**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

З ПРОВЕДЕННЯ ОБОВ’ЯЗКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ  
ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Львівській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | **Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи** |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | **Центр надання адміністративних послуг м. Львова:**  пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006  вул. Шевченка, 374, м. Львів, 79000  вул. Ген. Чупринки, 85, м. Львів, 79000  вул. І. Виговського, 32,м. Львів, 79000  вул. Костя Левицького, 67, м. Львів, 79000  вул. Червоної Калини, 72а м. Львів, 79000  вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79000  **Територіальний підрозділ ЦНАП у смт. Рудне**  вул. Грушевсього, 55, 79493  **Територіальний підрозділ ЦНАП у смт. Брюховичі**  вул. В. Івасюка, 2а, 79491 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | **Центр надання адміністративних послуг м. Львова:**  Пн-Вт : 09.00 – 18.00год.  Ср-Чт: 09.00 – 20.00год.  Пт.: 09.00 – 17.00год.  Сб.: 09.00 – 16.00год.  Нд. – вихідний день  **Територіальний підрозділ ЦНАП у смт. Рудне**  **Територіальний підрозділ ЦНАП у смт. Брюховичі**  Пн-Вт: 09.00 – 18.00год.  Ср: 09.00 – 20.00год.  Чт.: 09.00-18.00  Пт.: 09.00 – 16.00год.  Сб.: 09.00 – 16.00год.  Нд. – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | **Центр надання адміністративних послуг м. Львова:**  тел. (032) 297-57-95  ел. пошта: service\_center@lvivcity.gov.ua  Веб-сайт: <http://www.city-adm.lviv.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про державну експертизу землевпорядної документації» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об’єктів державної експертизи землевпорядної документації та типової форми її висновку»  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Методика проведення державної експертизи землевпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217  Наказ Держгеокадастру від 17.07.2020 № 280 «Про затвердження типових Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру»  Наказ Держгеокадастру від 21.12.2020 № 558 «Про внесення змін до типових Інформаційних карток адміністративних послуг» |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Клопотання (заява) про проведення державної експертизи |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Клопотання (заява) про проведення державної експертизи в паперовій або електронній формі  Оригінал об’єкта державної експертизи в паперовій або електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису розробника  Документ в паперовій чи електронній формі або інформацію (реквізити платежу) про оплату адміністративної послуги, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи  У разі подання заяви в паперовій формі уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою або в електронній формі з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг та інтегрованих з ним інформаційних систем Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу землевпорядної документації»  Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання землевпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення послуги | Отримувач коштів (ДКСУ):  ГУК Львiв/Львівська тг/22012500  Код отримувача коштів (Код за ЄДРПОУ): 38008294  Номер рахунку: UA218999980334149879027013933  ***UA218999980334149879027013933***  Найменування коду класифікації доходів бюджету - Плата за надання інших адміністративних послуг  Наявність відомчої ознаки "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об’єкта державної експертизи |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок державної експертизи землевпорядної документації з оприлюдненням на офіційному вебсайті Держгеокадастру з урахуванням законодавства про захист персональних даних |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) в паперовому вигляді або через систему електронного документообігу територіальних органів Держгеокадастру на електронну адресу замовника |
| **16.** | Примітка | - |