**ПРОЕКТ**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Красненської селищної ради

Золочівського району

Львівської області

від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок фінансування видатків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян усіма видами автомобільного транспорту загального користування на приміських та міжміських маршрутах на території Красненськоїтериторіальної громади**

**1. Загальні положення**

* 1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян усіма видами автомобільного транспорту загального користування на приміських та міжміських маршрутах за рахунок коштів місцевого бюджету, пов’язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги(за винятком таксі) в автомобільному транспорті.
  2. Порядок розроблений на виконання Програми про фінансування видатків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян усіма видами транспорту загального користування на приміських та міжміських маршрутах Красненської територіальної громади Золочівського району Львівської області на 2021 р..
  3. Законодавчою та нормативною основою є:

Бюджетний кодекс України;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про автомобільний транспорт»;

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

Закон України «Про охорону дитинства»;

Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

* 1. Фінансування видатків компенсаційних виплат за пільговий проїзд згідно рішення сесії селищної ради проводиться для наступних категорій громадян:
* особи, які отримали інвалідність внаслідок війни;
* учасники бойових дій;
* особи, які постраждали внаслідок ЧАЕС;
* члени сімей, загиблих військовослужбовців;
* особи з інвалідністю І та ІІ груп;
* діти віком від шести років з багатодітних сімей;
* діти з інвалідністю від шести років;
* реабілітовані особи, які отримали інвалідність внаслідок репресій або є пенсіонерами (ст.6);
* ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції, ветерани податкової міліції, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби, ветерани служби цивільного захисту, ветерани Держспецзв’язку.
  1. Загальна сума компенсаційних виплат, пов’язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги у автомобільному транспорті приміського та міжміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів бюджету територіальної громади.
  2. Розподіл коштів між перевізниками проводиться пропорційно до кількості транспортних засобів, що працюють на приміських та міжміських маршрутах маршрутах загального користування.
  3. Компенсація за пільгові перевезення окремих категорій громадян перевізнику здійснюється на підставі договорів між розпорядником бюджетних коштів та перевізником, які, в свою чергу, укладаються на підставі договорів на організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах, укладених перевізником з організатором цих перевезень відповідно до вимог чинного законодавства.

Договори з розпорядником бюджетних коштів містять у собі замовлення, в якому визначаються види сполучень та маршрути, на яких здійснюються пільгові перевезення. Перевізник – одержувач компенсації при укладенні договору реєструються у розпорядника бюджетних коштів. Для реєстрації перевізник повинен надати наступну інформацію:

- копію діючого договору на організацію перевезень пасажирів у звичайному режимі руху;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію;

- копію свідоцтва платника податку;

- копію ліцензії і ліцензійної картки;

- копію дозволу на маршрут;

- паспорт маршруту.

**2. Визначення суми втрат від пільгового перевезення окремих категорій громадян**

* 1. При розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд застосовуються коефіцієнти співвідношення кількості безплатно перевезених пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд.
  2. Для визначення коефіцієнтів утворюються комісії з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування (далі – Комісії). Склад і повноваження Комісій затверджуються розпорядженням голови Красненської селищної ради.
  3. До складу Комісії входять: заступник селищного голови – голова комісії, посадові особи виконавчих органів селищної ради з питань соціального захисту населення, економіки, фінансів, представники перевізників (за згодою), депутати селищної ради (за згодою), а також громадських організацій (за згодою).
  4. Розрахунок коефіцієнтів співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів і платних пасажирів проводиться на підставі акту обстеження пасажиропотоку (Додаток 3) щодо кожного перевізника і затверджується розпорядженням голови селищної ради і доводиться до кожного учасника розрахунків.
  5. Підприємство-перевізник до 2 числа місяця наступного за звітним подає розпоряднику коштів:

- на паперових носіях розрахунок необхідної суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян у минулому місяці (додатки 1, 2);

- копії книги обліку розрахункових операцій, що містять щоденні звіти, які складаються на підставі відповідних розрахункових документів щодо руху готівкових коштів;

- копії документів, що підтверджують отриману виручку в безготівковій формі.

Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданої інформації.

Об’єднана територіальна громада протягом 3 днів перевіряє подані розрахунки та в межах затверджених бюджетних асигнувань на відповідний період складає з перевізником акти звіряння (форма №3-пільга).

**3. Порядок розподілу кошторисних призначень та проведення відшкодування компенсації**

* 1. Об’єднана територіальна громада бере бюджетні зобов’язання та здійснює відповідні видатки в межах бюджетних асигнувань. Відшкодування компенсаційних виплат перевізнику проводиться на їх розрахунковий рахунок при надходженні коштів на зазначену мету.
  2. До 5 числа кожного місяця громада та перевізник складають акти звіряння у чотирьох примірниках.

**4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов**

* 1. Відповідальність за достовірність даних, повноту та своєчасність подання розрахунків в громаду за пільгове перевезення пасажирів несе перевізник, який здійснюють перевезення громадян пільгових категорій.
  2. У разі виявлення п’яти підтверджених фактів відмови перевізника здійснювати безкоштовні перевезення пільгових категорій громадян без установлених законодавством підстав, відшкодування витрат за звітний місяць не здійснюється.

1. **Порядок розгляду спорів**
   1. Спори, що виникають між перевізником та об’єднаною територіальною громадою вирішуються шляхом переговорів.
   2. У випадках недосягнення згоди між об’єднаною територіальною громадою та перевізником спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

**Секретар виконавчого комітету Богдан Глова**

Додаток 1

до п. 2.5 Порядку

Погоджено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замовник послуг

М.П.

**Розрахунок**

**суми компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян при користуванні**

**пасажирським транспортом на приміських маршрутах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва перевізника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за звітний період)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва маршруту | Виручка від пасажирів, що оплачують проїзд,  грн. | Тариф за 1 пас/км.,  грн. | Середня дальність поїздки,  км. | Середня вартість поїздки одного пасажира, грн.  (гр.2Чгр.3) | Кількість пасажирів, що оплачують проїзд, чол.  (гр.1/гр.4) | Коефіцієнт співвідношення по району (перевізнику) | Кількість пільговиків, чол.  (гр.5Чгр.6) | Сума компенсації, грн.  (гр.4Чгр.7) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |

Перевізник \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

М.П.

Головний бухгалтер (виконавець) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Додаток 2

до п. 2.5 Порядку

Погоджено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замовник послуг

М.П.

**Розрахунок**

**суми компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян при користуванні**

**пасажирським транспортом на міських маршрутах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва перевізника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за звітний період)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва маршруту | Виручка від пасажирів, що оплачують проїзд,  грн. | Тариф за одну поїздку,  грн. | Кількість пасажирів, що оплачують проїзд, чол.  (гр.1/гр.2) | Коефіцієнт співвідношення по місту  (перевізнику) | Кількість пільговиків, чол. (гр.3Чгр.4) | Сума компенсації, грн.  (гр.2Чгр.5) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Перевізник \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

М.П.

Головний бухгалтер (виконавець) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Додаток 3

до п. 2.4 Порядку

**АКТ**

обстеження пасажиропотоку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маршруті

(міському, приміському)

звичайного режиму руху№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

назва маршруту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Початок рейсу | Напрям  (прямий, зворотній) | Марка та № автобусу | Кількість платних пасажирів | Кількість пільгових пасажирів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ** | **х** | **х** | **х** |  |  |

**Коефіцієнт співвідношення пільгових і платних пасажирів -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Разом (сума) гр.6 / Разом (сума) гр.5)*

**Представник перевізника: Представники комісії:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Прізвище, ініціали*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Прізвище, ініціали*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Прізвище, ініціали*)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Прізвище, ініціали*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Прізвище, ініціали*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Прізвище, ініціали*)

Додаток 4

до п. 2.5 Порядку

**Акт  
звіряння розрахунків за надані населенню послуги, на які надаються пільги,  
між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(назва підприємства - постачальника послуг)***та головним розпорядником коштів місцевого бюджету**

**станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заборгованість на початок звітного року, станом на 01.01.200\_\_ р. | Фактично спожито в межах норм | | Профінансовано | | | Заборгованість | | |
| з початку року | за звітний місяць | станом на 01.\_\_.20\_\_ | у тому числі: | | станом на 01.\_\_.200\_\_ *(7 = (1 + 2) - 4)* | у тому числі | |
| за поточний рік | погашення заборгованості минулих років | поточного року *(8 = 2 - 5)* | минулих років *(9 = 1 - 6)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Селищний голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (П.І.Б.) | Перевізник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (П.І.Б.) |
| М.П. | М.П. |
|  |  |