ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

від «\_17» березня 2021 року  № 184

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**з видачі ветеринарної довідки**  - при переміщенні в межах району ( крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження ля споживання людиною)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

**\_\_\_\_\_Буське управління Головного управління Дерпродспоживслужби у Львівській області\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | |
| **1.** | | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | 80500, м.Бусь вул.Б.Хмельницького,90 |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | *Графік прийому:*  *Пн. - з 09.00 до 16.00 год.*  *Вт. - з 09.00 до 20.00 год.*  *Ср. - з 09.00 до 16.00 год.*  *Чт. - з 09.00 до 16.00 год.*  *Пн. - з 09.00 до 16.00 год.*  *Без перерви на обід. Вихідний – субота, неділя.* |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | *Представники місцевих дозвільних органів: Белей І.С.*  *(03264) 21644, електронна пошта buskvet@ukr.net* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання**  **адміністративної послуги** | | | | |
| **4.** | Закони України | | | Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99;  Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", частина 3 ст. 2.  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».  Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів».  Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011р. № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 року № 288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року за  № 1202/25979 (зі змінами). |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| **8.** | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заявник повинен забезпечити створення можливості для бепосереднього оляду обєта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду |
| **9.** | | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі.  2.Ветеринарні документи (уразі коли вантаж розподіляється на частини);  2.Експертні висновки акредитованих лабораторій уповноважених Держпродспоживслужбою |
| **10.** | | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем), фізичною особою або уповноваженою ними особою.  Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
|  | | | *У разі платності*: | |
| **11.1** | | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011року № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| **11.2.** | | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,46 гривні - за видачу ветеринарної довідки при переміщенні в межах району |
| **11.3.** | | | Розрахунковий рахунок для внесення плати | **Плата за надання інших адміністративних послуг**  Одержувач ГУК Львів /Красненська ТГ/22012500  № рахунку: UA428999980334119879021013859  ЄДРПОУ 38008294 МФО банку 899998 Банк Казначейство України  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **12.** | | | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| **13.** | | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті);  2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;  3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| **14.** | | | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| **15.** | | | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної особи або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| **16.** | | | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину». |