Затверджено:
Фінансовий відділ
Заболотцівської сільської ради
Комарницька Оксана Петрівна
ЄДРПОУ: 44082538
Сертифікат: 0E1250

Дата: 14.02.2024 16:26

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Фінансовий відділ Заболотцівської сільської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 12-02-2024 N 10

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1. (3)(7)(0)(0)(0)(0)(0) Фінансовий відділ Заболотцівської сільської ради (4)(4)(0)(8)(2)(5)(3)(8)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника) (код за ЄДРПОУ)

2. (3)(7)(1)(0)(0)(0)(0) Фінансовий відділ Заболотцівської сільської ради (4)(4)(0)(8)(2)(5)(3)(8)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)

3. (3)(7)(1)(0)(1)(6)(0) (0) (1) (6) (0) (0) (1) (1) (1) сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (1)(3)(5)(0)(8)(0)(0)(0)(0)(0)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (КФКВК) (найменування бюджетної програми) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 314 000 гривень, у тому числі загального фонду - 1 314 000 гривень та спеціального фонду - - гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:
- Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет України на 2024 рік", Закон України "Про місцеве самоврядування", рішення сесії Заболотцівської сільської ради від 15.12.2022року №1323 "Про місцевий бюджет Заболотцівської сільської ради на 2024 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень органам місцевого самоврядування у сфері фінансів

7. Мета бюджетної програми
Здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері для забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку сільської ради, ефективного використання її фінансових ресурсів

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері територіальної громади

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері територіальної громади	1 314 000	-	1 314 000
Усього		1 314 000	-	1 314 000

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
Усього		-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	4,00	-	4,00
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів та інших розпорядчих документів	од.	Журнал реєстрації	16,00	-	16,00
	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів	од.	ІПК"Місцевий бюджет"	100,00	-	100,00
	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів	од.	ІПК"Місцевий бюджет"	420,00	-	420,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації вхідної документації	140,00	-	140,00
3	ефективності					

	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів на одного працівника	од.	Розрахунок	105,00	-	105,00
	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів на одного працівника	од.	Розрахунок	25,00	-	25,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розрахунок	328 500,00	-	328 500,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	4,00	-	4,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	35,00	-	35,00
4	якості					
	відсоток виконаних документів про виділення коштів загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів у загальній кількості підготовлених	відс.	Розрахунок	100,00	-	100,00
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	Розрахунок	100,00	-	100,00
	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв та скарг у їх загальній кількості	відс.	Розрахунок	100,00	-	100,00

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

(підпис)

Л.П Лех

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Заболотцівської сільської ради

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

_____ **Л. П. Лех**

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 14.02.2024

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}