



**Затверджено**  
рішенням Красненської селищної ради  
від 02 грудня 2021 року № 621  
Голова селищної ради

Фурда Р. Я.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про бібліотеки - філії**

- відокремлені структурні підрозділи комунального закладу

### **«Публічна опорна бібліотека імені Івана Тиктора»**

**Красненської селищної ради  
Золочівського району  
Львівської області**

2021 рік

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про бібліотеки-філії - відокремлені структурні підрозділи комунального закладу “Публічна опорна бібліотеки імені Івана Тиктора” Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Бібліотека-філія - відокремлений структурний підрозділ комунального закладу “Публічна опорна бібліотеки імені Івана Тиктора” Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області (надалі бібліотека - філія, бібліотека-філія ПОб) є публічною, культурно-освітньою та інформаційною установою, що обслуговує населення даного регіону.

1.2. Бібліотека – філія здійснює свою діяльність, керуючись Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами та документами з бібліотечної справи, постановами і рішеннями органів державної влади, органів місцевого самоврядування та даним Положенням.

1.3. Загальне методичне керівництво бібліотекою - філією здійснює директор комунального закладу “Публічна опорна бібліотеки імені Івана Тиктора” Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.

1.4. Бібліотека – філія доступна та безкоштовна для користувачів.

1.5 Бібліотека – філія може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

1.6. Бібліотека – філія являється структурним підрозділом комунального закладу “Публічна опорна бібліотеки імені Івана Тиктора” Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.



1.7.Бібліотека – філія працює під керівництвом комунального закладу “Публічна опорна бібліотека імені Івана Тиктора” Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області, і йому підзвітна.

1.8.Красненська селищна рада забезпечує бібліотеку - філію відповідним приміщенням і устаткуванням.

## **2.ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1.Забезпечувати повне і якісне, і оперативне бібліотечно - бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкового фонду.

2.2.Формувати бібліотечний фонд відповідно до інформаційних потреб читачів.

2.3.Сприяти вихованню гармонійної морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

2.4.Розкривати через книгу зміст загальних цінностей, історичної наукової та культурної спадщини країни.

2.5.Проводити самостійно, спільно з іншими організаціями та установами просвітницьку роботу з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.

2.6.Виховувати інформаційну культуру читачів, прищеплювати їм навички користування книгою та бібліотекою.

2.7.Співпрацювати та взаємодіяти з бібліотеками інших систем та відомств, організаціями та установами, приватними структурами.

2.8.Проводити рекламно-популяризаторську роботу по розкриттю бібліотечних фондів.

2.9.Безкоштовно забезпечувати читацький контингент села основними бібліотечними послугами.

2.10.Надавати читачам додаткові платні послуги відповідно діючим постановам, виходячи з наявності умов та можливостей на місцях.

2.11.Здійснювати господарсько-економічну діяльність, спрямовану на покращення умов праці читачів.

### **3.ПРАВА БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ**

3.1.Представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередньо участь в роботі конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

3.2. Користуватися виділеними бібліотеці асигнуваннями, виділеними сільською радою та з інших джерел фінансування.

3.3.Визначати джерела комплектування своїх фондів.

3.4.Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки.

3.5.Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно - правових актів.

### **4. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

4.1.Красненська бібліотека – філія здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів своєї роботи за формами, встановленими органами державної статистики.

4.2. Річні плани і звіти про роботу бібліотеки подаються до комунального закладу “ Публічна опорна бібліотека імені Івана Тиктора” Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.

4.3.За фальсифікацію фактів обліку і звітності завідувач (провідний бібліотекар, бібліотекар) несе відповідальність згідно чинного законодавства.

### **5. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

5.1.Керівництво бібліотекою здійснює бібліотекар, який призначається та звільняється директором комунального закладу “ Публічна опорна бібліотека



імені Івана Тиктора ” Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області, за погодженням відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради.

5.2.Бібліотекар повністю відповідає за роботу бібліотеки.

5.3.Красненська селищна рада, забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

5.4.Фінансування діяльності здійснюється за рахунок місцевого бюджету відповідно до програмно - кошторисної документації, цільового фінансування, регіональних, програмних надходжень, можливого фінансування від виконання платних послуг, від компенсації збитків, спонсорства, за договорами окремими підприємствами та організаціями.

5.5.Забороняється використовувати приміщення для робіт, не передбачених завданням бібліотеки.

5.6.Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність бібліотеки визначаються цим Положенням.

5.7.Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються начальником відділу освіти, культури , розвитку туризму, молоді та спорту.

5.8 Працівник бібліотеки – філії несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ.**

6.1.Зміни та доповнення до даного Положення вносить Красненська селищна рада та відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту.

6.2.Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Красненській селищній раді, яка його затверджує.

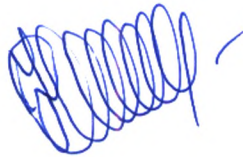
## 7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ

7.1. Реорганізація, перепрофілювання бібліотек – філій комунального закладу “Публічна опорна бібліотека імені Івана Тиктора” Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області здійснюється за рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація бібліотеки – філії здійснюється за рішенням Засновника або суду ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або судом .

7.3. Майно та кошти бібліотеки – філії, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

Секретар ради



Світлана ДІДУХ

З Положенням ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Ковальчук Г.В.  
\_\_\_\_\_ Ільчишин Н.З  
\_\_\_\_\_ Юрдига О.М.  
\_\_\_\_\_ Дума М.М.

\_\_\_\_\_ Масло М.Т.  
\_\_\_\_\_ Романів О.А.  
\_\_\_\_\_ Сулима Н.М.  
\_\_\_\_\_ Пастущак Н.П  
\_\_\_\_\_ Лотоцька М.В.

Прохито, пронумеровано  
і скріплено печаткою

В (шість) аркушів

Секретар ради



[Signature] Вікторія Ділух