ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу «ЦНАП»

Красненської селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_Дарія ВІЛЬШАНЕЦЬКА

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги зняття з реєстрації місця проживання особи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце подання документів та отримання результату послуги. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області |
| 2 | Місцезнаходження | Вул. І.Франка, 5, смт. Красне, Золочівський район, Львівська область, 80560 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09.00 до 18.00 год., середа з 09.00 до 20.00 год.;  Години прийому: понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця з 09.00 до 16.00 год., середа з 09.00 до 18.00 год., без перерви на обід.  Субота, неділя – прийом не здійснюється; |
| 4 | Телефон/факс (довідки),  адреса електронної пошти,  вебсайт | +380985182826;  [44071992@mail.gov.ua](mailto:44071992@mail.gov.ua)  krasne-rada.gov.ua |
| 5 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява на ім’я голови  (додаток до цієї інформаційної картки).  2. Документ, який посвідчує особу:  2.1. Паспорт громадянина України (для громадян України).  2.2. Свідоцтво про народження (для дітей України, які не досягли 16-річного віку).  Для інших осіб (іноземців, осіб без громадянства)  Один з таких документів:  2.3. Посвідка на постійне проживання.  2.4. Посвідка на тимчасове проживання.  2.5. Посвідчення біженця.  2.6. Посвідка особи, яка потребує додаткового  захисту.  2.7. Посвідчення особи, якій надано тимчасовий  захист.  3. Квитанція про сплату адміністративного збору.  4. Військовий квиток або посвідчення про  приписку (для громадян, які підлягають взяттю на  військовий облік або перебувають на  військовому обліку).  5. Довідка про реєстрацію попереднього місця  проживання встановленого зразка (додаток 13 до  Правил реєстрації місця проживання) (для осіб:  документованих паспортом громадянина України  у формі картки, документованих свідоцтвом про  народження, які здійснювали реєстрацію або  зняття з реєстрації попереднього місця  проживання з 04.04.2016 (за наявності в разі  отримання її заявником раніше).  Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт  та дітей, позбавлених батьківського піклування,  осіб, стосовно яких встановлено опіку та  піклування, здійснюється за погодженням з  органами опіки та піклування.  У разі подання заяви представником особи, крім  зазначених документів, додатково подаються:  1) документ, який посвідчує особу представника;  2) документ, який підтверджує повноваження  особи як представника, крім випадків, коли заява  подається законними представниками  малолітньої дитини – батьками  (усиновлювачами).  Зняття з реєстрації місця проживання особи за  заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за  різними адресами зняття з реєстрації місця  проживання дитини, яка не досягла 14 років,  разом з одним із батьків здійснюється за  письмовою згодою другого з батьків у  присутності особи, яка приймає заяву, або на  підставі засвідченої у встановленому порядку  письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 6 | Платність або  безоплатність  адміністративної послуги,  розмір та порядок  внесення плати  (адміністративного збору)  за платну адміністративну  послугу | Адміністративна послуга є платною.  Адміністративний збір:  у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати з її розрахунку у розмірі 1600 грн (13,60 грн.)  ***Реквізити для сплати:***  ***Рахунок – UA378999980334169879000013859***  ***Отримувач – ГУК Львiв/Красненська ТГ***  ***Код платежу: 22012500***  ***Зміст платежу – плата за надання інших адміністративних послуг***  ***Код отримувача – 38008294***  ***МФО - 899998***  ***Банк отримувача – Казначейство України*** |
| 7 | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи у день подання особою або її представником документів/у день отримання документів від суб’єкта надання адміністративної послуги |
| 8 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до документа, який посвідчує особу (згідно з п. 2 переліку документів).  2. Додатково:  2.1. Довідка про зняття з реєстрації місця проживання – у разі зняття з реєстрації місця проживання особи віком до 16 років, або особи документованою паспортом громадянина України зразка 2015 року ( у формі картки). |
| 9 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, у тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  Видачу результату забезпечує ЦНАП |
| 10 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1. Закон України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні“.  2. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг».  3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».  4. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».  5. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов’язаних».  6. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України» |