ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
сільського голови
№ 37 від 04 березня 2021 року
_____ П.І. Васильків

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень
Центр надання адміністративних послуг Грабовецько – Дулібівської сільської ради
Стрийського району Львівської області

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1. Прийняття / отримання документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв.	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	У момент звернення заявника
2. Виготовлення електронних копій документів, поданих для державної реєстрації прав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та їх розміщення у Державному реєстрі прав. Заява, зареєстрована у базі даних заяв, та електронні копії оригіналів документів чи відповідно оформлених копій документів необхідних для державної реєстрації, виготовлені шляхом сканування та долучені до такої заяви, за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав передаються на розгляд суб'єкту державної реєстрації прав (державному реєстратору).	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	У момент звернення заявника

3. Встановлення черговості розгляду заяв, зареєстрованих у базі даних заяв.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
4. Перевірка документів та/або відомостей Державного реєстру прав, відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
5. Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав).	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
6. Відкриття розділу в Державному реєстрі прав та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру прав відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав;	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
7. Формування витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав для подальшого використання заявником.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації	Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
8. Видача / отримання документів за результатом розгляду заяви.	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав після проведення реєстраційних дій