

**УКРАЇНА**

**КРАСНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

Від «16» грудня 2020 року **№** 12

### 

**Про початок процедури реорганізації юридичних осіб – сільських рад, розміщених поза адміністративним центром Красненської селищної територіальної громади**

Керуючись ст. 25, підпунктами 1, 8 пункту 61 РозділуV«Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, внесеними Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій»,Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 р. № 718-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Львівської області,ст. ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 419від 28.02.2000 р., п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879,ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5, враховуючи факт припинення,з дня набуття повноважень Красненською селищною радою сформованої територіальної громади, повноважень сільських рад, обраних територіальними громадами, території яких включені до території сформованої Красненської селищної територіальної громади, Красненська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А**:

1.Почати процедуру реорганізації шляхом приєднання до Красненської селищної ради наступних юридичних осіб:

Мармузовицька сільська рада(ЄДРПОУ34784039 Львівська обл. Золочівський р-н , с.Мармузовичі )

Балучинська сільська рада (ЄДРПОУ 04372804 Львівська обл.Золочівський р-н , с. Балучин);

Задвір’янська сільська рада ( ЄДРПОУ 04372595 Львівська обл. Золочівський р-н , с.Задвір’я);

Куткірська сільська рада ( ЄДРПОУ 04372905 Львівська обл. Золочівський р-н , с.Куткір);

Полтв’янська сільська рада ( ЄДРПОУ 34830582 Львівська обл. Золочівський р-н , с.Полтва);

Сторонибабська сільська рада ( ЄДРПОУ 22342882 Львівська обл. Золочівський р-н , с Сторонибаби)

Утішківська сільська рада ( ЄДРПОУ 22341670 Львівська обл. Золочівський р-н , с. Утішків)

Бортківська сільська рада (ЄДРПОУ04374281 Львівська обл. Золочівський р-н , с. Бортків)

2. Утворити комісії з реорганізації сільських рад згідно додатку №1.

3. Красненська селищна рада є правонаступником прав та обов’язків : Мармузовицької, Балучинської, Задвір’янської, Полтв’янської, Куткірської, Сторонибабської, Утіжківської, Бортківської сільських рад (далі - юридичних осіб – органів місцевого самоврядування) з дня набрання нею повноважень.

4. Комісіям з реорганізації, визначеним у п.2 цього рішення:

4.1.У присутності матеріально відповідальних осіб здійснити повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів (з перевіркою фактичної наявності та документального підтвердження станом на 26.11.2020 р.) та розрахунків юридичних осіб – органів місцевого самоврядування;

* 1. Забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності юридичних осіб – органів місцевого самоврядування, станом на 26.11.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Красненській селищній раді.

1. Затвердити План заходів з реорганізації юридичних осіб – органів місцевого самоврядування (додаток №2).
2. Затвердити форму передавального акту (додаток №3).
3. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 26.112020 р. під час діяльності юридичних осіб – органів місцевого самоврядування (додаток №4).
4. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності юридичних осіб – органів місцевого самоврядування до Красненської селищної ради заступника селищного голови Красненської селищної ради Деркач Х.Р.
5. Селищному голові Р.Фурді:
   1. Затвердити акти приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на під час діяльності юридичних осіб – органів місцевого самоврядування.
   2. За необхідності, у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації, з метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань юридичних осіб - органів місцевого самоврядування, проводити заміну персонального складу Комісій з реорганізації, без погодження з селищною радою.
   3. Не пізніше 31.12.2020 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань юридичних осіб-органів місцевого самоврядування;
   4. Забезпечити своєчасне та повне прийняття майна від Мармузовицької, Балучинської, Задвір’янської, Полтв’янської, Куткірської, Сторонибабської, Утіжківської, Бортківської сільських рад (відповідальні за вчинення дій голови ліквідаційних комісій).
   5. Під час проведення реорганізації рад здійснювати повноваження з управління справами юридичних осіб сільських рад та їхніх виконавчих комітетів;
   6. До закінчення періоду окремого виконання бюджетів розформованих рад виконувати функції головного розпорядника бюджетних коштів розформованих територіальних громад;
   7. Після завершення реорганізації рад провести державну реєстрацію припинення юридичних осіб –сільських рад та змін до відомостей про юридичну особу-новообрану раду та її виконавчий комітет.
6. Затвердити форму повідомлення про про вивільнення працівників(додаток №5).
7. Контроль за виконанням данного рішення покласти на комісію з питань планування, інвестицій, бюджету та фінансів.

**Селищний голова Роман Фурда**

Додаток №1

до рішення №12 Красненської

селищної ради

від 16.12.2020 р.№

**Склад комісій з реорганізації :**

1. **Комісія з реорганізації Задвір’янської сільської ради:**

**Голова комісії** – Деркач Христина Романівна,заступник Красненського селищного голови;

**Заст.голови комісії –** Шевчук Марія Йосипівна, головний бухгалтер Красненсської селищної ради;

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Блавацька Меланія Іванівна, головний бухгалтер Задвір’янської сільської ради;
  + Бакайса Христина Володимирівна -спеціаліст II категорії землевпорядник.

**2.Комісія з реорганізації Полтв’янської сільської ради**

**Голова комісії** – Деркач Христина Романівна,заступник Красненського селищного голови;

**Заст.голови комісії –** Шевчук Марія Йосипівна, головний бухгалтер Красненсської селищної ради;

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Олійник Христина Ігорівна-головний бухгалтер сільської ради;
  + Дулиба Мирослава Олегівна – спеціаліст ІІ категорії ,землевпорядник .

**3. Комісія з реорганізації Мармузовицької сільської ради**

**Голова комісії** – Деркач Христина Романівна,заступник Красненського селищного голови;

**Заст.голови комісії –** Шевчук Марія Йосипівна, головний бухгалтер Красненсської селищної ради;

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Слівінська Оксана Андріївна-головний бухгалтер сільської ради;
  + Когут Мирослава Євгенівна спеціаліст IІ-ї категорії ,землевпорядник.

**4. Комісія з реорганізації Сторонибабської сільської ради**

**Голова комісії** – Деркач Христина Романівна,заступник Красненського селищного голови;

**Заст.голови комісії –** Шевчук Марія Йосипівна, головний бухгалтер Красненсської селищної ради;

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Бритайло Оксана Романівна- головний бухгалтер сільської ради.

**5. Комісія з реорганізації Балучинської сільської ради**

**Голова комісії** – Деркач Христина Романівна,заступник Красненського селищного голови;

**Заст.голови комісії –** Шевчук Марія Йосипівна, головний бухгалтер Красненсської селищної ради;

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Діжак Тарас- головний бухгалтер сільської ради.

**6. Комісія з реорганізації Куткірської сільської ради**

**Голова комісії** – Деркач Христина Романівна,заступник Красненського селищного голови;

**Заст.голови комісії –** Шевчук Марія Йосипівна, головний бухгалтер Красненсської селищної ради;

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Горак Оксана Теодорівна- головний бухгалтер сільської ради;
  + Тимуш Оксана Михайлівна- спеціаліст ІІ категорії,землевпорядник.

**7. Комісія з реорганізації Утішківської сільської ради**

**Голова комісії** – Деркач Христина Романівна,заступник Красненського селищного голови;

**Заст.голови комісії –** Шевчук Марія Йосипівна, головний бухгалтер Красненсської селищної ради;

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Шпак Ірина Роксанівна -головиний бухгалтер;
  + Грицай Тетяна Іванівна- спеціаліст II категорії, землевпорядник;

**8. Комісія з реорганізації Борткіської сільської ради**

**Голова комісії** – Деркач Христина Романівна,заступник Красненського селищного голови;

**Заст.голови комісії –** Шевчук Марія Йосипівна, головний бухгалтер Красненсської селищної ради;

**Члени комісії:**

* + Сергеєва Тетяна Степанівна, спеціаліст II категорії землевпорядник;
  + Башко Марія Іванівна – головний бухгалтер Бортківської сільської ради ;
  + Гембарський Олександр Мар’янович - спеціаліст ІІ категорії ,землевпорядник.

**Секретар селищної ради Світлана Дідух**

Додаток №2

до рішення№ 12 Красненської

селищної ради

від 16 .12.2020 р.№

**План заходів з реорганізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Заходи** | **Термін**  **Виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Персональне ( під розписку) попередження працівників відповідної сільської/селищної рад), яких планується вивільнити у зв’язку із ліквідацією рад( п. 1 ст.40 КЗпП України) | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення.  ( 17.02.2021 р.) | Голова комісії з реорганізації |
| 2. | Здійснення заходів щодо проведення повної інвентаризацію всього майна, активів, зобов’язань органу місцевого самоврядування, що припиняється | З моменту утворення  комісії до складання передавального акту | Голова комісії з реорганізації |
| 3. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення | Не раніше ніж через  2 місяці від дати попередження про  Вивільнення | Голова комісії з реорганізації |
| 4. | Одержання довідок про відсутність заборгованостей рад з органів Пенсійного фонду України та Державної фіскальної служби | До складання передавального  акту | Голова комісії з реорганізації |
| 5. | Вчинення необхідних дій щодо закриття рахунків в банках, в органах Державної казначейської служби України, вчинення інших дій, необхідних для припинення діяльності органу місцевого самоврядування | До складання передавального  акту | Голова комісії з реорганізації |
| 6. | Передача документації:  -до архівних установ ( документації, яка передбачає постійне архівне зберігання);  - Красненській селищній раді ( документації, яка має значення в подальшій роботі селищної ради) | Під час складання  передавального  акту | Голова комісії з реорганізації |
| 7. | Складання передавального акту  ( балансу) та передача майна сільської ради до Красненської селищної ради  та подання його на затвердження Красненській селищній раді територіальної громади | Після проведення  інвентаризації та закінчення строку пред’явлення вимог кредиторів | Голова комісії з реорганізації |
| 8. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення відповідної сільської ради | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Голова комісії з реорганізації |

**Секретар селищної ради Світлана Дідух**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Красненський селищний голова

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Фурда Р.Я.

*(підпис)*

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

м.п.

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**Смт.Красне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради, створеної рішенням Красненської селищної ради від \_\_.12.2020 р. № *\_\_\_\_*, у складі:

Головикомісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника головикомісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» склалицей акт про наступне:

1. Красненська селищна рада (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Золочівського району Львівської області внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Золочівського району Львівської області) шляхом приєднання до Красненської селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- основнізасоби – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- іншінеоборотніматеріальніактиви – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.2. Виробничі запаси – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.3. Грошовихкоштів –*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.4. Дебіторськоїзаборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.5. Кредиторськоїзаборгованості –*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1. Разом ізмайном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради Красненська селищна рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Заступник голови комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |

**Від імені Красненської селищної ради прийняла**

**Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |

Додаток №4

до рішення№12 Красненської

селищної ради

від 16.12.2020 р.№

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  Красненський селищний голова  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Фурда Р.Я.  *(підпис)*  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року  м.п.  **АКТ**  **приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради**  **станом на 26.11.2020 р.**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_ року № \_\_\_\_  **Підстава:** ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5.  **У зв’язку із:** припиненням юридичної особи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Красненської селищної ради голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передає, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від Красненської селищної ради)  приймає документи згідно з переліком:   1. **Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |   Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.   1. **Архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |   Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Всього прийнято: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) справ.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Передавання здійснив  Голова Комісії з реорганізації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (ПІБ)* |  | Приймання здійснив  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Красненської селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (ПІБ)* | |

Додаток №5

до рішення№12 Красненської

селищної ради

від 16.12.2020 р.№

**ПОВІДОМЛЕННЯ  
про вивільнення працівників**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ селищної/сільської ради**

Відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, внесеними Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій»,рішення Красненської селищної ради від \_\_.12.2020 року № \_\_\_\_ «Про початок процедури реорганізації юридичних осіб – сільських рад, розміщених поза адміністративним центром Красненської територіальної громади» у зв’язку з реорганізацією \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Красненської селищної ради, відповідно до статті 492 КЗпП України, повідомляємо Вас про майбутнє звільнення з посади згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП з “\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

**Голова ліквідаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**