ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконкому селищної ради

№ 24 від «11» березня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опікунську раду при виконавчому комітеті**

**Красненської селищної ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Красненської селищної ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Красненської селищної ради, та має консультативно-дорадчі функції. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Постановою Кабінету Міністрів України № 866 від 24 вересня 2008 року «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» Правилами опіки та піклування, іншими нормативними актами, що регулюють діяльність органу опіки та піклування, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, в т.ч. неповнолітніх, які потребують допомоги щодо забезпечення їхніх прав та законних інтересів.

1.4. Опікунська рада утворюється у складі 7-15 осіб. До складу опікунської ради входять посадові особи виконавчих органів Красненської селищної ради, представники інших підприємств та установ, організацій, старости. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Розгляд та прийняття відповідних проєктів рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту осіб, визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права.

2.2. Надання допомоги виконавчого комітету Красненської селищної ради, як органу опіки та піклування для здійснення заходів, пов’язаних з захистом прав та інтересів неповнолітніх дітей, що залишилися без піклування батьків.

2.3. Завдання опікунської ради відповідно до покладених на неї обов’язків передбачених законодавством:

- вирішення питання про встановлення і припинення опіки та   
піклування;

- веде облік щодо осіб, які потребують опіки та піклування;

- здійснює нагляд за діяльністю опікунів і піклувальників;

- забезпечує тимчасове влаштування неповнолітніх та   
повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки;

- розглядає звернення дітей щодо неналежного виконання   
батьками (одним з них) обов'язків з виховання або щодо зловживання   
батьків своїми правами;

- вирішує згідно з чинним законодавством питання щодо   
грошових виплат дітям, які перебувають під опікою або піклуванням;

- розглядає спори, пов'язані з вихованням неповнолітніх   
дітей;

- розглядає скарги на дії опікунів та піклувальників;

- вирішує питання щодо забезпечення житлом дітей-сиріт та   
дітей, позбавлених батьківського піклування, які закінчили   
навчально-виховні заклади і не мають житла;

- вживає заходи щодо захисту особистих та майнових прав   
неповнолітніх дітей і осіб, які перебувають під опікою   
або піклуванням;

- беруть участь у розгляді судами спорів, пов'язаних із   
захистом прав неповнолітніх дітей та осіб, які перебувають під   
опікою або піклуванням;

- установлює опіку над майном у передбачених законом   
випадках;

- оформлює належні документи щодо особи підопічного та щодо   
майна, над яким установлюється опіка;

- організовує охорону та зберігання житла і майна підопічних визнаних   
безвісно відсутніми;

- провадить іншу діяльність щодо забезпечення прав та інтересів   
неповнолітніх дітей та повнолітніх осіб, які потребують опіки і   
піклування.

2.4. Координація діяльності виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ різної форми власності, громадських та релігійних організацій щодо соціально-правового захисту осіб, які потребують опіки і піклування.

**3. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

3.1.Відповідно до покладених на неї завдань, опікунська рада:

- попередньо розглядає питання, які входять до компетенції органів опіки та піклування та потребують прийняття рішення виконавчого комітету;

- в межах, визначених чинним законодавством, сприяє роботі органів, які реалізовують державну політику у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей, інших установ та організацій при здійсненні ними функцій з захисту осіб, які потребують опіки та піклування;

- веде облік недієздатних та обмежено дієздатних осіб, над якими за поданням виконавчого комітету Красненської селищної ради у судовому порядку встановлено опіку чи піклування;

- здійснює контроль за здійсненням опікунами та піклувальниками своїх обов’язків;

- виконує інші функції, віднесенні до компетенції виконавчого комітету селищної ради в частині здійснення повноважень органів опіки та піклування.

**4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

Опікунська рада має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Залучати до розв’язання актуальних проблем дітей, осіб, які за станом здоров’я не мають змоги самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, осіб з інвалідністю та одиноких людей похилого віку, благодійні, громадські організації, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

4.3. Утворювати робочі групи, залучати до них представників органів, які реалізовують державну політику у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей, установ, громадських організацій, батьківських комітетів шкіл та дошкільних навчальних закладів тощо для вирішення питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

**5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше 1 разу на місяць. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її складу.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

5.3. Члени опікунської ради працюють на громадських засадах. У разі відсутності члена опікунської ради з поважних причин, за виключенням представників громадськості, його має право представляти посадова особа того ж підрозділу на правах члена ради.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

5.7. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

5.9. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснює орган, який реалізовує державну політику у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей.

**6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

6.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності.

6.2. Голова опікунської ради:

- організовує і координує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;

- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов’язків згідно з чинним законодавством.

6.3. Заступник голови опікунської ради виконує обов’язки голови опікунської ради за його відсутності.

6.4. Секретар опікунської ради безпосередньо підпорядкований голові опікунської ради.

6.5. У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов’язків покладається на іншого члена опікунської ради.

 6.6. Секретар опікунської ради відповідно до покладених на нього обов’язків:

- вивчає всі матеріали, які надходять до опікунської ради;

- проводить прийом громадян з питань опіки та піклування;

- готує матеріали, які необхідні для проведення опікунської ради;

- веде протоколи засідань опікунської ради;

- бере участь у виявленні дітей, що залишились без батьківської опіки та дітей, що мають батьків, але потребують реагування та допомоги суспільства;

- бере участь в обстеженні умов проживання та виховання дітей, які залишилися без піклування батьків;

- готує звіти про роботу опікунської ради;

- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

- виконує інші доручення голови опікунської ради;

- здійснює у межах своїх повноважень зв’язок між посадовими особами виконавчих органів Красненської селищної ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування;

- виконує інші доручення голови опікунської ради.

6.7. Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;

- виконують доручення голови опікунської ради.

6.8. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов’язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов’язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

У всіх випадках не врегульованих даним Положенням, опікунська рада керується нормами чинного законодавства.

Секретар селищної ради Світлана ДІДУХ