**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Красненської селищної

                                                                  ради від «02» грудня 2020 року № 634

                                             14 сесії VІІІ скликання

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання керівників комунальних підприємств, засновником яких є Красненська селищна рада**

**Золочівського району Львівської області**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про преміювання керівників комунальних підприємств, засновником яких є Красненська селищна рада Золочівського району Львівської області (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999р. №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров’я України від 05.10.2005р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення» і вводиться з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни і є єдиною підставою для виплати премії.
   2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання керівників комунальних підприємств Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.
   3. Премія за цим Положенням є премією, пов’язаною з виконанням службових завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи комунальних підприємств.
   4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі у відсотках до середньомісячної заробітної плати конкретного працівника.
   5. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду.
2. Визначення фонду преміювання
   1. Розмір річного фонду преміювання визначається в межах економії фонду оплати праці та відповідно до цього Положення.
   2. На преміювання працівників з нагоди відзначення, державних та професійних свят, ювілейних дат тощо спрямовуються кошти фонду преміювання та економія фонду оплати праці.
3. Показники преміювання та визначення розміру премії

**3.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники**:

* дотримання чинного законодавства;
* належне, якісне і своєчасне виконання обов’язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов’язків і доручень безпосереднього керівника;
* дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
* відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.2. Премії не виплачуються працівникам за час:

* тимчасової непрацездатності,
* перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством,
* випробувального терміну,
* за період довгострокових відряджень за кордон по вивченню досвіду роботи.

3.3 Премія не нараховується та не виплачується:

**-** працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, незважаючи на те, що він в місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працював, крім працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров’я, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення;

* працівникам, які вперше прийняті на роботу і не відпрацювали повний місяць;

- порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

1. Порядок призначення премії та підготовка розпорядження про преміювання
   1. Оцінювання показників роботи керівників комунальних підприємств з метою нарахування премії проводить селищний голова.
   2. За результатами роботи за місяць, селищний голова визначає розмір премії керівникам комунальних підприємств.
   3. Після визначення з розміром премій селищним головою, організацій відділ забезпечення роботи ради, постійних комісій та оприлюднення готує проект розпорядження про преміювання і передає його на затвердження селищному голові.

У разі винесення керівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), керівник позбавляється премії за місяць, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним розпорядженням про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

Позбавлення керівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

* 1. Для заохочення керівників комунальних підприємств при наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (не передбачених Положенням, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов’язків – розмір премії може бути збільшено. В такому випадку селищному голові подається подання з обґрунтуванням необхідності збільшення розміру премії.

**Секретар ради Світлана ДІДУХ**