

Затверджено:
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ВИКОНАВЧОГО
КОМІТЕТУ ПІДКАМІНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ
 Романич Ганна Петрівна
 Посада: Начальник
 ЄДРПОУ: 44011692
 Сертифікат: 56457B070000000000
 0000000000000000000001
 Дата: 26.01.2022 09:33

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Підкаміньська селищна рада Бродівського району Львівської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 21-01-2022

N 03-04/05

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	(0)(1)(0)(0)(0)(0)(0)	Підкаміньська селищна рада Бродівського району Львівської області	(0)(4)(3)(7)(2)(4)(8)(3)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.	(0)(1)(1)(0)(0)(0)(0)	Підкаміньська селищна рада Бродівського району Львівської області	(0)(4)(3)(7)(2)(4)(8)(3)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	(0)(1)(1)(0)(1)(5)(0)	(0) (1) (5) (0) (0) (1) (1) (1) створення), міської, селищної, сільської рад	(1)(3)(5)(7)(1)(0)(0)(0)(0)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 7 750 000 гривень, у тому числі загального фонду - 7 750 000 гривень та спеціального фонду - - гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Бюджетний кодекс України;

Закон України «Про державний бюджет України на 2021 рік»

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 року №1147 «Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Першочергове управління»»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Рационалізація місцевого самоврядування в смт.Підкамінь підвищення ефективності функціонування системи управління територіальною громадою

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення.Рационалізація місцевого самоврядування в смт.Підкамінь підвищення ефек

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у
3	Забезпечення принципів правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності органів місцевого самоврядування
4	Забезпечення принципу субсидіарності, прийняття рішень має бути максимально наближений до громадян
5	Забезпечення належного розмежування повноважень між органами місцевого самоврядування різних рівнів, так і між органами місцевого
6	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
7	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Інші поточні видатки	512 000	-	512 000
2	Нарахування на оплату праці	1 270 000	-	1 270 000
3	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	180 000	-	180 000
4	Оплата праці	5 788 000	-	5 788 000
Усього		7 750 000	-	7 750 000

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
Усього		-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	36,50	-	36,50
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	36,50	-	36,50
2	продукту					
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг(62)	од.	журнал реєстрації, журнал особистого прийому	618,00	-	618,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг(62)	од.	журнал реєстрації, журнал особистого прийому	618,00	-	618,00
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів(89)	од.	рішення сесії, виконкому	729,00	-	729,00

3	кількість прийнятих нормативно-правових актів(89)	од.	рішення сесії,виконкому	729,00	-	729,00
3	ефективності					
4	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника(7,8)	од.	розрахунок	16,90	-	16,90
4	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника(7,8)	од.	розрахунок	16,90	-	16,90
5	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника(11,1)	од.	розрахунок	19,90	-	19,90
5	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника(11,1)	од.	розрахунок	19,90	-	19,90
6	витрати на утримання однієї штатної одиниці(171,9)	тис.грн.	розрахунок	202,70	-	202,70
6	витрати на утримання однієї штатної одиниці(171,9)	тис.грн.	розрахунок	202,70	-	202,70
4	якості					
	вчасно виконання листів,звернень,заяв,скарг,вчасно прийнятих нормативно-правових актів із загальної кількості	відс.	розрахунок	100,00	-	100,00

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

(підпис)

Б.Я БУТИНСЬКИЙ

(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

й відділ Виконавчого комітету Підкаміньської сели

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

(підпис)

Ганна РОМАНІЧ

(ініціали/ прізвище)

Дата погодження

26.01.2022

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}