меншин України. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Краснеської селищної територіальної громади та надання якісних послуг через мережу комунальних закладів та підприємств різних форм власності.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, сприяє в наданні населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту.

2.2.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

2.2.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.

2.2.5. Здійснює контроль та організацію матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

2.2.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

2.2.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створює умови для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

2.2.8. Формує конкурентноспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

2.2.9. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.2.10. Готує проекти рішень Краснеської селищної ради, виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.11. Забезпечує формування матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу для публікації на веб-сайті селищної ради.

2.2.12. Забезпечує створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.2.13. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах освіти та культури.

2.2.14. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

2.2.15. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

2.2.16. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.2.17. Сприяє в наданні можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

2.2.18. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.2.19. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.2.20. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молоді.

2.2.21. Розробляє i подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту.

2.2.22. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території ради.

2.2.23. Забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.24. Аналізує стан освіти, культури та спорту на території Краснеської селищної територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти та культури.

2.2.25. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб селищної ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

2.2.26. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету та на розгляд селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне, інклюзивне) та виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

2.2.27. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету щодо створення належних умов для складання державної підсумкової атестації екстерном.

2.2.28. Вносить пропозиції до виконавчого комітету про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.2.29. Розглядає можливі проекти будівництва, капітального ремонту загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, закладів культури.

2.2.30. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, творчих гуртків, координує роботу навчальних закладів, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля, а також закладів культури.

2.2.31. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

2.2.32. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.33. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.2.34. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

2.2.35. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культури та спорту, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, працівників культури.

2.2.36. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів, закладів культури та спорту, незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління Краснеської селищної ради.

2.2.37. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.2.38. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, культуру та спорт, забезпечує ними заклади.

2.2.39. Забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих творчих колективів, секцій, команд у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях та ін.

2.2.40. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури та їх атестації відповідно до Типових положень про атестацію працівників України.

2.2.41. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, культури, спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

2.2.42. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних, культурних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

2.2.43. Виносить на розгляд ради та виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Краснеської селищної територіальної громади.

2.2.44. Забезпечує створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.2.45. Реалізовує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини.

2.2.46. З питань своєї діяльності готує проекти розпорядчих актів Красненської селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови.

2.2.47. Відділ є органом управління закладів освіти та культури, та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

**3. Організація роботи Відділу**

3.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі планів роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

3.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, очолює Відділ та контролює роботу працівників.

3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує заступник начальника Відділу, а в разі його відсутності працівник Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

3.4. Виконавчий комітет селищної ради створює належні умови для якісної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу.

**4. Структура та керівництво відділу**

4.1. Відділ у своєму складі може мати структурні підрозділи, у тому числі - централізовану бухгалтерію.

4.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.3. На посаду начальника Відділу призначається громадянин України, який має вищу педагогічну освiту за освiтньо-квалiфiкацiйним рiвнем спеціаліста або магістра зi стажем роботи за фахом не менше п’яти років та володіє державною мовою.

4.4. Начальник Відділу:

4.4.1. Здійснює керівництво діяльністю відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

4.4.2. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

4.4.3. Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання;

4.4.4. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників та педагогічних працівників підпорядкованих навчальних закладів відповідно до діючого законодавства;

4.4.5. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступника керівника приватного навчального закладу;

4.4. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування приймаються на посаду на конкурсних засадах та звільняються з посади селищним головою, крім працівників централізованої бухгалтерії, які не є посадовими особами місцевого самоврядування і приймаються та звільняються з посад начальником Відділу відповідно до трудового законодавства.

4.5. Службові обов’язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються селищним головою, а також внутрішнім розподілом обов’язків у відділі.

**5. Права, обов’язки та відповідальність працівників відділу**

5.1. Вивчати стан законодавчої бази у галузі освіти, культури та спорту населених пунктів об’єднаної територіальної громади.

5.2. Одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, селищної ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань у галузі освіти, культури та спорту. Брати участь у розробленні програм пов’язаних з освітою, культурою та спортом.

5.3. Виносити на розгляд селищної ради рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу.

5.4. Працівники відділу мають право одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів селищної ради, виконавчого комітету та інших установ та організацій пов’язаних з роботою у галузі освіти, культури та спорту при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.5. Брати участь у засіданнях постійної комісії виконавчого комітету селищної ради з питань освіти, культури, фізкультури, молодіжної політики, розвитку туризму і спорту.

5.6. Надавати пропозиції щодо організації роботи відділу та вдосконалення роботи відповідних управлінь та відділів при співпраці з ними при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.7. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

5.8. Брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації навчальних закладів, закладів культури та установ освіти всіх форм власності.

5.9. Скликати селищні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти, культури з питань, що належать до його компетенції.

5.10.Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з районними профспілковими організаціями працівників освіти, науки України та культури, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями.

5.11. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами селищної ради, відділами виконавчого комітету селищної ради, а також установами, організаціями та об’єднаннями громадян.

5.12. Відділ здійснює прийом громадян та надає їм роз’яснення, щодо вирішення питань у сфері освіти, культури, молодіжної політики, туризму і спорту.

5.13. Працівники відділу несуть відповідальність за недотримання Положення про відділ, бездіяльність або невиконання наданих прав; порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов’язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.14. У разі неналежного виконання своїх обов’язків працівники відділу несуть відповідальність відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт» та згідно з іншим чинним законодавством України.

5.15. Начальник відділу несе персональну відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ; несвоєчасне і неякісне виконання завдань, функцій покладених на Відділ, передбачених цим положенням та посадовими інструкціями.

5.16. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

5.17. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

**6. Прикінцеві положення**

6.1.  Покладання на Відділ обов’язків, не передбачених цим Положенням,а також тих, що не відносяться до їх напрямку роботи не допускається.

6.2.В разі необхідності зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття, та затверджуються Красненською селищною радою.

6.3. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Красненської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Секретар ради Світлана ДІДУХ**