Затверджено рішенням Загальних зборів
Громадської організації «Перспектива 2016»

Протокол № 11 від «20» березня 2017 р.

Голова зборів _____ Бобак О.Б.

С Т А Т У Т

Громадської організації

«Перспектива 2016»

(нова редакція)

2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація "Перспектива 2016» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації - громадська організація "Перспектива 2016".

1.3. Скорочене найменування – ГО «Перспектива 2016».

1.4. Громадська організація "Перспектива 2016" керується: Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України, цим Статутом, Указами Президента України, міжнародними договорами ратифікованими Верховною Радою України.

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Статус: громадська організація з місцевим статусом. Діяльність поширюється на територію Самбірського району.

1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. Мета та напрями діяльності

2.1. Головною метою діяльності Організації є об'єднання зусиль членів громади для вирішення найбільш гострих проблем, сприяння соціально-економічному розвитку території, розвитку малого і середнього бізнесу, залучення інвестицій.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація вирішує такі завдання:

- сприяти соціально-економічному розвитку території;
- розвивати громадську активність жителів території.
- здійснювати підтримку розвитку соціально-гуманітарної сфери на локальному рівні (освіти, культури, мистецтва, інформації, туризму, спорту, відпочинку, дозвілля, охорони здоров'я, соціального захисту, громадського та територіального самоврядування тощо) шляхом реалізації суспільнозначущих проектів.

2.3. Організація здійснює свою діяльність у таких формах:

- залучає благодійні внески українських та іноземних юридичних і фізичних осіб у вигляді грошових коштів, обладнання, оргтехніки, інтелектуальної власності тощо і здійснює їх облік;

- бере участь у фінансуванні або безпосередньо займається організацією діяльності науково-дослідних та навчальних центрів, діяльність яких пов'язана із статутною діяльністю Організації, дбає про їх технічне оснащення;

- бере участь у фінансуванні або здійснює самостійно цільові програми і проекти;

- надає матеріальну та організаційну допомогу організаціям і установам, діяльність яких споріднена чи пов'язана із програмами і статутною метою Організації, включаючи забезпечення умов праці, житлових умов, лікування, організацію відпочинку;

- засновує у встановленому чинним законодавством порядку відокремленні підприємства і госпрозрахункові організації із статусом юридичної особи, через які здійснюється господарська, у тому числі зовнішньоекономічна, та інша діяльність, що забезпечує фінансування заходів, спрямованих на виконання завдань Організації;

- організовує і фінансує фахове стажування, обміни досвідом членів Організації, працівників установ і організацій, підприємств, що створені Організацією чи співпрацюють з ним в інших регіонах України та за кордоном;

- здійснює співпрацю з громадськими організаціями, міжнародними та національними Фундаціями закладами науки та культури інших країн;

- здійснює співпрацю та фінансування видавничої діяльності з питань діяльності Організації, надає сприяння у виданні просвітницької загальноосвітньої літератури, включаючи фінансування видання літератури;

- проводить рекламно-інформаційні заходи, спрямовані на розповсюдження інформації про діяльність Організації, пропагування її ідеї та мети діяльності;

- бере участь в організації і проведенні згідно із чинним законодавством, фестивалів, ярмарок тощо, фонди від яких спрямовуються виключно на благодійні цілі Організації;

- сприяє практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм;

- надає допомогу у створенні і розвитку неурядових неприбуткових організацій;

- сприяє охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток культури, місць поховань;

- організовує, координує та фінансує заходи, спрямовані на досягнення мети Організації;

- співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування;

- бере участь у розробці різного роду програм і проектів;

- здійснює іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством.

3. Порядок набуття і припинення членства в Організації. Права та обов'язки членів Організації.

3.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

3.2. Індивідуальним членом Організації може бути громадянин України, іноземний громадянин чи особа без громадянства, які беруть активну участь у роботі Організації і визнають положення Статуту Організації.

3.2.1. Прийняття індивідуальних членів здійснюється Загальними зборами Організації на підставі письмової заяви кандидата та інших документів та критеріїв, перелік яких визначається документами Організації відповідно до чинного законодавства України.

3.2.2.Індивідуальним членам Організації може видаватися на підтвердження їх членства посвідчення за зразком, затвердженим Загальними зборами Організації.

3.3. Члени Організації мають право:

- брати участь у заходах, які здійснюються Організацією;
- вносити пропозиції до органів Організації з питань, що пов'язані з його діяльністю;
- брати участь у правлінні Організації з правом ухвального голосу;
- обирати та бути обраним до складу керівних органів Організації;
- користуватися всіма видами творчої, консультативної, методичної та іншої допомоги, що її може дати Організація;
- звертатися до Організації по допомогу в захисті своїх законних прав та інтересів;
- вільно виходити з членів Організації у будь-який час за письмовою заявою, поданою до Загальних зборів Організації.

3.4. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту та інших документів, затверджених вищим керівним органом Організації;
- діяти відповідно до мети та завдань, визначених Статутом Організації;
- брати особисту участь у забезпеченні програм Організації матеріальними та іншими ресурсами;

3.5. З урахуванням норм чинного законодавства України Організація може у своїх документах визначати додаткові права та обов'язки членів Організації.

3.6. Член Організації може бути виключений з Організації у випадку:

- подання особистої заяви з проханням про виведення зі складу членів Організації;
- грубих порушень норм Статуту Організації, що завдали значної шкоди її іміджу;

- у випадку (виїзд за кордон на ПМЖ, неучасть у роботі Організації понад 2 роки), коли на протязі 2 років особа письмово не підтвердила своє членство в Організації.

3.6.1. Рішення про виключення із членів Організації приймається Загальними зборами Організації більшістю голосів від загального складу.

3.6.2. Члени Організації на добровільних засадах беруть участь у фінансуванні програм Організації.

4. Керівні органи організації

4.1. Органами управління (керівними органами) Організації є:

- Загальні збори засновників Організації;
- Правління Організації;
- Наглядова Рада;

4.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори засновників Організації, які скликаються не рідше одного разу на рік Правлінням Організації.

4.2.1. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнень до нього;
- прийняття рішень про реорганізацію чи ліквідацію Організації;
- обрання Правління та Наглядової ради Організації;
- прийом, виключення членів Організації, іменування почесним членом Організації;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації в порядку передбаченому законодавством України та цим Статутом.

4.2.2. Загальні збори визначають основні напрямки діяльності та розвитку Організації, розглядають і затверджують звіти Правління та Наглядової ради Організації.

4.2.3. Загальні збори вважаються правочинними, якщо на них присутні не менше 3/4 членів Організації. У межах своєї виключної компетенції рішення Загальних зборів приймаються, якщо за цю пропозицію проголосували не менше 3/4 членів Організації. У інших випадках рішення приймаються простою більшістю голосів членів Організації.

4.3. У період між скликанням загальних зборів керівництво Організацією здійснюється Правлінням, чинним у складі чотирьох осіб (голови, заступника голови, секретаря, бухгалтера) терміном на три роки.

4.3.1. Правління проводить свої засідання за потребою, але не раніше одного разу у два місяці.

4.3.2. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на ньому присутні 2/3 його членів. Правління приймає рішення, якщо за нього проголосували не менше 2/3 його членів від загальної кількості членів Правління.

4.3.3. Правління вирішує всі справи Організації, за виключенням тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації:

- виконання рішень Загальних зборів Організації;

- надання Наглядовій раді на їх вимогу необхідної інформації про діяльність Організації;

- вирішення питання про прийняття та виключення з числа членів Організації в період між Загальними зборами з подальшим затвердженням на чергових Загальних зборах;

- визначення розміру та порядку внесення вступних та членських внесків;

- затвердження розподілу наявних засобів по основних напрямках діяльності Організації;

- керівництво відокремленими підрозділами;

- засновує у встановленому порядку установи, організації, підприємства, необхідних для виконання статутних завдань Організації, затверджує їх установчі документи;

- визначає час, місце та формує порядок денний для проведення Загальних зборів Організації;

- планує міжнародні зв'язки Організації;

- виконує інші функції, які не відносяться до компетенції Загальних зборів Організації;

4.3.4. Правління Організації обирається Загальними зборами відкритим голосуванням терміном на 3 роки.

4.3.5. Очолює Правління голова, який здійснює загальне керівництво діяльністю Організації і діє в межах своєї компетенції, а саме:

- представляє Організацію у стосунках з державними та громадськими установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

- без доручення діє від імені Організації;

- організовує виконання рішень Загальних зборів;

- щорічно звітується перед Загальними зборами та Наглядовою Радою про свою діяльність;

- укладає угоди, договори, підписує офіційні документи та здійснює інші юридичні акти від імені Організації;

- виконує інші функції, які не відносяться до компетенції Загальних зборів та Правління Організації в цілому.

4.4. Для контролю над фінансово-господарською діяльністю Організації та створених нею структур Загальні збори Організації обирають Наглядову Раду Організації, яка складається з трьох осіб.

4.4.1. Наглядова Рада у своїй діяльності підзвітна Загальним зборам Організації.

4.4.2. Член Наглядової Ради не може бути членом Правління і здійснює свою діяльність на громадських засадах.

4.4.3. Наглядова Рада веде протоколи своїх засідань. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради. Засідання Ради є правомочними, коли в них беруть участь не менше як два з трьох членів Ради.

4.4.4. До функцій Наглядової Ради відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації. З цією метою Наглядова Рада:

- здійснює контроль фінансової діяльності Організації;
- отримує від посадових осіб Організації усі необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи;
- контролює цільове використання майна, коштів та інших матеріальних цінностей, наданих Організації благодійниками та звітність Організації перед благодійниками;
- наглядає за виконанням вимог даного Статуту засновниками та членами Організації.

4.4.5. Наглядова Рада здійснює ревізію діяльності Організації за мірою необхідності, але не рідше одного разу в рік.

4.4.6. Наглядова рада щорічно звітується перед Загальними зборами Організації.

5. Порядок утворення, діяльності та припинення відокремлених підрозділів

5.1. Відокремленими підрозділами можуть бути філії та представництва.

5.2. Відокремлені підрозділи створюються та припиняються за ініціативи членів організації, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальній одиниці (села, міста) на підставі рішення Ради організації.

5.3. Діяльність відокремлених підрозділів організації здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту організації. Структуру відокремлених підрозділів організації затверджує Рада організації (у разі необхідності або спірних питань - Загальні збори).

Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.

5.4. Відокремлений підрозділ організації об'єднує членів організації, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальній одиниці (села, міста) для виконання Статутних завдань організації.

5.5. Відокремлений підрозділ має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в територіальних підрозділах органів державної влади, органах місцевого самоврядування;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші місцеві та регіональні об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;
- одержувати від територіальних підрозділів органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети та завдань організації;

- вносити пропозиції до територіальних підрозділів органів державної влади, органів місцевого самоврядування;

- розповсюджувати інформацію та пропагувати ідеї та мету організації.

5.6. Відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання" та Статуту на відокремлений підрозділ покладаються окремі функції щодо господарського управління майном (коштами), а саме:

- управління коштами, майном, матеріальними та нематеріальними активами, що передані йому в управління (для використання в інтересах статутної діяльності) державою (територіальною громадою) в установленому законодавством порядку, пожертвувані членами місцевого осередку у власність або передані ними у користування організації (місцевого осередку), передані у власність або користування місцевого осередку, набуті в ході статутної діяльності (місцевого осередку) або отримані (місцевим осередком), як благодійна допомога;

- адміністрування членських внесків (вступного і щомісячних) членів місцевих осередків;

- пошук і залучення (в межах адміністративно-територіальних одиниць) благодійної допомоги (благодійних внесків), в тому числі меценатства, спонсорства, пожертв;

- розпорядження 90% коштів від членських внесків і благодійної допомоги - використання на місцеві проекти, відповідно до статутної діяльності.

5.7. Органами управління відокремленого підрозділу організації є:

- збори відокремленого підрозділу - вищий орган управління;

- голова відокремленого підрозділу - керівник відокремленого підрозділу.

5.8. Рішення зборів відокремленого підрозділу приймаються простою більшістю голосів членів відокремленого підрозділу та оформляються протоколом. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу або про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу приймається не менш як 75 відсотками голосів членів відокремленого підрозділу. Збори відокремленого підрозділу мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності відокремленого підрозділу. Ці рішення не можуть суперечити Статуту або рішенням вищих органів управління організації.

Рішення Загальних зборів відокремленого підрозділу є обов'язковими для виконання усіма членами відокремленого підрозділу та його Головою.

5.9. Голова відокремленого підрозділу.

Голова відокремленого підрозділу - є вищою посадовою особою відокремленого підрозділу, яка має право без довіреності представляти відокремлений підрозділ у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватися від імені відокремленого підрозділу. Голова відокремленого підрозділу обирається зборами відокремленого підрозділу з-поміж його членів строком на 2 роки. Голова відокремленого підрозділу щорічно звітує про

результати своєї роботи зборах відокремленого підрозділу. У випадку визнання роботи Голови відокремленого підрозділу незадовільною, збори відокремленого підрозділу можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу. На цьому ж засіданні Загальних зборів відокремленого підрозділу вони повинні обрати нового Голову відокремленого підрозділу. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу приймається не менш, як 75 відсотками голосів членів відокремленого підрозділу.

5.10. У межах своєї компетенції Голова відокремленого підрозділу:

- представляє відокремлений підрозділ у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, територіальними підрозділами органів державної влади та органами місцевого самоврядування, а також у відносинах з вищими органами управління та посадовими особами Організації;

- є (за посадою) делегатом від відокремленого підрозділу на Загальних зборах Організації, якщо інше не визначено Загальними зборами відокремленого підроздіду;

- має право здійснення робочого листування та участі у засіданнях Правління Організації (з правом дорадчого голосу);

- укладає від імені відокремленого підрозділу договори (угоди) немайнового характеру, а також вчиняє інші правочини, не заборонені законодавством України та Статутом;

- приймає будь-які інші рішення, що стосуються діяльності відокремленого підрозділу та не суперечать Статуту організації та законодавству України;

- скликає Загальні збори відокремленого підрозділу;

- головує на засіданнях Загальних зборів відокремленого підрозділу;

- здійснює нагородження від імені організації членів відокремленого підрозділу та третіх осіб;

- приймає документи на вступ до організації від кандидатів у члени організації, виносить питання на розгляд найближчих Загальних зборів відокремленого підрозділу та передає їх (разом з протокольним рішенням зборів відокремленого підрозділу з цього питання) Правлінню організації для його винесення на найближче засідання Правління організації для прийняття рішення щодо членства;

Голова відокремленого підрозділу (у разі неспроможності виконання своїх обов'язків (хвороба, відпустка, затримання тощо), має право делегувати свої повноваження будь-якому іншому авторитетному члену відокремленого підрозділу, що підтверджується (протокольно) найближчими зборами відокремленого підрозділу.

5.11. Відокремлений підрозділ не є юридичною особою. Відокремлений підрозділ може здійснювати управління (користування):

а) 90 відсотками коштів від членських (вступного та щомісячних) та благодійних внесків, в т.ч. спонсорської допомоги, добровільних пожертв;

б) майном, матеріальними та нематеріальними активами, що передані йому в управління (для використання в інтересах статутної діяльності) державою (територіальною громадою) в установленому законодавством порядку, пожертвувані членами відокремленого підрозділу у власність або передані ними у користування організації (відокремленого підрозділу), передані у власність або користування відокремленому підрозділу, набуті в ході статутної діяльності Організації (відокремленого підрозділу) або отримані Організацією (відокремленим підрозділом), як благодійна допомога.

5.12. Відокремлений підрозділ припиняє свою діяльність шляхом ліквідації.

Ліквідація відокремленого підрозділу здійснюється на підставі рішення:

- Правління організації (одноголосним рішенням), а у виняткових випадках (при наявності спору (-ів) - Загальних зборів організації (простою більшістю голосів);

- зборів відокремленого підрозділу (кваліфікованою більшістю голосів - не менше 75 відсотків голосів членів відокремленого підрозділу).

Кошти та інше майно відокремленого підрозділу, в разі його ліквідації, не можуть перерозподілятися між його членами, а передаються (повертаються) або за рішенням суду, у передбачених законодавством випадках, спрямовуються в дохід держави.

Відокремлений підрозділ не може бути реорганізований в юридичну особу.

Відокремлений підрозділ може бути ліквідований за рішенням суду у порядку та на підставах встановлених законодавством України.

6. Джерела надходження, порядок використання коштів та іншого майна

6.1. Майно та кошти Організації складають:

- добровільні та благодійні внески, пожертвування засновників Організації та інших благодійників – українських та іноземних громадян і юридичних осіб;

- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів;

- надходження від підприємств, організацій, у тому числі іноземних;

- надходження від юридичних та фізичних осіб, з якими виконуються спільні програми;

- кошти надані з місцевих та державних бюджетів;

- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.2. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави, крім спеціально створеного для цих потреб.

6.3. Внески до Організації можуть здійснюватися грошима, матеріальними цінностями, роботами та послугами шляхом передачі Організації відповідних коштів, майна, виконання робіт та надання послуг.

6.4. Кошти і майно Організації знаходяться у його повному розпорядженні та використовуються на виконання його статутних завдань. При цьому Організація використовує благодійні внески юридичних і фізичних осіб згідно з призначенням, що обумовлено особою, що зробила цей внесок.

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших обов'язкових платежів), членів органів управління та інших осіб, пов'язаних з діяльністю Організації.

6.5. Організація, створені нею підприємства та організації, можуть мати у власності будинки, споруди, майно виробничого, культурно-просвітницького та оздоровчого призначення, кошти, цінні папери й інше майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Організації.

6.6. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з метою і статутними завданнями Організації і призначенням майна.

6.7. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів, надання фінансової і благодійної допомоги. Структура та кошторис використання коштів розробляється і затверджується Правлінням Організації.

6.8. Організація, створені нею установи та організації ведуть облік результатів діяльності, статистичну та фінансову звітність згідно з чинним законодавством.

- відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на бухгалтера Організації, компетенція якого визначена чинним законодавством;

- фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно;

- річний звіт по фінансовій діяльності Організації та баланс складається у строки, визначені чинним законодавством, але не пізніше, ніж через два місяці після закінчення фінансового року, і разом із висновком Наглядової Ради мають бути подані на затвердження Правлінню, засідання якого скликається до закінчення терміну для складання звіту;

- Організація та її посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.

7. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Організації

7.1. Всі зміни і доповнення до даного Статуту виносяться на розгляд Загальних зборів членів Організації та приймаються якщо за цю пропозицію проголосували не менше 3/4 членів Організації.

7.2. Рішення про затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнень до нього, приймаються відповідно до пунктів 4.2.1. та 4.2.3. цього Статуту.

7.3. Про внесені зміни та доповнення до Статуту Організації голова Правління зобов'язаний повідомити державний орган, який провів реєстрацію протягом встановленого чинним законодавством терміну.

8. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

8.1.Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління та Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Голови Ради Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.2.Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги; на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9. Припинення діяльності Організації

9.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснене шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

9.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Організації відповідно до пунктів 4.2.1. та 4.2.3. цього Статуту. У разі реорганізації її права та зобов'язання переходять до її правонаступників. Організація не може бути реорганізована в організацію, головною метою діяльності якої є отримання прибутку.

9.3. Ліквідація Організації здійснюється у випадках:

- прийняття відповідного рішення вищим керівним органом Організації, якщо за це проголосували не менше 3/4 членів Організації;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9.3.1. Якщо рішення про припинення діяльності Організації прийняте Загальними зборами, всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами та обраною ними Ліквідаційною комісією, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.3.2. Якщо рішення про ліквідацію Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Ліквідація вважається завершеною, а Організація ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

9.3.3. Ліквідаційна комісія згідно з чинним законодавством України несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

9.4. У разі ліквідації Організації кошти, що залишились після сплати всіх необхідних платежів, та інше майно засновникам та членам Організації не повертаються, не розподіляються між ними і використовуються для виконання статутних завдань або на інші благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду спрямовуються у дохід держави.

9.5. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.