Додаток до

Рішення Красненської

селищної ради

від 21 грудня 2021 року № 689

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області**

1. **Загальні положення**
   1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області (далі - Центр) є комунальною установою, заснованою на комунальній власності що утворюється Красненською селищною радою, підзвітний та підконтрольний Красненській селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов’язків.
   2. Юридична адреса комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області: 80560, Україна, Львівська область, Золочівський район, селище міського типу Красне, вулиця Івана Франка, будинок 2а.
   3. Повна назва: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області. Скорочена назва: КУ ЦНСП Красненської селищної ради.
   4. Засновником КУ ЦНСП Красненської селищної ради є Красненська селищна рада (ідентифікаційний код - 04372773; місце знаходження: 80560, Україна, Львівська область, Золочівський район, селище міського типу Красне, вулиця Івана Франка, будинок 2а).
   5. КУ ЦНСП Красненської селищної ради у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.
   6. КУ ЦНСП Красненської селищної ради є юридичною особою, бюджетною установою, неприбутковою організацією, має самостійний баланс, відкриті рахунки в органах та банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки та штампи із своїм найменуванням.
   7. Головним розпорядником коштів КУ ЦНСП Красненської селищної ради є Красненська селищна рада. Кошторис, штатний розпис КУ ЦНСП Красненської селищної ради затверджує селищний голова, як головний розпорядник коштів.
   8. КУ ЦНСП Красненської селищної ради є комплексною установою соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім’ї).
   9. У КУ ЦНСП Красненської селищної ради утворюються такі структурні підрозділи:

* відділення соціальної допомоги вдома;
* відділення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.
  1. КУ ЦНСП Красненської селищної ради утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, за рішенням Красненської селищної ради (далі - засновник) з урахуванням потреб територіальної громади. Діяльність КУ ЦНСП Красненської селищної ради повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1. **Основні завдання та права КУ ЦНСП Красненської селищної ради**
   1. Основними завданнями КУ ЦНСП Красненської селищної ради є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерства соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

* 1. КУ ЦНСП Красненської селищної ради відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім’ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення громади та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб’єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

* 1. КУ ЦНСП Красненської селищної ради з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; інформування; інші послуги.
  2. Послуги надаються КУ ЦНСП Красненської селищної ради за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у КУ ЦНСП Красненської селищної раді утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

**відділення соціальної допомоги вдома** (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування);

**відділення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю** (проведення соціальної роботи з особами/сім’ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг КУ ЦНСП Красненської селищної ради, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

Структурний підрозділ очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор КУ ЦНСП Красненської селищної ради.

Положення про структурні підрозділи КУ ЦНСП Красненської селищної ради затверджуються директором КУ ЦНСП Красненської селищної ради.

* 1. КУ ЦНСП Красненської селищної ради має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах КУ ЦНСП Красненської селищної ради;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

* 1. КУ ЦНСП Красненської селищної ради провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.
  2. Підставою для надання соціальних послуг є:

заява особи для отримання соціальних послуг;

результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах;

рішення селищної ради про надання послуг особі/сім’ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

1. **Органи управління КУ ЦНСП Красненської селищної ради**
   1. Управління КУ ЦНСП Красненської селищної ради здійснюють Красненська селищна рада, виконавчий комітет Красненської селищної ради, Красненський селищний голова та директор КУ ЦНСП Красненської селищної ради згідно з їх компетенцією, передбаченою чинним законодавством України та цим Положенням.
   2. Вищим органом управління КУ ЦНСП Красненської селищної ради є Красненська селищна рада.
   3. До повноважень Красненської селищної ради належать:

* затвердження Положення;
* внесення та затвердження змін, доповнень до Положення про КУ ЦНСП Красненської селищної ради;
* майнове, фінансове забезпечення діяльності КУ ЦНСП Красненської селищної ради;
* формування, визначення розміру і порядку використання статутного капіталу, інших фондів КУ ЦНСП Красненської селищної ради;
* прийняття рішень про створення і припинення діяльності КУ ЦНСП Красненської селищної ради;
* право вилучати надлишкове майно КУ ЦНСП Красненської селищної ради, а також майно, що не використовується та майно, що використовується не за призначенням;
* затвердження програм соціального розвитку територіальної громади;
* вирішення інших питань діяльності КУ ЦНСП Красненської селищної ради, крім віднесених цим Положенням та чинним законодавством України до компетенції виконавчого комітету селищної ради, селищного голови, директора або інших органів.
  1. До повноважень виконавчого комітету Красненської селищної ради належать:
* здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю КУ ЦНСП Красненської селищної ради;
* затвердження структури та штатного розпису КУ ЦНСП Красненської селищної ради;
* здійснення організаційного керівництва КУ ЦНСП Красненської селищної ради;
* координація співпраці КУ ЦНСП Красненської селищної ради з іншими закладами;
* погодження річних планів роботи;
* вирішення інших питань діяльності КУ ЦНСП Красненської селищної ради, крім віднесених цим Положенням та чинним законодавством України до компетенції селищної ради, селищного голови, директора або інших органів.
  1. До повноважень Красненського селищного голови або особи, яка виконує його обов’язки належать:
* здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю КУ ЦНСП Красненської селищної ради;
* здійснення організаційного керівництва КУ ЦНСП Красненської селищної ради;
* призначення та звільнення директора КУ ЦНСП Красненської селищної ради за результатами конкурсу;
* координація співпраці КУ ЦНСП Красненської селищної ради з іншими закладами;
* призначення уповноваженої особи для здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації КУ ЦНСП Красненської селищної ради;
* призначення та звільняє виконуючого обов’язки директора КУ ЦНСП Красненської селищної ради згідно з вимогами чинного законодавства.

1. **Керівництво КУ ЦНСП Красненської селищної ради**
   1. КУ ЦНСП Красненської селищної ради очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі) та звільняє з посади селищний голова.

Директор КУ ЦНСП Красненської селищної ради:

здійснює загальне керівництво діяльністю КУ ЦНСП Красненської селищної ради, несе персональну відповідальність за виконання покладених на КУ ЦНСП Красненської селищної ради завдань, законність прийнятих ним рішень;

організовує роботу КУ ЦНСП Красненської селищної ради, персонально відповідає за виконання завдань КУ ЦНСП Красненської селищної ради, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу КУ ЦНСП Красненської селищної ради;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку КУ ЦНСП Красненської селищної ради та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази (розпорядження), організовує та контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції, функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);;

укладає договори, діє від імені КУ ЦНСП Красненської селищної ради і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами КУ ЦНСП Красненської селищної ради в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність КУ ЦНСП Красненської селищної ради, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

представляє КУ ЦНСП Красненської селищної ради без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях, укладає договори та угоди;

подає пропозиції селищній раді щодо структури, штатного розпису та кошторису витрат КУ ЦНСП Красненської селищної ради;

розробляє та подає на затвердження до Красненської селищної ради зміни та доповнення до Положення про КУ ЦНСП Красненської селищної ради, які затверджуються рішенням ради;

розпоряджається майном та коштами КУ ЦНСП Красненської селищної ради в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;

забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників КУ ЦНСП Красненської селищної ради, які безпосередньо надають соціальні послуги;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції КУ ЦНСП Красненської селищної ради;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

1. **Структура КУ ЦНСП Красненської селищної ради**
   1. Положення про КУ ЦНСП Красненської селищної ради, кошторис і штатний розпис КУ ЦНСП Красненської селищної ради затверджуються відповідно до законодавства та цього Порядку.
   2. Посадові та функціональні обов’язки КУ ЦНСП Красненської селищної ради визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором КУ ЦНСП Красненської селищної ради.
2. **Організація роботи КУ ЦНСП Красненської селищної ради**
   1. КУ ЦНСП Красненської селищної ради утримується за рахунок коштів селищного бюджету Красненської селищної ради, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.
   2. Соціальні послуги надаються КУ ЦНСП Красненської селищної ради за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.
   3. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється КУ ЦНСП Красненської селищної ради у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.
   4. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.
   5. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників КУ ЦНСП Красненської селищної ради встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у КУ ЦНСП Красненської селищної ради може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм [Кодексу законів про працю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08).

* 1. КУ ЦНСП Красненської селищної ради забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

* 1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у КУ ЦНСП Красненської селищної ради здійснюється відповідно до законодавства.
  2. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у КУ ЦНСП Красненської селищної ради проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням КУ ЦНСП Красненської селищної ради вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1. **Майно КУ ЦНСП Красненської селищної ради**
   1. КУ ЦНСП Красненської селищної ради володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

КУ ЦНСП Красненської селищної ради має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування КУ ЦНСП Красненської селищної ради.

* 1. Засновник забезпечує створення та розвиток у КУ ЦНСП Красненської селищної ради необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.
  2. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення КУ ЦНСП Красненської селищної ради в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель установи та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до установи територією та всередині будівель.

1. **Заключні положення**
   1. Припинення діяльності КУ ЦНСП Красненської селищної ради здійснюється за рішенням засновника, у встановленому чинним законодавством порядку.
   2. У разі злиття КУ ЦНСП Красненської селищної ради усі майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.
   3. У разі приєднання КУ ЦНСП Красненської селищної ради до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі майнові права та обов'язки КУ ЦНСП Красненської селищної ради.
   4. У разі поділу КУ ЦНСП Красненської селищної ради усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.
   5. У разі виділу з КУ ЦНСП Красненської селищної ради одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права і обов'язки КУ ЦНСП Красненської селищної ради.
   6. У разі перетворення КУ ЦНСП Красненської селищної ради до нової юридичної особи переходять усе майно, права і обов'язки КУ ЦНСП Красненської селищної ради.
   7. КУ ЦНСП Красненської селищної ради ліквідується за рішенням засновника та інших органів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Ліквідація КУ ЦНСП Красненської селищної ради за рішенням засновника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами КУ ЦНСП Красненської селищної ради. Ліквідаційна Комісія виступає в суді від імені КУ ЦНСП Красненської селищної ради.

Засновник встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

Претензії кредиторів до КУ ЦНСП Красненської селищної ради, що ліквідується, задовольняються в порядку, установленому чинним законодавством.

Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням засновника.

КУ ЦНСП Красненської селищної ради є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

* 1. У разі реорганізації КУ ЦНСП Красненської селищної ради його права і обов’язки переходять до правонаступників.
  2. У разі припинення юридичної особи передбачено передачу актів до селищного бюджету Красненської селищної ради.

1. **Порядок внесення змін до Положення**
   1. Зміни до Положення КУ ЦНСП Красненської селищної ради вносяться на підставі рішення Красненської селищної ради шляхом викладення його в новій редакції у порядку встановленому законодавством.
   2. Положення в новій редакції набуває чинності з моменту державної реєстрації згідно з законодавством.

**Секретар ради Дідух Світлана**