КУЛИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LVII сесія VIII демократичного скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від 10 травня 2023 р. № 11
смт. Куликів

Про створення Комунального закладу
«Молодіжний центр
Куликівської селищної ради
Львівського району Львівської області»

Керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017року №1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», наказу Міністерства молоді та спорту України від 02.04.2019 року № 1648 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників молодіжних центрів», враховуючи висновки постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики, дотримання прав людини та постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту, туризму та соціального захисту населення, Куликівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити юридичну особу – Комунальний заклад «Молодіжний центр Куликівської селищної ради Львівського району Львівської області».
2. Затвердити Положення про Комунальний заклад «Молодіжний центр Куликівської селищної ради Львівського району Львівської області» згідно з додатком 1.
3. Штатний розпис Комунального закладу «Молодіжний центр Куликівської селищної ради Львівського району Львівської області» затверджує директор своїм наказом за погодженням начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Куликівської селищної ради, згідно додатка 2.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту, туризму та соціального захисту населення (Гнатюк Т.М.) та постійну комісію з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики, дотримання прав людини (Драган О.Р.).

Селищний голова Ліля БОВА

Додаток 1

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальний заклад «Молодіжний центр Куликівської селищної ради Львівського району Львівської області»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Молодіжний центр Куликівської селищної ради Львівського району Львівської області» (далі — МЦ) — бюджетна неприбуткова установа, що утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді Куликівської територіальної громади. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.2. МЦ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, Постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 р. №1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2019 р. №246 «Про утворення державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр» та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», рішеннями Куликівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Куликівського селищного голови, наказами відділу культури, туризму, молоді та спорту Куликівської селищної ради та положенням про МЦ.

1.3. Засновником МЦ є Куликівська селищна рада, уповноваженим органом управління - відділ культури, туризму, молоді та спорту Куликівської селищної ради.

1.4. Майно перебуває на праві оперативного управління МЦ. Майно і кошти МЦ використовує виключно для досягнення мети та здійснення напрямків діяльності, визначених положенням про центр. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством, обслуговується централізованою бухгалтерією відділу культури, туризму, молоді та спорту Куликівської селищної ради і не передбачає одержання прибутку.

1.5. Найменування: Комунальний заклад «Молодіжний центр Куликівської селищної ради Львівського району Львівської області».

Скорочено: КЗ «МЦ Куликівської селищної ради Львівського району Львівської області».

1.6. Юридична адреса закладу: 80362, Львівська область, Львівський район, смт. Куликів, пл. Незалежності, 24.

1.7. МЦ є юридичною особою, яка має реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, має печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, ідентифікаційний код та може мати у своєму складі філії.

1.8. Філія молодіжного центру – територіально відокремлений структурний підрозділ, утворений МЦ за погодженням начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Куликівської селищної ради з метою реалізації молодіжної політики на території Куликівської селищної ради.

Філія не є юридичною особою.

Метою діяльності МЦ є сприяння:

- соціалізації та самореалізації молоді;
- інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;
- національно-патріотичному вихованню молоді;

- популяризації здорового способу життя молоді;
- працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;
- підвищенню рівня мобільності молоді.

1.9. Положення, відповідно до якого МЦ здійснює свою діяльність, затверджується рішенням Засновника.

II. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

2.1. МЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

1) повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2) рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

3) добровільна участь у діяльності центру;

4) активна участь молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності центру;

5) ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

6) різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб’єкта;

7) участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

8) розвиток знань та освітніх інновацій – інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.2. Основними завданнями МЦ є:

1) утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2) створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

3) популяризація здорового способу життя молоді;

4) сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

5) сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді;

6) участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

7) популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

8) залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики.

2.3. МЦ відповідно до покладених на нього завдань:

1) сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

2) проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

3) проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

4) організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

5) сприяє вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики;

6) сприяє залученню потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної молодіжної роботи, які подає регіональному центру та органу, який його утворив;

8) бере участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

9) сприяє популяризації стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

10) проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію;

11) вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

12) взаємодіє із структурними підрозділами місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

13) взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

2.4. МЦ має право:

1) самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства;

2) взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

3) отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на центр завдань;

4) вносити за погодженням із засновником пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності центру;

5) здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

6) здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

ІІІ.КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

3.1. МЦ підпорядковується відділу культури, туризму, молоді та спорту Куликівської селищної ради.

3.2. Безпосереднє керівництво центру здійснює директор(ка), який(ка) призначається на посаду за результатами конкурсного відбору та звільняється з

посади відповідно до законодавства за наказом начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Куликівської селищної ради.

3.3. Директор(ка) центру:

1) організовує роботу центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) затверджує організаційну структуру центру, посадові інструкції працівників центру, а також правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

3) розробляє штатний розпис та подає його на затвердження в установленому законодавством порядку;

4) в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;

5) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

6) укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

7) розробляє і подає на затвердження начальнику відділу культури, туризму, молоді та спорту Куликівської селищної ради плани роботи центру і звіти про їх виконання;

8) організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності центру, звітує про їх здійснення;

9) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.4. Директор(ка) МЦ підзвітний(на) та підконтрольний(на) відділу культури, туризму, молоді та спорту Куликівської селищної ради.

3.5. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності центру при центрі може утворюватися консультативно-дорадчий орган – експертна рада, яка діє відповідно до положення про експертну раду, затвердженого засновником.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

4.1. МЦ є юридичною особою, має печатку та бланк із своїм найменуванням, а також власну символіку.

4.2. МЦ володіє майном на праві оперативного управління, придбаним за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3. Фінансове забезпечення МЦ здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.4. Ведення бухгалтерського обліку та звітності здійснюються через централізовану бухгалтерію відділу культури, туризму, молоді та спорту Куликівської селищної ради.

4.5. МЦ може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

4.6. Платні послуги можуть надаватися залежно від умов та технічних можливостей оснащення центру. Перелік таких послуг, порядок та умови їх надання центром визначається засновником центру.

4.7. Майно і кошти МЦ використовує виключно для досягнення мети, визначеної положенням про центр.

4.8. Доходи (прибутки) МЦ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.9. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.10. У випадку реорганізації права та зобов’язання МЦ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

4.11. У разі припинення центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або (перетворення) активи центру передаються одному із структурних підрозділів Куликівської селищної ради або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

4.12. Фінансове забезпечення МЦ здійснюється Куликівською селищною радою.

4.13. МЦ через власний веб-ресурс (в разі його відсутності – через веб-ресурс Куликівської селищної ради) оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

4.14. Діяльність МЦ може бути припинена в результаті його реорганізації або ліквідації в установленому законодавством порядку.

V. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

5.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію МЦ приймає засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначену засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією призначеною цим органом. Із часу призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження щодо управління центром.

5.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс і передає його засновнику на збереження. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.3. У випадку реорганізації, права та обов’язки МЦ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

5.4. Ліквідація МЦ відбувається у нормах позбавлення його статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

5.5. Ліквідація або реорганізація МЦ здійснюється згідно з чинним законодавством.

5.6. Передбачається передача активів одному із структурних підрозділів Куликівської селищної ради або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділ або перетворення).

VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Зміни та доповнення до цього положення підлягають затвердженню засновником та підлягають державній реєстрації.

6.2. Питання, не врегульовані цим положенням, регулюються чинним законодавством України.

Секретар ради **Світлана ВІЛЬЧИНСЬКА**

Додаток 2

Структура та загальна чисельність
Комунального закладу «Молодіжний центр
Куликівської селищної ради Львівського району Львівської області»

N з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
1	Директор	1
2	Фахівець	1
	РАЗОМ	2

Секретар ради **Світлана ВІЛЬЧИНСЬКА**