**Додаток до рішення**

**Красненської селищної ради**

**від 21.05.2021 р. №223**

**Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг Красненської селищної ради»**

**РЕЄСТРАЦІЯ НЕРУХОМОСТІ**

1. Державної реєстрації речового права, похідного від права власності;
2. Державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно;
3. Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
4. Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням);
5. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
6. Заборона вчинення реєстраційних дій;
7. Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
8. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, об’єкт незавершеного будівництва;

**РЕЄСТРАЦІЯ БІЗНЕСУ**

|  |
| --- |
| 1. Державна реєстрація юридичної особи (у тому числі громадського формування); |
| 1. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (у тому числі громадське формування), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (у тому числі громадського формування); |
| 1. Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту; |
| 1. Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі установчого документа; |
| 1. Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (у тому числі громадське формування), зареєстровану до 1 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; |
| 1. Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (у тому числі громадського формування); |
| 1. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (у тому числі громадського формування); |
| 1. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (у тому числі громадського формування); |
| 1. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора (у тому числі громадського формування); |
| 1. Державна реєстрація припинення юридичної особи (у тому числі громадського формування) в результаті її ліквідації; |
| 1. Державна реєстрація припинення юридичної особи (у тому числі громадського формування) в результаті її реорганізації; |
| 1. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (у тому числі громадського формування); |
| 1. Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (у тому числі громадського формування), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; |
| 1. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (у тому числі громадського формування); |
| 1. Державна реєстрація фізичної особи – підприємця; |
| 1. Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; |
| 1. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; |
| 1. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця; |
| 1. Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставляння апостиля, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, копії документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця); |

1. Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи;

**ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з ДЗК про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць;
2. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з ДЗК про обмеження у використанні земель;
3. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок , що містять узагальнену інформацію про землі (території);
4. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
5. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру;
6. Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
7. Виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу;
8. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється права суборенди, сервітуту, з видачею витягу;
9. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу;
10. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу;
11. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу;
12. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру;
13. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу;
14. Видача дозволу на зняття та перенесення грунтового покриву земельних ділянок;
15. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;
16. Видача висновку про погодження документації із землеустрою;
17. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до державного фонду документації із земелеустрою;
18. Проведення обовязкової державної експертизи землевпоряжної документації;
19. Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності;

**ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ**

1. Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;
2. Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб;
3. Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме;

51. Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;

52. Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг;

53. Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу;

54. Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена;

55. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного;

56. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного;

57. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири;

58. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна;

59. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа;

60. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором;

61. Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного;

62. Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного;

63. Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири;

64. Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна;

65. Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям

66. Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування;

67. Призначення державної допомоги при народженні дитини;

68. Призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;

69. Призначення державної допомоги при усиновленні дитини;

70. Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;

71. Призначення державної допомоги на дітей одиноким мате Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність;

72. Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях;

73. Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;

74. Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю;

75. Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;

76. Призначення державної соціальної допомоги на догляд;

77. Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі;

78. Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;

79. Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І або ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;

80. Призначення одноразової грошової / матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю;

81. Призначення одноразової компенсації сім’ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою;

82. Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт;

83. Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою;

84. Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2;

85.Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам;

86. Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам;

87. Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки;

88. Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку;

89. Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю;

90. Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

91. Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування;

92. Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам;

93. Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності;

94. Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у мм. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем;

95. Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій);

96. Видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства;

97. Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці;

98. Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань;

99. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю;

100. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

**РЕЄСТРАЦІЯ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ**

101. Реєстрація місця проживання особи;

102. Зняття з реєстрації місця проживання особи;

103. Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи;

104. Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання ;

105. Реєстрація місця перебування особи;

106. внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої;

**ТВАРИННИЦТВО ТА ПРОМИСЛОВА БЕЗПЕКА**

1. Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину;
2. Видача ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району (крім

харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);

1. Видача ветеринарних свідоцтв (для України - форми № 1 та № 2 ) –

при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районі, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);

1. Видача ветеринарних документів: 1) міжнародних ветеринарних

сертифікатів (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) - при переміщенні за межі України;

1. Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об’єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження на потужностях (об’єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів;

1. Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадять

діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження;

1. Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними

речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання;

**АРХІТЕКТУРА ТА МІСТОБУДУВАННЯ**

1. Надання паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для

провадження підприємницької діяльності;

1. Надання містобудівних умов і обмежень для проектування

об’єкта будівництва;

1. Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(внесення змін у нього);

**КОМПЛЕКСНА ПОСЛУГА (РАЦС)**

1. Надання комплексної послуги «еМалятко»\*

|  |
| --- |
|  |

\*Послуги, які будуть надаватися після підписання угоди про співпрацю.

**Секретар ради Світлана ДІДУХ**