



ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

смт. Красне

«___» _____ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Утішківської сільської ради, створеної рішенням Красненської селищної ради від 16.12.2020 р. № 12, у складі:

Голови комісії: Лашук Андрій Степанович

Заступник голови комісії: Дзендзелюк Оксана Василівна

Члена комісії: Сергеева Тетяна Степанівна

Члени комісії: Шпак Ірина Романівна

Грицай Тетяна Іванівна

та представники Красненської селищної ради, уповноважені на прийняття активів та зобов'язань Утішківської сільської ради та підписання цього акту розпорядженням Красненського селищного голови від 25.12.2020 р. № 51

- спеціаліст 2-ї категорії землевпорядник Зеленюх Л.П.,
- спеціаліст 1-ї категорії Луцишин Л.М.,
- головний бухгалтер-начальник відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення Шевчук М.Й.,
- начальник Красненського СКП Романовський О.Я.,
- військовий обліковець Красненської селищної ради Целень Н.В.,
- депутат Красненської селищної ради Золочівського району 8-го скликання Юхима В.В.

Керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» склали цей акт про наступне:

1. Красненська селищна рада (ЄДРПОУ 04372773), місцезнаходження: вул. І. Франка, 2А, смт Красне, Золочівського району Львівської області внаслідок реорганізації Утішківської сільської ради (ЄДРПОУ 22341670, місцезнаходження: вул. Пожарна, 1, с. Утішків, Золочівського району Львівської області) шляхом приєднання до Красненської селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Утішківської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – 498618 грн., у тому числі:

- основні засоби – 1250010 грн.;
- знос основних засобів – 759782 грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – 16781 грн.;
- знос інших необоротних активів – 8391 грн.

1.2. Незавершені капітальні інвестиції – 448300 грн.

1.3. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.4. Грошових коштів – _____ грн.;

1.5. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

1.6. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.7 Внесений капітал - 637757 грн;

1.8 Фінансовий результат - -139139 грн.

1.9.Цільове фінансування – 448300 грн.

2. Разом із майном Утішківської сільської ради Красненська селищна рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Утішківської сільської ради:

Голова комісії:

(підпис)

Лавчук А.С.

Заступник голови комісії:

(підпис)

Дзіндзелюк О.В.

Члени комісії:

(підпис)

Сергеева Т.С.

(підпис)

Шнак І.Р.

(підпис)

Грицай Т.І.

Від імені Красненської селищної ради прийняла
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

Голова комісії:

(підпис)

Зеленюх Л.П.

Секретар комісії:

(підпис)

Луцишин Л.М.

Члени комісії:

(підпис)

Шевчук М.Й.

(підпис)

Романовський О.Я.

(підпис)

Целень Н.В.

(підпис)

Юхима В.В.

Додаток 1
до Передавального акту Унішківської сільської ради. Необоротні активи

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта (пооб'єктно)	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення	Номер			Один, вимір,	За даними бухгалтерського обліку					Інші відомості
				інвентарний / номенклатурний	заводський	паспорта		кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість	строк корисного використання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	1010 Інвестиційні нерухомість												
	1011 Земельні ділянки												
	1012 Капітальні витрати на поліпшення земель												
	1013 Будинки, споруди та передавальні пристрої						16	1198668	733377	465291			
	Будівля Адмінбудинок	1967	10310001				1	337276	332904	4372			
	Дорога	1991	10330001				1	183818	183818	0			
	Дорога	1955	10330002				1	104312	104312	0			
	Міст	IV кв. 2012	10330003				1	23699	9068	14631			
	Вуличне	IV кв.	10330004				1	251121	82809	168312			

	освітлення	2017										
	Дитячий майданчик(соспа)	І кв. 2018	10330005				1	98907	20466	78441		
	Тренажер Жми ногами+розгинач бедра	ІV кв. 2020	10330006				1	11755	0	11755		
	Тренажер Розгинач бедра+стенер	ІV кв. 2020	10330008				1	13650	0	13650		
	ТренажерЛавка для пресу	ІV кв. 2020	10330009				1	8560	0	8560		
	Тренажер Стіл для гри в шахи	ІV кв. 2020	10330010				1	8500	0	8500		
	Тренажер Бруси+турнік	ІV кв. 2020	10330011				1	7440	0	7440		
	Тренажер Жми від грудей+тяга зверху	ІV кв. 2020	10330012				1	18160	0	18160		
	Тренажер Лижник	ІV кв. 2020	10330013				1	16950	0	16950		
	ТренажерТвістер +поясниця круговий+Рівновага	ІV кв. 2020	10330014				1	14795	0	14795		
	Ігровий комплекс Будипочок	ІV кв. 2020	10330015				1	49800	0	49800		
	Ігровий комплекс Стандарт-3	ІV кв. 2020	10330016				1	49925	0	49925		
1014	Машини та обладнання						12	36674	22149	14525		
	КалькуляторСІПІ ZEN	2007	10460001				1	144	144	0		
	КалькуляторСІПІ ZEN	2007	10460002				1	142	142	0		
	Друкарська	1995	10460003				1	785	785	0		

	машинка Ятрань											
	Друкарська машинка Принцеса	1995	10460004				1	412	412	0		
	Комп'ютерGRES SO		10460005				1	3661	3661	0		
	Комп'ютер Samsung		10460006				1	2298	2298	0		
	Комп'ютер Athlon	IV кв. 2012	10460007				1	2770	2770	0		
	Монітор TFT 19	IV кв. 2012	10460008				1	1060	1060	0		
	БФП Canon I-Sensys	IV кв. 2012	10460009				1	1870	1870	0		
	БФП Canon I-Sensys	IV кв. 2014	10460010				1	3512	3512	0		
	Ноутбук ASUS X541S	І кв. 2017	10460011				1	10020	3254	6766		
	Комп'ютер Core	І кв. 2018	10460012				1	10000	2241	7759		
1015	Транспортні засоби											
1016	Інструменти, прилади та інвентар						9	4256	4256	0		
	Шафа тридверна	2007	10640001				1	532	532	0		
	Шафа тридверна	2007	10640002				1	532	532	0		
	Шафа двоходверна	2007	10640003				1	224	224	0		
	Стіл одностумбачний	2007	10640004				1	232	232	0		
	Стіл одностумбачний	2007	10640005				1	232	232	0		
	Стіл одностумбачний	2007	10640006				1	234	234	0		
	Стіл	2007	10640007				1	315	315	0		

	двохтумбовий				1	674	674	0	
	Шафа металева	2007	10640008		1	969	969	0	
	Сейф	2007	10640009		1	312	312	0	
	Стіл двотумбовий	2007	10640010						
1017	Тварини та багаторічні насадження				2	10412	0	10412	
1018	Інші основні засоби				1	2083	0	2083	
	Технічні умови по газифікації		10920001		1	8329	0	8329	
	Нормативно-грошова оцінка		10920002						
РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів»					40	1250010	759782	490228	
1111	Музейні фонди								
1112	Бібліотечні фонди				61	16781,00	8391,00	8391,00	
1113	Малювальні, необоротні матеріальні активи								
1			1136001-1136010		10	100	50	50	
2	Крісло		1136011		1	1102	551	551	
3	принтер		1136012		1	1033	517	517	
4	шафа-стілка		1136048-1136060		12	8964	4482	4482	
5	контейнери для сміття		1136013		1	24	12	12	
6	печатка		1136014		1	24	12	12	
7	штамп		1136015		1	18	9	9	
8	штамп прямокут.		1136016		1	104	52	52	
9	телефон								

	калькулятор	1136017	1	87	44	45		
16	папка для докум	1136018	1	205	103	103		
11	стіл письмовий	1136019	1	229	113	116		
12	тумбочка	1136020- 1136021	2	228	115	113		
13	тумбочка під телефон	1136022	1	172	86	86		
14	мікрохв.печ	1136023	1	402	201	201		
15	ікебана	1136024	1	91	45	45		
16	карниз 4м	1136025	1	57	29	29		
17	карниз 2,2м	1136026	1	57	28	28		
18	тюль 5м	1136027	1	80	40	40		
19	тюль 3м	1136028	1	103	52	52		
20	радіомагнітофон	1136029	1	298	149	149		
21	прапор України	1136030	1	21	10	10		
22	лоток для канцтоварів	1136031- 1136039	8	80	40	40		
23	пенальний набір	1136040	1	22,00	11	11		
24	папка -портфель	1136041- 1136043	2	130,00	65	65		
25	подушка 90*50	1136044	1	75,00	38	38		
26	мереж.комут	1136045	1	100,00	50	50		
27	штамп 70*50	1136046	1	180,00	90	90		
28	штамп 70*30	1136047	1	160,00	80	80		
29	засіб КЗІ	1136048- 1136051	3	2085,00	1042	1043		
30	засіб КЗІ "Алмаз"	1136052	1	550,00	275	275		
	1114 Білизна, постільні речі, одяг та взуття							
	1115 Інвентарна тара							
	1116 Необоротні							

матеріальні активи спеціального призначення												
1117 Природні ресурси												
1118 Інші необоротні матеріальні активи												
РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»							61	16781,00	8391,00	8391,00		
1211 Авторські та суміжні з ними права												
1212 Права користування природними ресурсами												
1213 Права на знаки для товарів і послуг												
1214 Права користування майном												
1215 Права на об'єкти промислової власності												
1216 Інші нематеріальні активи												
РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»							101	1266791	768173	498618		
УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ												

Установа
Територія
Організаційно-правова форма
господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

Утішківська сільська рада
Утішків
Орган місцевого самоврядування
Селищні та сільські ради та їх виконавчі органи
Державне управління загального характеру

Дата (рік, місяць, час):

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ

за КОПФІ

за КОДУ

за КВЕД

КОДИ		
2021	01	01
22341670		
4620686801		
420		
01008		
84.11		

БАЛАНС

на 01 січня 2021 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядки	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	<i>1000</i>	335551	498618
первісна вартість	1001	1067256	1266791
знос	1002	731705	768173
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	<i>1010</i>	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	<i>1020</i>	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	448300	448300
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	<i>1040</i>	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	-	-
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	783851	946918
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акцій та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:	-	-	-
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-



за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
національній валюті, у тому числі в:	1160	-	-
касї	1161	-	-
казначействі	1162	-	-
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	-	-
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	783851	946918

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	438222	637757
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-102671	-139139
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	448300	448300
Усього за розділом I	1495	783851	946918
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за позичками до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-



IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	783851	946918

Керівник (посадова особа),

Роман ФУРЛА

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ірина ШІТАК



Установа
Територія
Організаційно-правова форма
господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

Угінківська сільська рада
Угінків
Орган місцевого самоврядування
Селищні та сільські ради та їх виконавчі органи
Державне управління загального характеру
за СДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

КОДИ		
2021	01	01
22341670		
4620686801		
420		
01008		
84.11		

Звіт про власний капітал за 2020 рік

Форма №4-дс

Стаття	Код радян	Власний капітал	Капітал у дооцінках	Фінансовий результат	Капітал у підприємстві	Резерви	Штучне фінансування	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	4000	408222	-	-102671	-	-	448300	783851
Випуск акцій:								
Чиста облікова ціна акцій	4010	-	-	-	-	-	-	-
Витрати на комісії	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
Скорекційний залишок на початок року	4080	438222	-	-102671	-	-	448300	783851
Переміщення акцій:								
Доходи (утрата) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Доходи (утрата) фінансових капіталів та інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Доходи (утрата) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-
Доходи (утрата) амортизованих нематеріальних активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит (дефіцит) за звітний період	4200	-	-	-36468	-	-	-	-36468
Збільшення капіталу в підприємстві	4210	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення капіталу в підприємстві	4220	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	199535	-	-	-	-	-	199535
Разом зміни в капіталі	4300	199535	-	-36468	-	-	-	163067
Залишок на кінець року	4310	607757	-	-139139	-	-	448300	968918

Керівник (посадова особа)

Роман ФУРДА

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ірина ШІЛАК



I. Основні засоби

Група основних засобів	Код групи	Залишок на початок року		Перевірено (перевірено %, у відсотках -)		Вибуття за звітний рік		Надходило за рік		Значення/відношення амортизації	Вартість амортизації за звітний рік	Вартість на рік		Залишок на кінець року		Відсоток користового використання	
		періодична (періодична) вартість	сума	періодична (періодична) вартість	сума	періодична (періодична) вартість	сума	періодична (періодична) вартість	сума			періодична (періодична) вартість	сума	періодична (періодична) вартість	сума	всього	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Неосновні засоби	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Земельні ділянки	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні витрати на поліпшення земель	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Будівлі, споруди та персональні комп'ютери	040	999131	918505	-	-	-	-	199535	-	-	34072	-	-	1198888	233377	20	59
Машини та обладнання	050	36674	28573	-	-	-	-	-	-	-	1548	-	-	36674	22149	10	13
Транспортні засоби	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інструменти, прилади, інвентар	070	4256	4256	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4256	4256	5	10
Тварини та безпородні насадження	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші основні засоби	090	10412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10412	-	-	-
Музейні фонди	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Місцеві основні засоби: матеріальні активи	120	16781	8391	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16781	8391	1	5
Вантажні, пасажирські, інші транспортні засоби	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвентарний парк	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Набортні засоби: матеріальні активи спеціального призначення	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прийомні ресурси	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші набортні засоби: матеріальні активи	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	180	1007256	231705	-	-	-	-	199535	-	-	34468	-	-	1266791	268173	-	-

З рядка 180 - графік 7

вартість основних засобів, які вилучили внаслідок:
 безоплатної передачі (внутрішньої передачі)
 безоплатної передачі (крім внутрішньої передачі)
 продажу
 зраджки, несплати
 списання як непридатні

(181) _____
 (182) _____
 (183) _____
 (184) _____
 (185) _____

З рядка 180 - графік 9

збільшення вартості основних засобів у результаті:
 придбання
 реконструкції, добудови, дообладнання,

(186) _____ 199535
 (187) _____



III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
1	2	3	4	5
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	448300	-	448300
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	-	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Разом	350	448300	-	448300

З рядка 350 графі 5

загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду

(351)

-



III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	448300	-	448300
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	-	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Разом	350	448300	-	448300

З рядка 350 графі 5

загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду

(351)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17.05.2015 № 572

Інвентаризаційний опис необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи¹, інші оборотні матеріальні активи, **капітальні (інвестиції)**)

10 березня 2021 року

На істоті розпорядчого документа від виконано змінання фактичних зміннів
оск них засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капіталу інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунок(ах)

та зірігаються _____ с. Утішкін _____ (обсяг та азда)

статья № 31 - грузинская 2000 г.

Результаты

До часу проведення інвентаризації всі відаткові та прибуткові документи на необоротні активи здані в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковані, а т. що вибули, списані.

Матеріально відплатили на особі: _____ секретар сільської ради _____ С.М. Миколюк
_____ Інспектор _____ (підпис: підписав)

Інвентаризація: розпочата « 10 » березня 2021 р.
закінчена « 10 » березня 2021 р.

І. Для проведення інвентаризації об'єктів у процесі інвентування діяльності у складі нематеріальних активів застосовується форма № НА-4 «Листок призначений для об'єкту рахунок інвентування» зазначеної у складі нематеріальних активів, затвердженої наказом Міністерства

2. **Будет ли востребован, назовите причины:** ☐ да, ☐ нет, ☐ трудно сказать

При вентиляції встановлено таке:

№ з/п	Найменування, специфікація та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата введення в експлуатацію та заготовлений	Номер			Одиниці виміру	Фактична новизна		Відсоток промізугу	За даними бухгалтерського обліку:					Інші відомості
			інвентарний/номер платформи	заводський	платформи		кількість	періодичність (кількість років)		кількість	періодичність (кількість років)	сума зносу (нахилений амортизації)	балансова вартість	сума амортизації	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Асфальтний	196	10330001				1	337276,00		1	337276,00	332904,00	4371,00		
2	Дорога	199	10330001				1	183818,00		1	183818,00	183818,00	0,00		
3	Дорога	195	10330002				1	104312,00		1	104312,00	104312,00	0,00		
4	мост	201	10330003				1	23699,00		1	23699,00	9068,00	1463,00		
5	будівля освіт.	201	10330004				1	251121,00		1	251121,00	82809,00	168313,00		
6	буд. майстерня	201	10330005				1	98907,00		1	98907,00	20466,00	7844,00		
Разом	на сторінці						6	999133,00		6	999133,00	733377,00	265756,00		

Розп	на сторінці
Числ	порядкових номерів на сторінці: шість (з 1 по 6)

Загальні кількості у натуральних одиницях факторів на сторінці і: іміє

Загальні кількості у натуральних одиницях за даними і бухгалтеріку на сторінці: шість

[illegible]

№ з/п	Найменування, опис та характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію)	Ідентифікатори номінального коду	Номер запису	Послуги	Один, номер	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку						Інші відомості
							кількість	періодична (переслідувана) вартість	Відмітка про вартість	кількість	періодична (переслідувана) вартість	сума збитку (накопиченого амортизації)	балансова вартість	стор. балансу	налічована кількість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
7	тренажер Жим штанги	2020	10330006				1	11755,00		1	11755,00	0,00	11755,00			
8	тренажер Ротманів бєлєр	2020	10330008				1	13650,00		1	13650,00	0,00	13650,00			
9	тренаж Лавка для прєсу	2020	10330009				1	8560,00		1	8560,00	0,00	8560,00			
10	тренажер Стїл шакї	2020	10330010				1	8500,00		1	8500,00	0,00	8500,00			
11	тренаж Бруси	2020	10330011				1	7440,00		1	7440,00	0,00	7440,00			
12	тренаж Жим від грудей	2020	10330012				1	18160,00		1	18160,00	0,00	18160,00			
13	тренаж Лїкїник	2020	10330013				1	16950,00		1	16950,00	0,00	16950,00			
14	трен Тїкїстер	2020	10330014				1	14795,00		1	14795,00	0,00	14795,00			
15	трїкїон Бїлїнїчїк	2020	10330015				1	49800,00		1	49800,00	0,00	49800,00			
16	трїкїон Стандарт-3	2020	10330016				1	49925,00		1	49925,00	0,00	49925,00			
Всього по 1013							16	1198668		16	1198668	733377	465291			
1014																
17	Калькулятор	2007	10460002				1	144,00		1	144,00	144,00	0,00			
18	Калькулятор	2007	10460002				1	142,00		1	142,00	142,00	0,00			
19	Друк мїлї "Ятраї"	1995	10460003				1	785,00		1	785,00	785,00	0,00			
20	Друк мїлї "Прїнїесї"	1995	10460004				1	412,00		1	412,00	412,00	0,00			
21	Компїтер	2007	10460005				1	3661,00		1	3661,00	3661,00	0,00			
22	Компїтер	2008	10460006				1	2298,00		1	2298,00	2298,00	0,00			
23	Компїтер Athlon	2012	10460007				1	2770,00		1	2770,00	2770,00	0,00			
24	TFT 19	2012	10460008				1	1060,00		1	1060,00	1060,00	0,00			
25	БФП Canon 1	2012	10460009				1	1870,00		1	1870,00	1870,00	0,00			
26	БФП Canon 2	2014	10460010				1	3512,00		1	3512,00	3512,00	0,00			
27	Ноутбїк ASUS	2017	10460011				1	10020,00		1	10020,00	3254,00	6766,00			
28	Компїтер Core	2018	10460012				1	10000,00		1	10000,00	2241,00	7759,00			
Всього по 1014							12	36674		12	36674	22149	14525			
1016																
29	Стїл дїлїгїмбїлї	2007	10640010				1	312,00		1	312,00	312,00	0,00			
30	Шїфї трїдїнерї	2007	10640001				1	532,00		1	532,00	532,00	0,00			
31	Шїфї трїдїнерї	2007	10640002				1	532,00		1	532,00	532,00	0,00			
32	Шїфї лїкїдїнерї	2007	10640003				1	224,00		1	224,00	224,00	0,00			
33	Стїл одїотїлїбїлї	2007	10640004				1	232,00		1	232,00	232,00	0,00			
34	Стїл одїотїлїбїлї	2007	10640005				1	232,00		1	232,00	232,00	0,00			
35	Стїл одїотїлїбїлї	2007	10640006				1	234,00		1	234,00	234,00	0,00			
36	Стїл лїкїтїлїбїлї	2007	10640007				1	315,00		1	315,00	315,00	0,00			
37	Шїфї лїкїтїлї	2007	10640008				1	674,00		1	674,00	674,00	0,00			
38	Сєлїр	2007	10640009				1	969,00		1	969,00	969,00	0,00			
Всього по 1016							10	4256		10	4256	4256	0			
1018																
39	Тєх мїлїлї по тїлї	2007	10920001				1	2083,00		1	2083,00	0,00	2083,00			
40	Нїркї-трїлї одїїкї	2011	10920002				1	8329,00		1	8329,00	0,00	8329,00			
Всього по 1018							2	10412		2	10412	0	10412			
42													0,00			
43													0,00			
44													0,00			
45													0,00			
46													0,00			
47													0,00			
48													0,00			
49													0,00			
50													0,00			
Разом по сторїнцї							34	250877		34	250877	26405	224472			
РАЗОМ							40	1250010		40	1250010	759782	490228			

азом за описом:

- а) кількість порядкових номерів - п'ятдесят
(примітка)
б) загальна кількість одиниць, фактично - сорок
(примітка)
в) вартість фактична - Один мільйон двісті п'ятдесят тисяч десять гривень 00 копійок
(примітка)
г) загальна кількість одиниць, за даними бухгалтерського обліку - сорок
(примітка)
г) вартість за даними бухгалтерського обліку - Один мільйон двісті п'ятдесят тисяч десять гривень 00 копійок
(примітка)

Голова комісії:

0

(посада)

Члени комісії:

0

(посада)

0

(посада)

0

(посада)

0

(посада)

Ланчук А.С.

(підпис, прізвище)

Дзєндзєжук О.В.

(підпис, прізвище)

Сергєєва Т.С.

(підпис, прізвище)

Шпак І.Р.

(підпис, прізвище)

Грицай Т.І.

(підпис, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з №1 до №, перевірені комісією в натурі в моїй присутності та внесені в опис, у зв'язку з чим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на місці відповідального зберігання.

Матеріально відповідальна особа:

« 10 » вересня 2021 р.

острєтєр сі льєської радє

(посада)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

головиий бухгалтер

(посада)

Вказані у цьому описі дані перевіряв:

« 10 » вересня 2021 р.

(посада)

С.М.Макогін

(підпис, прізвище)

І.Р.Шпак

(підпис, прізвище)

Ланчук А.С.

(підпис, прізвище)

Графи 11-15 заповнюється бухгалтерською службою після заповнення фактичної наявності та оформлення інвентаризаційного опису

Ідентифікаційний код за ЄДРНОУ 2 2 3 4 1 6 7 0

Інвентаризаційний опис необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи¹, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

« 10 » березня 2021 р.

На підставі розпорядчого документа від виконано знімання фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальні інвестиції (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунку(ах)

(посередство)

та зберігаються с. Угінків

(місцезнаходження²)

станом на « 31 » грудня 2020 р.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здані в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковані, а ті, що вибули, списані.

Матеріально відповідальна особа:

секретар с ради

(посада)


(підпис)

С.М.Мазур

(підпис, прізвище)

Інвентаризація: розпочата « 10 » березня 2021 р.

закінчена « 10 » березня 2021 р.

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується форма № ІІА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22.11.2004 № 732.

² Склад (конкретного адреса, який структурно підрозділу, ділянки, тощо).

При інвентаризації встановлено таке:

№ п/п	Найменування, етикетна характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) за	Помір			Одиниця вимір.	Фактична наявність		Відмітка про прибуття	За даними бухгалтерського обліку					Інші відомості
			інвентаризаційного матеріалу	загальної	паспорту		кількість	первісна (переоцінена) вартість		кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість	строк корисного використання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Крісло	2003	1136001-1136010				10	100,00		10	100,00	50,00	50,00		
2	принтер	2008	1136011				1	1102,00		1	1102,00	551,00	551,00		
3	шафа-стілка	2011	1136012				1	1033,00		1	1033,00	517,00	516,00		
4	контейнери для сміття	2012	1136048-1136050				12	8964,00		12	8964,00	4482,00	4482,00		
5	печатка	2007	1136013				1	24,00		1	24,00	12,00	12,00		
6	шахи	2007	1136014				1	24,00		1	24,00	12,00	12,00		
Разом на сторінці							26	11247,00		26	11247,00	5624,00	5623,00		

Число порядкових номерів на сторінці: шість (з 1 по 6)

Задають кількість у натуральних одиницях фактично на сторінці: двадцять шість.

Задають кількість у натуральних одиницях за даними бухгалтеру на сторінці: двадцять шість.

№ з/п	Найменування, ємність, характеристика та призначення об'єкта	Відомості (будівництво) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення	Номер			Одиниця вимір.	Фактична наявність		Вартість грош. вибуття	За даними бухгалтерського обліку					Інші відомості
			інвентарний номер/сериальний	заказовий	паспорта		кількість	вартість (перерахована)		кількість	перерахун (перерахована)	вартість	сума збитку (збиткованість)	вартість	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7	піддоні премокут.	2007	1136015				1	18,00		1	18,00	9,00	9,00		
8	телефон	2003	1136016				1	104,00		1	104,00	52,00	52,00		
9	калькулятор	2003	1136017				1	87,00		1	87,00	44,00	43,00		
10	папка для докум.	2007	1136018				1	205,00		1	205,00	103,00	102,00		
11	стіл письмовий	2007	1136019				1	229,00		1	229,00	113,00	116,00		
12	тумбочка	2011	1136020-1136021				2	228,00		2	228,00	115,00	113,00		
13	тумбочка під телефон	2007	1136022				1	172,00		1	172,00	86,00	86,00		
14	мікрохв. піч	2008	1136023				1	402,00		1	402,00	201,00	201,00		
15	ікебана	2008	1136024				1	91,00		1	91,00	45,00	46,00		
16	картин 4м	2007	1136025				1	57,00		1	57,00	29,00	28,00		
17	картин 2,2м	2007	1136026				1	57,00		1	57,00	28,00	29,00		
18	голь 5м	2007	1136027				1	80,00		1	80,00	40,00	40,00		
19	голь 3м	2007	1136028				1	103,00		1	103,00	52,00	51,00		
20	радіомобільний	2007	1136029				1	298,00		1	298,00	149,00	149,00		
21	пранор України	2018	1136030				1	21,00		1	21,00	10,00	11,00		
22	автом. для канікулярів	2007	1136031-1136039				8	80,00		8	80,00	40,00	40,00		
23	пензальний шабр	2007	1136040				1	22,00		1	22,00	11,00	11,00		
24	папка-портфель	2009	1136041-1136043				2	130,00		2	130,00	65,00	65,00		
25	подушка 90*50	2007	1136044				1	75,00		1	75,00	38,00	37,00		
26	мереж. комут.	2011	1136045				1	100,00		1	100,00	50,00	50,00		
27	піддоні 70*50	2007	1136046				1	180,00		1	180,00	90,00	90,00		
28	піддоні 70*30	2007	1136047				1	160,00		1	160,00	80,00	80,00		
29	засіб КЗІ	2019	1136048-1136051				3	2085,00		3	2085,00	1042,00	1043,00		
30	засіб КЗІ "Алмаз"	2019	1136052				1	550,00		1	550,00	275,00	275,00		
31															
Разом на сторінці							0	0,00		0	0,00	0,00	0,00		
РАЗОМ							61	16781,00		61	16781,00	8391,00	8390,00		

Число порядкових номерів на сторінці: нуль (0 - 00)

Загальна кількість, у натуральних одиницях фактично на сторінці: нуль.

Загальна кількість, у натуральних одиницях за даними бухгалтерського обліку на сторінці: нуль.

Разом за описом:

а) кількість порядкових номерів - тридцять.

(протиско)

б) загальна кількість одиниць, фактично - шістдесят одна

(протиско)

в) вартість фактична - Шістнадцять тисяч сімсот вісімдесят одна гривня 00 копійок

(протиско)

г) загальна кількість одиниць, за даними бухгалтерського обліку - шістдесят одна

(протиско)

д) вартість за даними бухгалтерського обліку - Шістнадцять тисяч сімсот вісімдесят одна гривня 00 копійок

(протиско)

Голова комісії:

0

Лавчук А.С.

Члени комісії:

0 _____ (підпис)
0 _____ (підпис)
0 _____ (підпис)
0 _____ (підпис)
0 _____ (підпис)

(підпис)
(підпис)
(підпис)
(підпис)
(підпис)

(підпис, прізвище)
Дзвидзельок О.В.
(підпис, прізвище)
Сергеева Т.С.
(підпис, прізвище)
Швак І.Р.
(підпис, прізвище)
Грицай Т.І.
(підпис, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з №1 до №, перевірені комісією в натурі в жодній присутності та внесені в опис, у зв'язку з чим претензій до інвентаризаційної комісії не має. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на місці відповідального зберігання.

Матеріально відповідальна особа:

в. 10. » березня 2021 р. _____ секретар сільської ради
(підпис)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: _____ головний бухгалтер
(підпис)

Вказані у цьому описі дані перевірів:

в. 10. » березня 2021 р. _____
(підпис)

(підпис)
(підпис)
(підпис)

С.М.Макогін
(підпис, прізвище)
І.Р.Швак
(підпис, прізвище)
А.С.Лашук
(підпис, прізвище)

¹ графік 11-15 затверджений бухгалтерською службою згідно затвердженій фактичної наявності та оформлення інвентаризаційних описів

Утішківська сільська рада
(установи)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17.06.2015 № 572

Ідентифікаційний код за ЄДРНОУ 2 2 3 4 1 6 7 0

Інвентаризаційний опис необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи¹, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

« 10 » березня 2021 р.

На підставі розпорядчого документа від виконано знімання фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальні інвестиції (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунку(ах)

та зберігаються с. Утішків

(місцезнаходження²)

станом на « 31 » грудня 2020 р.

(підпис та печатка)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здані в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковані, а ті, що вибули, списані.

Матеріально відповідальна особа:

секретар с/ради

(підпис)

(підпис)

С.М. Шакоїн

(підпис, прізвище)

Інвентаризація: розпочата « 10 » березня 2021 р.
закінчена « 10 » березня 2021 р.

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № ІІА-4 «Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22.11.2004 № 732.

² Склад (номер) Бюро цегли, назва структурного підрозділу, ділянка, вулиця

При інвентаризації встановлено так:

№ з/п	Найменування, стисли характеристика за протилежним об'єктом	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач	Номер			Один. вимір.	Фактична наявність		Відомі про вибуття	За даними бухгалтерського обліку					Інші відомості
			інвентаризаційно-послідовний	заводський	паспорта		кількість	первісна (перевірена) ціна		кількість	первісна (перевірена) ціна	сума залиш (завданної амортизації)	балансова ціна	строк нормованого використання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Незвержене будівництво(служб.)	2000					1	448300,00		1	448300,00				
2															
3															
4															
5															
6															
Разом на сторінці							1	448300,00		1	448300,00	0,00	0,00		
РАЗОМ							1	448300,00		1	448300,00	0,00	0,00		

Число порадкових номерів на сторінці: нуль (0 по)

Загальна кількість у натуральних одиницях фактично на сторінці: нуль

Загальна кількість у натуральних одиницях за даними бухгалтеру на сторінці: нуль

ном за описом:

- а) кількість порядкових номерів - п'ятдесят
(протокол)
б) загальна кількість одиниць, фактично - одна
(протокол)
в) вартість фактична - Чотириста сорок вісім тисяч триста гривень 00 копійок
(протокол)
г) загальна кількість одиниць, за даними бухгалтерського обліку - одна
(протокол)
г) вартість за даними бухгалтерського обліку - Чотириста сорок вісім тисяч триста гривень 00 копійок
(протокол)

Голова комісії:

0

Члени комісії:

0

0

0

0

0

Лашук А.С.

(підпис, прізвище)

Дзєндзелюк О.В.

(підпис, прізвище)

Сергєєва Т.С.

(підпис, прізвище)

Штак І.Р.

(підпис, прізвище)

Грицай Т.І.

(підпис, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з №1 до №, перевірені комісією в натурі в моїй присутності та внесені в опис, у зв'язку з чим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на мому відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

к 10 о березня 2021 р.

секретар сільської ради

(підпис)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

годинний бухгалтер

(підпис)

Вказані у цьому описі дані перевіряю:

к 10 о березня 2021 р.

(підпис)

С.М.Макогін

(підпис, прізвище)

І.Р.Штак

(підпис, прізвище)

А.С.Лашук

(підпис, прізвище)

Графи 11-15 заповнюються бухгалтерською службою після визначення фактичної вартості та оформлення інвентаризаційних актів.

ном за описом:

- а) кількість порядкових номерів - п'ятдесят
(протокол)
б) загальна кількість одиниць, фактично - одна
(протокол)
в) вартість фактична - Чотириста сорок вісім тисяч триста гривень 00 копійок
(протокол)
г) загальна кількість одиниць, за даними бухгалтерського обліку - одна
(протокол)
г) вартість за даними бухгалтерського обліку - Чотириста сорок вісім тисяч триста гривень 00 копійок
(протокол)

Голова комісії:

Члени комісії:

0	(посад)	(посад)	Лавчук А.С.
0	(посад)	(посад)	(підпис, прізвище)
0	(посад)	(посад)	Гендзюк О.В.
0	(посад)	(посад)	(підпис, прізвище)
0	(посад)	(посад)	Сергеева Т.С.
0	(посад)	(посад)	(підпис, прізвище)
0	(посад)	(посад)	Шнак І.Р.
0	(посад)	(посад)	(підпис, прізвище)
0	(посад)	(посад)	Грицай Т.І.
	(посад)	(посад)	(підпис, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з №1 до №, перепірені комісією в натурі в моїй присутності та внесені в опис, у зв'язку з чим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

« 10 » березня 2021 р.

секретар сільської ради

(посад)

(посад)

С.М.Макогон

(підпис, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

головний бухгалтер

(посад)

(посад)

І.Р.Шнак

(підпис, прізвище)

Вказані у цьому описі дані перепірені:

« 10 » березня 2021 р.

(посад)

(посад)

А.С.Лавчук

(підпис, прізвище)

Горди І.І. - головний бухгалтер сільської ради, який підписав фактичний опис, та секретар інвентаризаційної комісії.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Красненський селищний голова

Фурда Р.Я.

« 12 » 06 2021 року

М.П.

АКТ
приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
Утішківської сільської / селищної ради
станом на 31 грудня 2020 р.

« » 2021 року

№

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – Утішківської сільської /селищної ради шляхом приєднання до Красненської селищної ради голова Комісії з реорганізації Утішківської сільської /селищної ради Лашук Андрій Степанович передає, а Голова комісії з прийняття майна Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області- Зеленох Л.П приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві Утішківської сільської /селищної ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1	Помісячна документація видатків за 2011-2020рр.	120	120	2011-2020р
2	Інвентаризаційні описи основних засобів та інших необоротних активів за 2020р інвентарні картки основних засобів.	1	2	2020р
3	Інвентарні картки основних засобів.	1	40	2007-2020р
4	Робочий проект «Капітальний ремонт дороги по вул.Головна від буд.№2 до буд.№36 в с.Утішків Буського району Львівської області»	1	1	2017р.
5	Робочий проект «Капітальний ремонт дороги по вул.Зелена(від госп.Квасниця П.В.до госп.ПетрівЛ.Т.) в с.Утішків Буського району Львівської області»	1	1	2019р.
6	Акти перевірок	1	1	2011-2020р
7	Договори	1	1	2007-2017р
8	Договори	1	1	2018-2020р
9	Документація по вуличному освітленні	1	1	2016р.
10	Документація по дитячих майданчиках і спортивних	1	1	2018р.,2020р

	тренажерах			
11	Звіт про оцінку майна моста	1	1	2012р.
12	Технічний паспорт будівлі адмінбудинку	1	1	2016р.
13	Технічні умови по газифікації	1	1	2006р.
14	Акт оцінки вартості об'єкта незавершеного будівництва	1	7	2000р.
15	Акт передачі основних засобів, нематеріальних активів, малоцінного інвентаря і матеріалів з балансу Буської районної ради на баланс Утішківської с/р	1	1	2007р.
16	Земельно-кадастрова книга	1	34	2010-2013
17	Земельно-кадастрова книга	1	38	2014
18	Земельно-кадастрова книга	1	33	2015-2019
19	Земельно-кадастрова книга	1	33	2020
20	Договори оренди землі (з Вокс-ЛВ) закінчився	1	3	2006
21	ПП «Продукти –Каргіл»	1	11	2017
22	ФО-П Шпак М.М	1	3	2011
23	ФО-П Пришляк Р.Р	1	2	2009
24	Захід Агро МХП	1	4	2019
25	ПП» Корчинська Л.П» с додаткова угода	1	3	2005
26	ФО-П Пришляк Р.Р	1	6	2019
27	ТзОВ «Красненський елеваторний комплекс	1	5	2015
28	Угоди по розірванню оренди Сандак Н.Й	1	4	2020
29	Земельні витяги	8	36	2019-2020
30	Договір купівлі-продажу земельної ділянки та документація	2	7	2020
31	проекти землеустрою	2	133	2019
32	Техн.документації з нормативної грошової оцінки землі с.Утішків	2	193	2012-2019
33	Детальні плани території	3	44	2018
34	Проект передачі земельних часток (паїв) у приватну власність (нарізка) на території Утішківської с/ради Буського р-ну Львівської області	1	3	
35	Список громадян, яким видається Державний акт на право власності на землю за рахунок середніх земельних часток(паїв) по ТзОВ «Західний Буг» та ФГ «Початок» Утішківської с/ради Буського р-ну Львівської області	1	11	14.02.2000
36	Проект формування території і встановлення меж (карта) КСП «Західний Буг» Утішківська с/рада 1:10000	1	1	1997
37	Проект формування території і встановлення межі Утішківської с/ради Буського р-ну Львівської області	1	27	1997
38	Проект роздержавлення і приватизації(карта) КСП «Західний Буг» Утішківська с/рада	1	2	1998
39	Звіт податкова декларація	1	91	2011-20
40	Звіти б-зем	2	263	1995-2015
41	Технічний звіт по інвентаризації земель р-ну «Шлях Леніна» Красненської селищної ради народних депутатів Буського району Львівської області	1	11	1991
42	Облік присадибного	2	383	1991

	землекористування село Утішків I та II частина			
43	Справа по обліку присадибних і громадських земель с.Утішків к-пу «Шлях Леніна» Красненського р-ну Львівської області	1	263	1957
44	Ген.план с.Утішків Утішківської с/ради Буського р-ну Львівської області	1	14	2014
45	Проект землеустрою щодо зміни меж с.Утішків Утішківської с/ради Буського р-ну Львівської області	1	86	2018
46	Журнал реєстрації заяв на земельні ділянки	1	115	1995-2006
47	Журнал реєстрації заяв на земельні ділянки	1	46	2007-2020
48	Детальний план будівлі каплиці по вул.Піщана та Головна передано у постійне користування.	1	21	2012
49	Детальний план будівлі магазину(стара школа)	1		2013

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

1.Архів Утішківської сільської /селищної ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1	Погосподарські книги	113	113	1950-2020роки
2	Перші примірники нотаріальних дій	7	7	1994-2020роки
3	Журнали ресстрації нотаріальних дій	13	13	1995-2020роки
4	Відомості нарахування заробітної плати	1	1	2010-2017роки
5	Розпорядження сільського голови з особового складу і основної діяльності	8	8	2002-2020роки
6	Протоколи та рішення сесій	24	24	2004-2020 роки
7	Протоколи та рішення виконавчого комітету	9	9	2004-2020 роки
8	Бюджет	12	12	2007-2020 роки
9	Баланс	3	3	2008-2020 роки
10	Сходи села	1	1	2015 роки
11	Свідцтво про смерть певідомої особи	1	1	Від 09.12.2004р.
12	Особові справи звільнених працівників	12	12	2002-2020роки
13	Звітність по ЄСВ	5	5	2011-2020роки
14	Трудові книжки	2	2	

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: _____ () справ.

Передавання здійснює

Голова Комісії з реорганізації
Утішківської сільської /селищної ради

_____ / Лашук А.С.
(підпис) (ПІБ)

Приймання здійснює

Голова комісії з прийняття майна
Красненської селищної ради

_____ / Зеленюх Л.П.
(підпис) (ПІБ)