Проєкт

УКРАЇНА

КУЛИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

сесія VIII демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 2021 р. №
смт. Куликів

Про затвердження Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Куликівської селищної ради на 2022 рік

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Бюджетного кодексу України, з метою виконання депутатських повноважень, представницьких витрат та здійснення інших видатків, пов'язаних із діяльністю Куликівської селищної ради, Куликівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Куликівської селищної ради на 2022 рік (додається).

2. Комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики, дотримання прав людини (Драган О.Р.).

.

Селищний голова Лілія БОВА

Додаток
до рішення № __
___сесії селищної ради
від 23.12.2021 р.

ПРОГРАМА
фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Куликівської селищної ради на 2022

І. Загальна частина

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного та міжнародного значення. Куликівська селищна рада є членом Асоціацій різного рівня.

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Куликівської селищної ради на 2022 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до п. 22 ст. 26, ст. 35 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят та ін.

2. Мета програми

Програма спрямована на забезпечення виховання патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу громади, проведення на території Куликівської територіальної громади загальнодержавних, сільських та селищних свят, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки населених пунктів громади, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити необхідні умови для здійснення депутатських повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю селищної ради;
- забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та депутатів селищної ради в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях;
- вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та професійних свят;
- забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громади у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;
- забезпечити відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;
- здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

Обсяг коштів на 2022 рік становить 240,0 тис. грн., і може змінюватись при внесенні змін до селищного бюджету.

Строк реалізації Програми до 31 грудня 2022 року.

4. Напрями діяльності та заходи Програми

1. Організація проведення на території Куликівської селищної територіальної громади заходів загальнодержавного, обласного, районного, селищного, сільського та міжнародного значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із відзначенням :

- державних свят;
- пам'ятних дат (у тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням селища, сіл, громади тощо);
- ювілеїв;
- річниць;
- професійних свят.

Здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийом:

- народних депутатів України;
- керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації;
- іноземних делегацій.

2. Пропагування історичних досягнень та соціально-економічного розвитку громади, а саме :

- культурних традицій;
- історичної спадщини;
- краєзнавства;
- наукового та соціального-економічного потенціалу;
- діяльності територіальної громади.

3. Сприяння:

3.1. у поширенні:

- позитивного досвіду, інформації про роботу селищної ради та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, підтримки діяльності комунальних підприємств та установ громади;
- друкованої та іншої продукції з символікою громади.

3.2. в організації та проведенні:

- конкурсів на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту (будинку) територіальної громади, кращого підприємства, установи, організації та колективу;
- заходи щодо поширення процесу комп'ютеризації;
- виставок – продажу за участю товаровиробників Куликівської територіальної громади;

4. Запровадження :

- премій, Почесних грамот та Грамот, Подяк селищного голови, нагрудного знака депутата селищної ради та інших.

5. Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, навчання депутатського корпусу.

6. Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв'язку з ювілейними та пам'ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

7. Видатки на привітання почесних жителів громади, керівників установ та організацій з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

9. Вшанування пам’яті видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування в т. ч. колишніх, керівників районних та обласних установ та організацій в т. ч. колишніх (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

10. Інші заходи, спрямовані на підтримку депутатського корпусу селищної ради, керівників органів місцевого самоврядування у випадках тривалого захворювання, надання допомоги їхнім сім’ям у разі смерті та інших випадках, викликаних непередбачуваними обставинами.

11. Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування.

12. Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

- на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);
- транспортне забезпечення представників делегацій (оренда транспортних засобів);
- заходи культурної програми;
- придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій;
- інші видатки.

13. Забезпечення необхідних умов для участі представників селищної ради та депутатів селищної ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин в т.ч. поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію і відповідальність за виконанням Програми несе виконавчий комітет селищної ради, який щорічно звітує перед депутатським корпусом селищної ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики, дотримання прав людини.

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

Додаток
до Програми

Основні заходи щодо напрямків виконання Програми

№ п/п	Назва заходу	Потреба в коштах на фінансування заходів програми		Дата проведення
		Сума (грн.)	Призначення	
Заходи пов'язані з відзначенням державних, регіональних та професійних свят, ювілейних, пам'ятних та знаменних свят				
1	Новорічно-різдвяні свята	10 000	Придбання подарунків, придбання чаю та солодощів, сувенірної продукції, розміщення біг-бордів з привітаннями	січень
2	Міжнародний день прав жінок і миру	5 000	Придбання квітів та подарунків	березень
3	Великдень	8000	Розміщення біг-бордів з привітаннями	квітень
4	День Пам'яті та примирення	3 000	Придбання подарунків, квітів	травень
5	День матері в Україні	3 000	Придбання подарунків для матерів героїнь	травень
6	День Конституції	5 000	Придбання почесних грамот, рамок, подарунків.	червень
7	Участь в районному фестивалі «Bulava-Fest»	10 000	Придбання намету, символіки, гостинців	серпень
8	День Незалежності України	10 000	Придбання листівок, дипломів, рамок, подарунків, призів. За сумлінну працю, вагомі досягнення у професійній діяльності, активну життєву позицію та з нагоди 31-ої річниці Незалежності України нагородження кращих представників громади. розміщення біг-бордів з привітаннями	серпень
9	День знань	20 000	Вручення цінних подарунків кращим учням громади	вересень
10	День фізичної культури і спорту України	10 000	Вручення подарунків, грамот переможцям спортивних змагань з нагоди свята	вересень

11	День селища Куликів	30 000	Витрати на придбання грамот, кубків, призів для переможців спортивних змагань, нагородження грошовими преміями кращих жителів та працівників смт. Куликів.	вересень
12	День захисника України (14 жовтня)	5 000	Придбання вінків для відвідування могил загиблих учасників АТО на Сході України, квітів для ветеранів Другої Світової війни, учасників АТО.	жовтень
13	День Гідності та Свободи	1 000	Придбання квітів для відвідування пам'ятного знаку учасникам Революції Гідності	листопад
14	День пям'яті жертв Голодоморів	1 000	Придбання лампадок, свічок	листопад
15	День місцевого самоврядування	10 000	Придбання грамот, квітів та подарунків	грудень
16	Святкування храмових свят та днів села	20 000	Придбання подарунків, листівок та квітів	2022
17	Відзначення ювілейних дат жителів громади	7 000	Придбання квітів, грамот, рамок та подарунків	2022
18	Заходи приурочені до професійних свят (день медика, вчителя, працівника соціальної сфери,культури, житлово-комунального господарства, державного службовця, волонтера, землевпорядника, працівників радіо та телебачення, сільського господарства та ін.)	20 000	Придбання грамот, рамок, квітів, подарунків кращим працівникам галузей	2022
19	Інші представницькі витрати пов'язані з діяльністю Куликівської селищної ради	10 000	Вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати	2022
20	Виготовлення друкованої та іншої продукції з символікою громади	45 000	Роздатковий матеріал, ручки, олівці, блокноти, календарі, пакети, брошури, банери та інше	2022
Разом по програмі		**240 000**		

Секретар ради **Світлана Вільчинська**