**ПРОГРАМА**

**покращення умов обслуговування та надання адміністративних послуг громадянам-жителям Красненської селищної громади Золочівського району Львівської області на 2021 -2023 роки**

Красне 2021 р

**ПРОГРАМА**

**покращення умов обслуговування та надання адміністративних послуг громадянам-жителям Красненської селищної громади Золочівського району Львівської області на 2021 -2023 роки**

# Розділ 1. Проблеми, на розв’язання яких спрямована Програма

Програма покращення умов обслуговування та надання адміністративних послуг громадянам-жителям Красненської селищної громади Золочівського району Львівської області на 2021 -2023 роки (далі – Програма) розроблена у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

На даний час Красненська селищна рада об’єднала в собі 18 населених пунктів і відповідно розширила штатний розпис ради. Існуюча адміністративна будівля селищної ради в смт. Красне не встані розмістити у своїх приміщеннях необхідні для виконання повноважень селищної ради структурні підрозділи, що в свою чергу не дасть змоги забезпечити умови праці і виконання посадовими особами структурних підрозділів селищної ради своїх повноважень та надати населенню громади якісні адміністративні послуги.

**Розділ 2. Мета Програми та термін реалізації**

Метою Програми є:

- розв`язання проблеми забезпечення умов праці і виконання своїх службових повноважень структурними підрозділами селищної ради;

- забезпечення надання якісних адміністративних послуг населенню Красненської селищної громади;

- забезпечення доступності в адміністративні приміщення селищної ради людей з інвалідність та маломобільної групи населення.

Термін реалізації Програми: 2021 – 2023 роки.

**Розділ 3. Шляхи та способи розв`язання проблеми**

Реалізація Програми пропонується шляхом:

- розроблення проектно-кошторисної документації на будівництво (реконструкцію, капітальний ремонт) адміністративних будівель Красненської селищної ради;

- проведення робіт по будівництву (реконструкції, капітального ремонту) адміністративних будівель Красненської селищної ради.

**Розділ 4. Завдання і заходи**

Завдання і заходи вказані в додатку 1 до Програми.

Формування Програми здійснювалось на базі вихідних даних, наданих відділом містобудування та архітектури Красненської селищної ради.

Для розрахунку показників Програми були використані такі дані:

21687 гривень (з урахуванням ПДВ) – опосередкована вартість будівництва об’єктів соціального призначення, які споруджуються на території України (лист Мінрегіону [від 17.10.2018 № 7/15.3/10900-18](http://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/building/pricing/tsinoutvorennya/pro-indeksi-zmini-vartosti-budivelnih-robit-stanom-na-1-zhovtnya-2018-roku/) та наказ Мінрегіону [від 06.12.2018 № 335](http://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/building/pricing/tsinoutvorennya/pro-pokazniki-oposeredkovanoyi-vartosti-sporudzhennya-zhitla-stanom-na-1-zhovtnya-2018-roku/) «Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України»).

**Розділ 5. Обсяги та джерела фінансування**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого (обласного, районного, селищного) згідно бюджетних призначень.

Обсяг щорічних асигнувань, спрямованих на реалізацію Програми вираховується у видатковій частині обласного, районного та Красненського селищного бюджетів.

Крім того, на виконання Програми можуть скеровуватись кошти з інших джерел не заборонених законом.

**Розділ 6. Очікувані результати**

Реалізація Програми дасть змогу забезпечити робочим місцем усі структурні підрозділи селищної ради та наданням ними якісних адміністративних послуг населеню, що проживають на території Красненської громади.

Результативними показниками програми є:

- створити належні умови для праці посадових осіб усіх структурних підрозділів селищної ради та наданням ними якісних адміністративних послуг;

- забезпечення доступу до адміністративних приміщень селищної ради людей з інвалідність та іншої маломобільної групи населення.

**Розділ 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням програми здійснюється Красненською селищною радою.

Координацію діяльності структурних підрозділів Красненської селищної ради, пов’язану з виконанням Програми здійснює відділ містобудування та архітектури Красненської селищної ради.

Начальник відділу містобудування та архітектури

Красненської селищної ради,

головний архітектор громади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

Програми покращення умов обслуговування та надання адміністративних послуг громадянам-жителям Красненської селищної громади Золочівського району Львівської області на 2021 -2023 роки

**Перелік завдань, заходів щодо виконання програми покращення умов обслуговування**

**та надання адміністративних послуг громадянам-жителям Красненської селищної громади**

**Золочівського району Львівської області на 2021 -2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | Відповідальний | Термін вико-нання | Джерела фінансування | Орієнтований обсяг фінансування  по роках, тис. грн | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Планування виділення коштів на виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення робіт по будівництву (реконструкції, капітального ремонту) адміністративних будівель Красненської селищної ради | Виконавчий комітет селищної ради | 2021-2023 роки | Місцевий (обласний,  районний, селищний)  бюджети | - | - | - |
| 2. | Розроблення проектно-кошторисної документації на будівництво (реконструкцію, капітальний ремонт) адміністративних будівель Красненської селищної ради. | Виконавчий комітет селищної ради | 2021-2023 роки | Місцевий (обласний,  районний, селищний) бюджети | 50 | - | - |
| 3. | Проведення робіт по будівництву (реконструкції, капітального ремонту) адміністративних будівель Красненської селищної ради | Виконавчий комітет селищної ради | 2021-2023 роки | Місцевий (обласний,  районний, селищний) бюджети | 1850 | 4000 | 4000 |

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**покращення умов обслуговування**

**та надання адміністративних послуг громадянам-жителям**

**Красненської селищної громади Золочівського району**

**Львівської області на 2021 -2023 роки**

1. Ініціатор розроблення Програми:

відділ містобудування та архітектури Красненської селищної ради.

2. Дата, номер і назва розпорядчого документа про затвердження Програми:

рішення сесії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник Програми:

відділ містобудування та архітектури Красненської селищної ради.

4. Відповідальний виконавець Програми:

відділ містобудування та архітектури Красненської селищної ради.

5. Головний розпорядник бюджетних коштів: Виконавчий комітет Красненської селищної ради.

6. Учасники (співвиконавці) Програми:

Красненська селищна рада, Львівська обласна ради, Золочівська районна рада.

7. Термін реалізації Програми: 2021 – 2023 роки.

8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Джерела фінансування | Обсяг фінансування (тис. грн) | У тому числі за роками (тис.грн.) | | |
| 2021 | 2022\* | 2023\* |
| 1. Обсяг фінансування, у т.ч.: | 10000 | 2000 | 4000 | 4000 |
| Місцевий (обласний, районний, селищний) бюджети | 10000 | 2000 | 4000 | 4000 |

\* Приміткка: кошти по наступних роках будуть уточнюватись та коригуватись щорічно.

Начальник відділу містобудування та архітектури

Красненської селищної ради,

головний архітектор громади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_