

ПРОЕКТ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«Публічна опорна бібліотека
імені Івана Тиктора»

Красненської селищної ради
Золочівського району
Львівської області

2021 рік

2021 рік

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«Публічна опорна бібліотека імені Івана Тиктора»
Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.Статут комунального закладу «Публічна опорна бібліотека імені Івана Тиктора» Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регулює діяльність комунального закладу «Публічна опорна бібліотека імені Івана Тиктора» Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області (далі – Публічна опорна бібліотека).

1.2.Публічна опорна бібліотека – інформаційний, культурний, освітній заклад, що знаходиться у комунальній власності Красненської селищної ради.

1.3.Публічна опорна бібліотека є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку визначеному законодавством.

1.4.Структура Публічної опорної бібліотеки включає: відділ обслуговування, відділ комплектування, центр інформаційно-бібліографічного обслуговування; бібліотеки – філії та бібліотечні пункти.

1.5.Кількість філій визначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 06.02.2019 №72 «Про затвердження соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні».

1.6.Засновником Публічної опорної бібліотеки є Красненська селищна рада Золочівського району Львівської області (далі - Засновник). Засновник здійснює фінансування закладу її матеріально – технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту, у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через відділ освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради.

1.7.Публічна опорна бібліотека є головною бібліотекою Красненської територіальної громади, інформаційним та культурно – освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, методичним центром з питань розвитку бібліотечної справи, книгосховищем вітчизняних творів друку, літератури іноземними мовами, центральним депозитарієм краєзнавчої літератури, центром галузевої інформації з питань культури та мистецтва територіальної громади. Вона має відповідні відділи зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між філіями об'єднаної територіальної громади, організовує його циркуляцію і використання. Опорна бібліотека здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного в них фонду.

1.8.Публічна опорна бібліотека має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд, з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

Штат та штатна чисельність працівників затверджується рішенням виконавчого комітету Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.

1.9. У своїй діяльності Публічна опорна бібліотека керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішенням сесії Красненської селищної ради, рішенням виконавчого комітету, розпорядженням голови Красненської селищної ради, наказами відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради і цим статутом.

1.10. Публічна опорна бібліотека є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, адміністративному судах. Права і обов'язки юридичної особи з дня її державної реєстрації.

1.11. Бібліотеки – філії сіл, бібліотечні пункти, що входять до структури Публічної опорної бібліотеки не мають статусу самостійної юридичної особи і діють на підставі Положень, затверджених Красненською селищною радою.

1.12. Діяльність Публічної опорної бібліотеки визначається річним планом, який затверджується відділом освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту.

1.13.Порядок обслуговування користувачів визначається правилами користування бібліотекою, затвердженим директором.

1.14.Публічна опорна бібліотека співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.15.Публічна опорна бібліотека має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою уповноваженого власника.

1.16.Повне найменування: **Комунальний заклад «Публічна опорна бібліотека імені Івана Тиктора» Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.**

1.17.Скорочене найменування – **КЗ «Публічна опорна бібліотека ім. Івана Тиктора» Красненської селищної ради.**

1.18.Юридична адреса Публічної опорної бібліотеки: **80560, Львівська область, Золочівський район, смт. Красне, вул. Грушевського,15.**

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2. Метою діяльності Публічної опорної бібліотеки є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадян, надання консультативних послуг з питань електронного оформлення звернень до органів державної влади.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основним завданням Публічної опорної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціально-культурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.2. Для виконання цих завдань Публічна опорна бібліотека:

3.2.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національностей, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки – філії, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадських прав. Обслуговує населення через абонементи, читальні зали, інформаційно – бібліографічну службу, здійснює дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

3.2.3. Формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях.

3.2.4. Вичерпно комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти. Вичерпно формує фонд українських як вітчизняних видань, так і видань з діаспори. Формує фонд документів мовою національних меншин, які компактно проживають в регіоні.

3.2.5. Виявляє, систематизує, облікує, зберігає, використовує цінні, рідкісні документи та колекції. Забезпечує для цих видань особливий режим охорони, зберігання та використання.

- 3.2.6. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Вилучає з бібліотечного фонду документи у порядку, визначеному нормативними документами у сфері культури.
- 3.2.7. Здійснює зберігання наукової, спеціальної та особливо цінної літератури, що надходять в декількох або одному примірнику; найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються в центральній бібліотеці.
- 3.2.8. Формування фонду бібліотеки – філії та бібліотечного пункту здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення того регіону, де знаходиться бібліотека – філія та бібліотечний пункт.
- 3.2.9. Публічна опорна бібліотека забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами.
- 3.2.10. Здійснює розподіл книг за Держаними (обласними) програмами об'єднаними територіальними громадами.
- 3.2.11. Публічна опорна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; бібліотеки – філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.
- 3.2.12. Публічна опорна бібліотека регулярно інформує бібліотеки – філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на весь фонд, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки – філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.
- 3.2.13. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акта, включення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна опорна бібліотека за поданням актів бібліотеками – філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією.

- 3.2.14. Здійснює перерозподіл дублетних, непрофільних, мало використовуваних користувачами творів друку між бібліотеками через створений обмінний фонд. Організовує між бібліотеками інших систем і відомств, установ, організацій, підприємств обмін документами.
- 3.2.15. Надає читачам всіх вікових груп (дорослим, юнацтву, дітям) гарантований мінімум бібліотечний послуг, в тому числі на платній основі.
- 3.2.16. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Публічну опорну бібліотеку або зручну для них бібліотеку - філію. Бібліотеки використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.
- 3.2.17. Забезпечує створення в процесі бібліотечного – інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь – яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованими формуванням читацьких потреб.
- 3.2.18. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно – виробничих, освітніх культурних та пізнавальних потреб. Використовує інформаційні мережі для забезпечення доступу користувачів до баз даних.
- 3.2.19. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв.
- 3.2.20. Проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами.
- 3.2.21. Забезпечує взаємодію бібліотек різних видів, є організаційно – методичним і координаційним центром бібліотек регіону, а саме:
- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді;

- розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліографічного та інформаційного обслуговування регіону, раціонального розміщення бібліотек на основі моніторингу роботи, вивчення існуючих проблем, прогнозування;
 - надає методичну, практичну допомогу бібліотекам громади;
 - проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів – конкурсів тощо.
- Публічна опорна бібліотека бере участь у реалізації державних, і розробленні та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції; приймає і забезпечує участь бібліотек – філій у наукових дослідженнях та впроваджує їх результати у практику роботи бібліотек.

3.2.22. Публічна опорна бібліотека здійснює видавничу діяльність.

3.2.23. Публічна опорна бібліотека має право надавати платні послуги відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою».

3.3. Публічна опорна бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

IV. УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНОЮ БІБЛІОТЕКОЮ З ФІЛІЯМИ

4.1. Керівництво Публічної опорної бібліотеки з філіями здійснюється директором, який одночасно є директором Публічної опорної бібліотеки.

4.2. Директор Публічної опорної бібліотеки призначається чи звільняється з посади начальником відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту, за результатами конкурсу на заміщення посад керівників закладів культури, шляхом укладання з ним контракту строком на два роки, з можливістю продовження ще на три роки, без подальшого відбору.

4.3. Директор Публічної опорної бібліотеки з філіями безпосередньо підпорядковується селищному голові, заступникам селищного голови, та начальнику відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту.

4.4. Директор Публічної опорної бібліотеки з філіями призначає та звільняє з посад працівників. Трудові відносини з професійними творчими працівниками оформлюються шляхом укладання строкових договорів терміном від одного до трьох років за формою визначеною центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

4.5. Завідувач відділом для дітей Публічної опорної бібліотеки є заступником директора Публічної опорної бібліотеки з питань обслуговування дітей.

4.6. Директор Публічної бібліотеки:

- самостійно вирішує питання діяльності Публічної опорної бібліотеки;
- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності бібліотеки;
- діє від імені Публічної опорної бібліотеки представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Публічної опорної бібліотеки в межах та порядку визначених Статутом;

- розпоряджається коштами та майном Публічної опорної бібліотеки відповідно до чинного законодавства;
- здійснює від імені Публічної опорної бібліотеки дії юридичного характеру, укладає правочини, господарські договори і угоди, відкриває у відповідних установах рахунки;
- визначає структуру організації, формує штат працівників Публічної опорної бібліотеки та подає на затвердження до відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради;
- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно – правових актів;
- забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх повне збереження, стан обліку, інвентаризацію;
- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів бібліотек;
- слідує за дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Публічної опорної бібліотеки, керує діяльністю бібліотеки та несе відповідальність за впровадження цієї діяльності;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально – технічної бази Публічної опорної бібліотеки, механізації та автоматизації бібліотечних процесів;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Публічної опорної бібліотеки, затверджує посадові інструкції, фондову облікову документацію;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.7. На період тимчасової відсутності директора Публічної опорної бібліотеки його обов'язки виконує інший працівник даного закладу відповідно до наказу начальника відділу освіти, культури та розвитку туризму, молоді та спорту.

4.8. Трудовий колектив Публічної опорної бібліотеки складається із усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з бібліотекою;

4.9. В Публічній опорній бібліотеці відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір;

4.10. Директор організовує роботу Публічної опорної бібліотеки і несе повну відповідальність за її діяльність. Створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів бібліотеки для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівника бібліотеки за виконання покладених на них завдань.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА

5.1. Трудовий колектив Публічної опорної бібліотеки Красненської селищної ради становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

5.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори та профспілковий комітет.

5.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

5.3.1. Сумлінно виконувати свої обов'язки перед бібліотекою, оволодівати новими методами та прийомами роботи;

5.3.2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

5.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків в колективі.

5.4. Члени трудового колективу мають право:

5.4.1. Через виборні громадські органи та органи бібліотечного самоврядування приймати участь у діяльності та управлінні справами бібліотеки, вносити пропозиції щодо покращення її роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, служб і службових осіб;

5.4.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії;

5.4.3. На користування фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних Публічної опорної бібліотеки, доступу до внутрішньо-бібліотечної інформації;

5.4.4. Укладати з дирекцією колективу угоду, яка регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений в угоді термін.

5.5. Права і обов'язки працівників Публічної опорної бібліотеки визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

VI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА БІБЛІОТЕКИ

6.1. Фінансування Публічної опорної бібліотеки здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади (загального та спеціального фондів).

6.2. Джерелами формування майна публічної бібліотеки є:

- бюджетні асигнування;
- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Кошти селищного бюджету об'єднаної територіальної громади на утримання Публічної опорної бібліотеки, які надходять з інших джерел, перераховуються і зберігаються на рахунку централізованої бухгалтерії органу управління, а саме відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.

6.4. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування, обмеженню не підлягають.

6.5. Директор Публічної опорної бібліотеки може ініціювати використання додаткових коштів для розвитку закладу та стимулювання працівників.

6.6. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області.

6.7. Матеріально-технічна база Публічної опорної бібліотеки включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.8. Майно Публічної опорної бібліотеки може вилучатися лише в порядку, визначеному законодавством.

6.9. Тарифи на бібліотечні послуги, які надаються платно, затверджуються у визначеному порядку згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури». Доходи закладу у вигляді коштів, отриманих від надання додаткових платних бібліотечних послуг, звільняються від оподаткування на підставі ст. 29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

6.10. Майно Публічної опорної бібліотеки може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної галузі, в порядку визначеному законодавством. Майно придбане за рахунок прибутків, одержаних від платних послуг, належить цим структурам.

6.11. Збитки, завдані Публічній опорній бібліотеці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

VII. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІКУ ЗАКЛАДУ

7.1. Публічна опорна бібліотека здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через бухгалтерію відділу освіти, культури, розвитку туризму, молоді та спорту Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1.Публічна опорна бібліотека має право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

9.1.Припинення діяльності Публічної опорної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

9.2.Рішення про припинення діяльності Публічної опорної бібліотеки приймається Красненською селищною радою за погодженням із Міністерством культури України.

9.3.При реорганізації чи ліквідації Публічної опорної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4.Ліквідація бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

9.5.У випадку припинення діяльності Публічної опорної бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Органу управління, передаються одній або кільком

неприбутковим організаціям відповідно виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.6.Бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури (стаття 15 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу». А також частина перша стаття 22 Закону України «Про культуру»).

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1.Статут комунального закладу «Публічна опорна бібліотека імені Івана Тиктора» Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області набирає чинності з дня його державної реєстрації.

10.2.Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Органу управління майном і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.

Т.в.о. начальника



Христина ШВЕД