ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про перейменування Берестянського ЗЗСО І-ІІ ступенів Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області

Заслухавши інформацію Бісковицького сільського голови Яремка М.М., відповідно до Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам право власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» , відповідно до статтей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Бісковицька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Перейменувати Берестянський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області, на Берестянський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів імені Івана Снігурського Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області.

2.Затвердити Статут Берестянський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів імені Івана Снігурського Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області в новій редакції з урахуванням викладених вище змін (додається).

3.Доручити директору Берестянського заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів імені Івана Снігурського Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області Куртяк Наталії Михайлівні, забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Бісковицький сільський голова М.ЯРЕМКО

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про затвердження Положення про оренду
майна в Бісковицькій сільській ради
Самбірського району Львівської області

З метою раціонального, економного та ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, керуючись ст.ст. 24, 75-781, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р., постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області,-

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про оренду майна Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області (Додаток 1);

2. Затвердити Порядок розподілу орендної плати за використання майна Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області (Додаток 2);.

3. Секретарю ради забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення ради покласти на Бісковицького сільського голову М.М.ЯРЕМКА

Сільський голова **М.М. ЯРЕМКО**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням № ___ сесії 8 скликання
Старосамбірської міської ради
від «21» грудня 2021 року Сільський голова _____М.М.Яремко

Положення
про оренду майна Бісковицької сільської ради

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про порядок передачі в оренду комунального **майна Бісковицької сільської ради (надалі – «Положення») розроблене на підставі до ст.ст.** 24, 75-781, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р. (далі – Закон), постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна»від 03.06.2020р. № 483 та інших нормативно-правових актів.

2. Це Положення регулює:

- організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у власності Бісковицької сільської ради (далі - майно);
- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна Бісковицької сільської ради.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, встановлених Законом.

4. Передача майна комунальної власності Бісковицької сільської ради в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків передбачених чинним законодавством, на підставі цього Положення, з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

ІІ. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

5. Об'єктами оренди є:

- єдині майнові комплекси підприємств, їхніх відокремлених структурних підрозділів;
- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також їх окремі частини);
- інше окреме індивідуально визначене майно;
- майно органів органів місцевого самоврядування, що не використовується зазначеними органами для здійснення своїх функцій (без права викупу та передачі в суборенду орендарем);
- майно, що не підлягає приватизації (без права викупу орендарем та передачі в суборенду).

6. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 (один) кв. м.

7. Не можуть бути передані в оренду об'єкти визначені ч.2 ст. 3 Закону.

ІІІ. ОРЕНДОДАВЦІ

8. Від імені **Бісковицької сільської ради**, повноваження орендодавця щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності здійснює свльська рада (далі – Рада) або визначений нею виконавчий орган сільської ради.

9. Крім випадків, передбачених пунктом 8 цього Положення, від імені **Бісковицької сільської ради**, повноваження орендодавця можуть здійснювати – комунальні підприємства, установи та організації **Бісковицької сільської ради**, на балансі яких знаходиться таке майно (далі – балансоутримувачі):

1)щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 м2 на одного балансоутримувача (якщо менший розмір площі не встановлено статутом або рішенням ради щодо балансоутримувача).

2) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, термін оренди яких складає не більше п'яти календарних днів протягом шести місяців;

3) щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

4) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок.

5) щодо іншого індивідуально визначеного майна.

IV. ОРЕНДАРІ

10. Орендарями можуть бути фізичні та юридичні особи, у тому числі фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, крім осіб визначених ч.4. ст.4 Закону.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ БІСКОВИЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЩОДО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

11. Рада:

1) приймає рішення про включення комунального майна до Переліків першого або другого типу (далі – Переліки);

2) згідно де визначає додаткові критерії для включення об'єктів до Переліків згідно із ст. 6 Закону;

3) скасовує рішення про включення об'єкта до одного з Переліків;

4) приймає рішення про передачу єдиного майнового комплексу в оренду;

5) затверджує примірний договір оренди;

6) затверджує Методику розрахунку орендної плати;

7) визначає порядок розподілу орендної плати;

8) здійснює контроль у сфері оренди майна Бісковицької сільської ради;

9) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, управління яким не віднесеного до сфери управління жодного виконавчого органу Ради;

10) здійснює функції, передбачені пунктом 12 цього Положення щодо майна, управління яким не віднесеного до сфери управління жодного виконавчого органу Ради.

12. Уповноважений орган управління:

1) надає згоду на розпорядження майном балансоутримувача(у випадках коли такої згоди вимагає статут/положення балансоутиримувача)

2) надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду;

3) скасовує або змінює рішення балансоутримувача про відмову про включення майна до Переліку першого чи другого типу;

4) приймає рішення про доцільність або про відмову в передачі єдиного майнового комплексу в оренду;

5) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, віднесеного до сфери його управління;

6) організовує контроль за виконанням умов договорів оренди єдиних майнових комплексів та приймає участь у відповідних заходах контролю разом з уповноваженими особами орендодавця.

13. Балансоутримувач:

1) приймає рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні майна до відповідного переліку за заявою орендодавця або за власною ініціативою у випадках передбачених Законом;

2) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до електронної торгівельної системи (далі – ЕТС);

3) виступає орендодавцем майна, визначеного цим Положенням

4) здійснює переоцінку об'єкта оренди майна, яке знаходиться у нього на балансі у випадках, визначених ч. 2 ст. 8 Закону;

5) у встановлених Законом випадках приймає рішення про зарахування або про відмову в зарахуванні невід'ємних поліпшень майна, яке перебуває у нього на балансі;

6) здійснює контроль за використанням переданого ним у оренду майна.

14. Зазначені у пунктах 11-13 цього Положення особи здійснюють також інші функції, передбачені Законом, актами законодавства, їхніми установчими актами та відповідними рішеннями Ради.

VI. ІНІЦІАТИВА ЩОДО ОРЕНДИ МАЙНА ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ

15. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:

- потенційного орендаря;
- орендодавця;
- балансоутримувача;
- уповноваженого органу управління.

16. Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через ЕТС звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.

17. У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

1) відому йому інформацію про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;

2) бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта;

3) цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою, бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодинно, — бажаний графік використання об'єкта;

4) тип переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди;

5) обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;

6) контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб — також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України.

У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені додатком 1 до Порядку КМУ.

18. Отримана заява потенційного орендаря і документи, додані до неї відповідно до цього Положення, передаються орендодавцем балансоутримувачу такого майна протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної заяви, крім випадків, коли орендодавець і балансоутримувач майна є однією особою.

19. Якщо ініціатором передачі в оренду об'єкта оренди є орендодавець, він звертається до балансоутримувача із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Заява орендодавця про включення майна до переліку відповідного типу подається в порядку, передбаченому пунктом 17 цього Положення.

20. За результатами розгляду заяви потенційного орендаря або орендодавця балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає одне з таких рішень:

1) про намір передачі майна в оренду;
2) про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених ст. 7 Закону.

Приписи абзацу першого цього пункту Положення у частині строків не застосовуються до випадків, коли відповідно до статуту або положення балансоутримувача уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, повинен надавати згоду на передачу в оренду майна. У такому випадку балансоутримувач повинен прийняти рішення за результатами розгляду відповідної заяви не пізніше ніж через 40 робочих днів після отримання ним заяви потенційного орендаря або орендодавця. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду.

21. Якщо ініціатором оренди майна є уповноважений орган управління, то такий орган надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, яке є погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду. Таке рішення може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання рішення про доцільність передачі майна в оренду приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

22. Про прийняте рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу, балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди та надсилає орендодавцю копію рішення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття, а орендодавець оприлюднює через особистий кабінет таке рішення в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати його отримання.

У разі включення об'єкта до Переліку відповідного типу за заявою іншої особи, яка подана раніше, балансоутримувач інформує потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди) та орендодавця протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви такого потенційного орендаря,

23. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду балансоутримувач:

1) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням передачі майна в оренду, та включає об'єкт до одного з Переліків, якщо відповідно до Закону балансоутримувач може виступати орендодавцем відповідного майна і якщо включення об'єкта до Переліку відповідного типу не потребує прийняття рішення іншим органом;

2) надсилає інформацію про потенційний об'єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням, та звертається до орендодавця із клопотанням про включення потенційного об'єкта оренди до одного з переліків згідно з Положенням.

24. Рішення про включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду приміщень для розміщення громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад, комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів під час, та на період виборчої кампанії) приймається Радою.

25. Балансоутримувач надсилає інформацію (в обсязі визначеномудодатком 1) про потенційний об’єкт оренди шляхом її внесення до ЕТС через свій особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду. Орендодавець має право внести зміни або запропонувати балансоутримувачу внести зміни до інформації про об’єкт оренди, якщо інформацію про об’єкт оренди розкрито у неповному обсязі або суперечливо.

26. Якщо рішення балансоутримувача про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу було скасовано або змінено Радою або в разі, коли уповноважений орган управління надав балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, інформація про потенційний об’єкт оренди може бути внесена орендодавцем до електронної торгової системи.

27. Не можуть бути використані за будь-яким іншим, аніж визначено у договорі оренди, цільовим призначенням такі об’єкти оренди:

1) майно закладів охорони здоров’я;
2) майно закладів освіти;
3) об’єкти соціально-культурного призначення (майно закладів культури, фізичної культури і спорту);
4) нерухоме майно, в якому розміщені органи місцевого самоврядування;
5) майно, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане комунальну власність або закріплене на праві господарського відання за Національним банком з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного банку та проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового грошового обігу;
6) майно, щодо якого Радою прийняте рішення про його використання за конкретним цільовим призначенням.

Такі об’єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням Ради, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов’язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів. Зазначені об’єкти можуть також використовуватися для проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров’я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об’єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об’єктів протягом трьох років (для об’єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п’яти років (для об’єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об’єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та паралімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Не можуть також використовуватися за будь-яким цільовим призначенням об’єкти оренди, щодо яких укладено договір оренди до набрання чинності Законом та відповідно до якого встановлено обов’язок орендаря використовувати майно за визначеним цільовим призначенням.

28. Орендодавець може прийняти рішення про недоцільність включення об’єкта оренди до Переліку другого типу в разі наявності поданої заяви про включення об’єкта оренди до Переліку першого типу або подання такої заяви орендодавцем, балансоутримувачем, уповноваженим органом управління протягом п’яти робочих днів з дня отримання орендодавцем заяви про включення об’єкта оренди до Переліку другого типу, якщо такий об’єкт оренди є комерційно привабливим та є недоцільним для включення до Переліку другого

типу. У такому випадку орендодавець пропонує заявнику подати заяву щодо включення іншого об’єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду щодо майна вже включеного до Переліку другого типу.

29. У разі відмови у включенні майна до Переліку відповідного типу з підстав, передбачених п. 3 і п. 8 ч. 1 ст. 7 Закону, балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення надсилає ініціатору оренди копію рішення, що повинна містити підстави та причини такої відмови. У такому рішенні надаються рекомендації ініціатору оренди щодо усунення недоліків, зокрема, щодо зміни зазначеного в заяві цільового призначення, якщо конкретний об’єкт оренди може бути використаний лише за визначеним цільовим призначенням, або щодо зміни площі (частини) об’єкта оренди. У разі коли ініціатором був потенційний орендар, подається також інформація щодо інших об’єктів, які можуть бути або вже включені до Переліку відповідного типу.

Ініціатор оренди усуває недоліки протягом 15 робочих днів з дати отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу та подає уточнену заяву. Якщо ініціатором оренди був потенційний орендар, він подає уточнену заяву орендодавцю, який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу (якщо орендодавцем приймалося рішення про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу) або одразу передає її балансоутримувачу (якщо балансоутримувачем приймалося рішення про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу), який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

Рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу.

30. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу право власності територіальної громади на об’єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано:

- , балансоутримувач вживає заходів для здійснення реєстрації майна якщо відповідно до статуту або положення такий балансоутримувач наділений правом вчиняти такі дії.
- уповноважений орган управління вживає заходів для здійснення реєстрації майна у випадках якщо повноважень щодо управління таким майном належить до його повноважень .

31. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

32. Орендодавець оприлюднює в ЕТС оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні в таких випадках та у такі строки:

1) протягом 20 робочих днів з дати включення об’єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об’єкта до Переліку відбулося за заявою потенційного орендаря згідно з ч. 2 ст. 6 Закону;

2) протягом 20 робочих днів з дати подання потенційним орендарем заяви на оренду майна, включеного до Переліку першого типу;

3) у будь-який час після включення об’єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об’єкта до Переліку відбулося за власною ініціативою (ініціативою балансоутримувача, уповноваженого органу управління або орендодавця) і щодо якого відсутня заява на оренду майна, передбачена ч. 1 ст. 11 Закону.

VII. ВИЗНАЧЕННЯ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ, ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ СТРОКУ ОРЕНДИ

33. Вартістю об’єкта оренди для цілей визначення стартової орендної плати є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передує даті визначення стартової орендної плати.

Балансоутримувач потенційного об’єкта оренди обов’язково здійснює переоцінку такого об’єкта у разі, якщо:

1) у об’єкта оренди відсутня балансова вартість;

2) залишкова балансова вартість об’єкта оренди дорівнює нулю;

3) залишкова балансова вартість об’єкта оренди становить менше 10 відсотків його первісної балансової вартості (балансової вартості за результатами останньої переоцінки).

34. Переоцінка здійснюється після внесення інформації про потенційний об’єкт оренди до ЕТС в порядку, і до розміщення оголошення про передачу майна в оренду. Після переоцінки потенційного об’єкта оренди балансоутримувачі зобов’язані збільшити балансову вартість відповідного майна згідно з результатами оцінки відповідно до правил бухгалтерського обліку.

35. Вартість об’єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості, за умови наявності однієї з таких підстав:

1) об’єкт оренди пропонується для передачі в оренду без проведення аукціону;

2) об’єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

3) об’єктом оренди є єдиний майновий комплекс державного або комунального підприємства;

36. Ринкова (оціночна) вартість об’єкта оренди для цілей оренди визначається на замовлення балансоутримувача, крім випадку, передбаченого п.37 цього Положення. Орендар, визначений за результатами аукціону, або орендар, якому було передано в оренду об’єкт без аукціону, зобов’язаний відшкодувати балансоутримувачу вартість проведення оцінки об’єкта оренди

37. Ринкова (оціночна) вартість об’єкта, який перебуває в оренді на підставі договору, який орендар бажає продовжити на новий строк без проведення аукціону у випадках, передбачених Законом, визначається на замовлення орендаря(згідно з Порядком КМУ) як особи, у якої орендоване майно перебуває на законних підставах, без доручення балансоутримувача.

38. Ринкова (оціночна) вартість об’єкта оренди визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

39. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

40. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки.

41. Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця протягом трьох років після закінчення дії договору оренди.

42. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Порядком та визначаються у договорі оренди.

43. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем та орендарем, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем(у випадку передачі майна воренду без проведення аукціону) або протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону(у випадку передачі майна в оренду через електронний аукціон)

44. Нарахування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та орендодавцем.

45. Розмір орендної плати визначається:

1) у разі передачі майна в оренду шляхом проведення електронного аукціону – відповідно до цінових пропозицій учасників аукціону;

46. у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону – згідно з Методикою розрахунку орендної плати.До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат

наутримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньо будинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо).

47. Строк оренди становить п’ять років.

Менш тривалий строк може бути встановлений у таких випадках:

1) об’єкт оренди пропонується для використання, що має сезонний характер;

2) об’єкт оренди пропонується для добового або погодинного використання;

3) потенційним орендарем заявлено менш тривалий строк.

Більш тривалий строк оренди може бути встановлений у разі визначення такої додаткової умови оренди майна.

Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна.

З моменту включення об’єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву на оренду відповідного об’єкта у порядку, передбачену п. 50 Порядку КМУ, із зазначенням бажаного строку оренди такого об’єкта.

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

48. Передача майна в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, коли таке майно передається в оренду без проведення аукціону

49. Порядок організації, проведення та визначення переможців електронних аукціонів здійснюється відповідно до Порядку КМУ з урахуванням приписів цього Положення.

IX. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ МАЙНА БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

50. Право на отримання в оренду комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону мають особи, визначені ст. 15 Закону.

51. Протягом 20 робочих днів з дати включення об’єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об’єкта оренди як “вільний” у Переліку другого типу (в разі коли щодо об’єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до абзацу третього ч. 1 ст. 19 Закону) орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в ЕТС умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

52. Умови передачі майна в оренду обов’язково включають розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, та строк оренди.

Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

53. Додаткові умови оренди майна, включеного до Переліку другого типу, затверджуються Радою.

Додаткові умови оренди майна розробляються орендодавцем з власної ініціативи або на підставі пропозицій:

- балансоутримувача якщо відповідно до статуту або положення про балансоутримувача він наділений правом приймати рішення про намір передачі майна
- уповноваженого органу управління, якщо уповноважений орган повинен надати згоду на передачу в оренду майна..

Орендодавець проводить аналіз пропозицій у частині обмеження конкуренції та дискримінації учасників. Забороняється встановлювати додаткові умови оренди майна, що містять такі положення.

Радою у межах встановленої законодавством компетенції може бути прийняте рішення про затвердження критеріїв для визначення об’єктів, щодо яких рішення про затвердження додаткових умов оренди приймається Радою.

Можуть бути визначені такі додаткові умови оренди майна:

1) обмеження щодо використання майна для розміщення об’єктів, перелік яких визначений в додатку 3 Порядку КМУ у кількості не більш як п’ять груп з відповідного переліку;

2) більш тривалий строк оренди, ніж передбачено п. 47 цього Положення;

3) виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об’єкта оренди в певній сумі протягом певного строку чи виконання інших інвестиційних зобов’язань у межах, передбачених законодавством;

4) вимоги щодо наявності досвіду роботи особи у відповідній сфері, якщо об’єктом оренди є майно закладів освіти, охорони здоров’я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту) та додаткові документи, які повинен подати потенційний орендар на підтвердження наявності такого досвіду, передбачені цим пунктом Положення;

5) вимоги щодо особливостей використання об’єкта оренди, що є майном закладів освіти, охорони здоров’я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту);

6) інші умови, передбачені законодавством або рішенням представницького органу місцевого самоврядування (у такому разі в оголошенні зазначається посилання на відповідні нормативно-правові акти або рішення, згідно з якими визначені такі додаткові умови).

54. Якщо потенційний орендар має право на отримання майна без проведення аукціону, відповідно до ч. 1, абзаців 11-12ч. 2 ст. 15 Закону, а об’єкт було включено до Переліку другого типу за його заявою, протягом трьох робочих днів з дати розроблення та затвердження орендодавцем умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди такого майна укладається договір оренди майна з таким потенційним орендарем або приймається рішення про відмову в разі наявності підстав, передбачених п. 56 цього Положення.

55. У заяві на оренду об’єкта оренди потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати.

До заяви додаються: документи, передбачені абз 6 п. 113 Порядку КМУ.

Народний депутат України або депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об’єкта оренди в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста, району в місті, селища, села) за умови, що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (районі, місті, районі в місті, селищі, селі). Для розміщення громадської приймальні народного депутата України об’єкт оренди надається згідно з вимогами Закону України “Про статус народного депутата України”.

56. Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати отримання заяви на оренду об’єкта, включеного до Переліку другого типу, приймає рішення про укладення договору оренди або про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди, якщо заяву подано потенційним орендарем, передбаченим:

1) частиною 1 ст. 15 Закону;

2) частиною 2 ст. 15 Закону, який є комунальним підприємством, установою, організацією;

3) абзацом 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, незалежно від форми власності.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди може бути прийняте орендодавцем в таких випадках:

1) встановлення рішенням орендодавця невідповідності заявника вимогам, передбаченим статтями 4, 15 Закону;

2) подання недостовірної чи неповної інформації щодо особи або діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об’єкта без проведення аукціону, неподання документів, передбачених додатком 1 Порядку КМУ;

3) наявності обґрунтованих власних потреб уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреб іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремій частині;

4) неможливості використання майна відповідно до графіка запланованих науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок;

5) наявності рекомендації про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди заявнику, наданої експертною (художньою) радою державного підприємства, організації, установи, закладу, яким указом Президента України надано статус національний;

6) скасування рішення про включення відповідного об'єкта оренди до Переліку другого типу або виключення об'єкта оренди з Переліку другого типу в разі наявності інших підстав, передбачених ст. 7 Закону.

57. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює через електронну торгову систему інформаційне повідомлення про передачу об'єктаоренди без проведення аукціону, якщо заяву подано особами, передбаченими ч. 2 ст. 15 Закону, крім визначених п.56 цього Положення.

Інформаційне повідомлення повинне містити такі відомості:

1) повне найменування і адресу орендодавця та/або балансоутримувача;

2) інформацію про об'єкт оренди, наведену в Переліку другого типу;

3) проект договору оренди;

4) інформацію про цільове призначення об'єкта оренди;

5) умови оренди майна (розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, строк оренди, а у разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання — також інформацію про графік використання об'єкта оренди) та додаткові умови (у разі наявності);

6) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу заінтересовані особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта;

7) найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення орендарем розрахунків за орендовані об'єкти;

8) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

58. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи згідно з пунктом 113Порядку КМУ.

Такі потенційні орендарі подають орендодавцю оригінали документів протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об'єкта оренди.

59. Протягом десяти робочих днів після закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, орендодавець перевіряє подані заяви та додані до них документи, та приймає одне з таких рішень:

- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, якщо заяву на оренду об'єкта оренди подано одним орендарем, на підставі якої було оприлюднено інформаційне повідомлення відповідно до п. 57цього Положення;
- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, визначеним відповідно до п.60цього Положення;
- про відмову в передачі в орендувідповідногооб'єктаоренди в разінаявностіпідстав, передбаченихцим пунктом Положення.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем у випадках, передбачених п.56цього Положення, та у випадку

невідповідності заявника кваліфікаційним критеріям, передбаченим додатком 2 до Порядку КМУ.

60. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від організацій/установ, передбачених абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), договір оренди укладається з організацією/установою за результатами оцінки таких організацій/установ за критеріями та у спосіб, визначений п.119 ПорядкуКМУ.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох членів національних творчих спілок договір укладається з потенційним орендарем, який першим подав заяву, якщо інший порядок не передбачено рішенням відповідного Ради.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від юридичних осіб, передбачених абзацами 4, 9ч. 2 ст. 15 Закону, крім тих, що є комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти, що засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з країн—членів Європейського Союзу, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати. Якщо потенційні орендарі зазначили у свої заявах однаковий пропонований розмір орендної плати, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох депутатів місцевої ради, договір укладається з особою, визначеною Радою. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох народних депутатів України, договір укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох осіб, договір укладається з потенційним орендарем, що є комунальним підприємством, установою, організацією, якщо заяви подано щодо майна комунальної власності. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох комунальних підприємств, установ, організацій, то договір оренди укладається з такою особою, що раніше подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта у випадках, не передбачених цим пунктом, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

61. Потенційні орендарі, передбачені абзацами 3, 5 та 6 ч. 2ст.15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), разом із заявою на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, подають документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених додатком 2 до Порядку КМУ.

Орендодавець на підставі даних, викладених у зазначених документах, розраховує бали потенційних орендарів за кожним із критеріїв оцінки. Нараховані кожному потенційному орендарю за кожним із критеріїв бали підсумовуються. Потенційний орендар, сума балів за критеріями оцінки якого найвища, отримує право на укладення договору оренди відповідного об'єкта без проведення аукціону.

Сума балів за всіма критеріями оцінки нараховується потенційним орендарям, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, за такою формулою:

$$N_i = \sum_{j=1}^{m} \left(\frac{K_j}{\sum_{i=1}^{n} K_i} \right) \times W_j),$$

де Ni — сума балів відповідного потенційного орендаря за всіма критеріями;

Kj — кількісний показник відповідного критерію потенційного орендаря;

Ki — сума кількісних показників відповідного критерію всіх потенційних орендарів,

Wj — питома вага відповідного критерію оцінки;

n — кількість всіх потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу;

m — кількість усіх критеріїв оцінки;

Кількість балів за кожним критерієм оцінки зазначається в додатку 2.

У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об'єкта оренди раніше.

62. Потенційний орендар, який має право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 1 ст. 15 Закону, може подати через електронну торгову систему заяву на оренду майна, внесеного до Переліку першого типу, але до оприлюднення оголошення про проведення аукціону для оренди такого майна.

У такому разі орендодавець може прийняти рішення:

1) про задоволення такої заяви, виключення об'єкта, стосовно якого подана заява, із переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об'єкта до переліку другого типу;

2) підготувати проект рішення іншої уповноваженої особи і передати його на розгляд такої особи, якщо зазначене рішення приймається відповідно до Закону іншою уповноваженою особою;

3) відмовити у задоволенні такої заяви, якщо включення відповідного майна до Переліку другого типу є недоцільним за умови, що орендодавець надає потенційному орендарю інформацію про інший вакантний об'єкт оренди та пропонує заявнику подати заяву щодо включення такого об'єкта до переліку другого типу або подати заяву на оренду, якщо такий об'єкт уже включено до переліку другого типу.

X. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

63. Договір оренди формується на підставі примірного договору оренди, що затверджується Радою.

64. Орендар, що уклав договір оренди майна за результатами аукціону, має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням, крім випадків і з урахуванням обмежень, передбачених п.27 цього Положення.

65. Договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню, якщо строк, на який укладається цей договір, перевищує п'ять років

66. До укладення договору оренди про передачу майна без проведення аукціону або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, зобов'язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційному повідомленні.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

67. Договір оренди майна без проведення аукціону та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Договір оренди укладається між орендодавцем, балансоутримувачем та потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

68. До укладення договору оренди або в день його підписання переможець електронного аукціону зобов'язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди — також вартість невід'ємних поліпшень (у разі їх здійснення чинним орендарем згідно з даним Положенням) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору оренди.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

69. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об'єкта оренди за результатами

проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону

XI. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

70. Орендар (за винятком комунальних підприємств, власником яких є Бвсковицька сільська рада) протягом десяти календарних днів з дати укладення договору оренди зобов'язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний майновий комплекс — на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

1) вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акта оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду — якщо така оцінка майна здійснювалася; або

2) балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, — якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася.

Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим.

Якщо договір страхування орендованого майна укладений балансоутримувачем (орендодавцем) до моменту передачі такого майна в оренду, то орендар може бути звільнений від обов'язку страхувати таке майно.

71. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

72. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

73. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов'язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

74. У разі настання страхового випадку, в результаті якого було пошкоджене орендоване майно, на балансоутримувача або орендодавця (в разі оренди єдиного майнового комплексу) покладається обов'язок щодо вжиття заходів для відновлення орендованого майна за рахунок отриманих ним страхових виплат.

XII. ПЕРЕДАЧА МАЙНА В СУБОРЕНДУ

75. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно (крім випадків, передбачених абз. 5 та 6 п. 5 цього Положення).

Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

76. Наявність згоди на суборенду обов'язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди.

Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному ч. 3 ст. 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати його отримання перевіряє інформацію про суборендаря на відповідність вимогам Закону та оприлюднює договір суборенди в електронній торговій системі.

77. Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності Законом.

Передача в суборенду єдиних майнових комплексів не допускається.

78. Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

79. До договору суборенди застосовуються положення договору оренди, крім випадків, визначених ч. 6 ст. 22 Закону.

До договору суборенди обов'язково застосовуються положення договору оренди в частині прав орендодавця, балансоутримувача на доступ до об'єкта оренди з метою проведення його перевірки або огляду.

Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

80. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

81. Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем до місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

82. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії з урахуванням обмежень, установлених статтею 16 Закону та цим Положенням.

83. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

1) зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 м2 та не перевищує 10 % площі приміщення, передбаченої первісним договором;

2) зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;

3) зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 % площі об'єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.

У разі зміни площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

$$Опл.н = Опл.д * Пф / Пд,$$

де Опл.н — нова орендна плата;
Опл.д — орендна плата за договором;
Пф — нова площа об'єкта оренди;
Пд — площа об'єкта оренди за договором.

84. Графік використання об’єкта оренди за договором оренди, що передбачає погодинну оренду, може бути змінений, якщо внаслідок змін використання майна використовуватиметься не більш як 6 годин протягом доби у будні дні та/або не довше ніж з 7 години до 22 години у вихідні дні. При цьому якщо об’єкт використовується погодинно у вихідні дні, то для цілей розрахунку орендної плати вважається, що об’єкт використовується протягом повної доби (24 години) у такий вихідний день.

У разі зміни графіка використання об’єкта оренди сума орендної плати змінюється пропорційно зміненій кількості годин використання об’єкта впродовж місяця, крім випадків, коли зміни графіка використання поширюються на вихідні дні. У такому разі оренда плата розраховується за повну добу відповідного вихідного дня незалежно від змін у графіку використання.

85. Не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менш як п’ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком. Заява орендаря підлягає задоволенню, якщо право власності на об’єкт оренди зареєстровано за відповідною територіальною громадою у державному реєстрі речових прав станом на дату заяви орендаря або станом на дату закінчення строку, на який був укладений договір. У разі прийняття рішення про внесення змін до договору з метою приведення його строку у відповідність із мінімальним строком оренди, передбаченим Законом, договір оренди викладається в новій редакції згідно з примірним договором оренди, затвердженим відповідно до частини першої статті 16 Закону, але перебіг строку оренди визначається ретроактивно з дати підписання акта приймання-передачі майна за договором, до якого вносяться зміни шляхом викладення його у новій редакції. Якщо це вимагається законом, договір оренди, викладений у новій редакції, підлягає нотаріальному посвідченню і державній реєстрації.

86. Внесення змін до договору оренди майна в частині зміни цільового призначення не допускається:

1) для договорів, укладених до набрання чинності Законом, крім випадків, коли договір укладено за результатами конкурсу або з єдиним претендентом (за результатом вивчення попиту) в межах цільових призначень, визначених Фондом державного майна,і зміна цільового призначення не призведе до зменшення розміру орендної плати, яку орендар сплачує за результатами конкурсу (вивчення попиту);

2) для договорів, укладених після набрання чинності Законом, за умовами якого орендар не має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням (зобов’язаний використовувати майно за визначеним цільовим призначенням).

87. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

1) випадків, передбачених пунктами 79;

2) випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає (істотного пошкодження об’єкта оренди внаслідок дії обстави непереборної сили, які настали після підписанням сторонами акта приймання-передачі об’єкта, за умови, що відновлення об’єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об’єкта оренди). У такому випадку зменшення орендної плати або тимчасове (на період здійснення капітального ремонту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

88. Не допускається внесення інших змін до договору оренди в частині умов, додаткових умов (у разі наявності) оренди майна, що були затверджені згідно з цим Положенням.

89. Для внесення змін до договору оренди орендар звертається до орендодавця із заявою, де зазначаються положення договору, які він пропонує змінити, та пояснення необхідності внесення таких змін.

90. Орендодавець протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміни до договору оренди:

1) приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви у випадках, передбачених цим пунктом Положення;

2) надсилає заяву для погодження уповноваженому органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, відповідно до вимог законодавства, статуту або положення балансоутримувача.

Уповноважений орган управління протягом 40 робочих днів надає погодження або відмову у погодженні на внесення змін до договору оренди. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення про задоволення заяви про внесення змін до договору оренди.

Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати отримання погодження уповноваженого органу управління на внесення змін до договору оренди приймає рішення про задоволення заяви орендаря.

Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати прийняття рішення про задоволення заяви орендаря готує проект додаткової угоди до договору оренди.

Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, що обов’язково містить обґрунтування та підстави прийнятого рішення, якщо:

1) орендодавець в межах своєї компетенції прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до договору оренди;

2) уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, прийняв рішення про відмову у внесенні змін до договору оренди.

91. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

XIV. ПОЛІПШЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

92. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

Для отримання такої згоди орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту. До клопотання додаються:

1) опис ремонтних робіт;

2) орієнтовний строк їх проведення.

Балансоутримувач розглядає клопотання орендаря та протягом десяти робочих днів приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 21 Закону.

У разі встановлення додаткової умови оренди щодо виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об’єкта оренди в певній сумі протягом певного строку, під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду надається згода на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна, відповідно до цього пункту. Згода на здійснення ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати або згода на здійснення невід’ємних поліпшень надається орендарю відповідно до цього Положення.

93. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди. Для здійснення такого ремонту орендар звертається до орендодавця із клопотанням про зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються такі документи:

1) опис передбачуваних робіт;

2) кошторис витрат на їх проведення;

3) графік виконання робіт.

Орендодавець розглядає клопотання орендаря і протягом десяти робочих днів з дати звернення орендаря приймає одне з рішень, передбачених частиною третьою статті 21 Закону.

94. Після проведення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, орендар надає орендодавцю документи, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення робіт, звіт про оцінку майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення ремонту" та стані "до проведення ремонту". Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв. метрів, орендар також подає орендодавцю документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря.

95. Перерахунок орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця про зарахування витрат орендаря, прийнятим з урахуванням вимог абзацу 2 ч. 2 ст. 21 Закону, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 % на строк не більше шести місяців один раз протягом строку оренди, крім випадків, передбачених п. 96 цього Положення.

Витрати орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об'єкта оренди, що вже були зараховані орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об'єкта.

96. Якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, згода на здійснення капітального ремонту, реставрацію, яка дає право на зарахування витрат орендаря у рахунок орендної плати, надається потенційному орендарю під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду.

Перерахунок орендної плати здійснюється орендодавцем шляхом зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, реставрації, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50% на строк не більше 24 місяців один раз протягом строку оренди. Таке зарахування здійснюється після виконання орендарем умов договору оренди в частині здійснення капітального ремонту, реставрації об'єкта оренди та за умови виконання ним вимог законодавства про охорону культурної спадщини.

97. Якщо за розрахунками орендаря, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, підтвердженими висновком будівельної експертизи, його прогнозовані витрати на ремонт об'єкта оренди, за винятком його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення, становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди, визначеної суб'єктом оціночної діяльності станом на будь-яку дату поточного року, орендар може звернутися з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень.

Рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або про відмову у погодженні клопотання орендаря про здійснення невід'ємних поліпшень приймається відповідно до частин 4-6 ст. 21 Закону.

Після отримання відповідного клопотання та до прийняття рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об'єкта оренди, в якому зазначається опис стану об'єкта та до якого додаються фотографічні зображення об'єкта оренди. Такий огляд здійснюється:

- орендодавцем та балансоутримувачем
- балансоутримувачем, у випадку якщо повноваження щодо такого огляду надано відповідним рішенням Ради .

98. Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним невід'ємні поліпшення, поліпшення, отримані у результаті проведення капітального ремонту відповідно до п. 93цього Положення, в тому числі в разі непродовження з таким орендарем договору оренди.

Орендар не може вилучати з об’єкта оренди здійснені ним поліпшення, отримані внаслідок проведення капітального ремонту, крім випадку, передбаченого абзацом 1 ч. 3 ст. 25 Закону.

99. Клопотання орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, невід’ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються орендодавцем протягом п’яти робочих днів з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі.

100. Контроль за здійсненням невід’ємних поліпшень орендованого майна здійснюється орендодавцем та балансоутримувачем, якщо інше не визначено Радою.

101. Після здійснення невід’ємних поліпшень орендар подає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт уповноваженому органу, визначеному статтею 21 Закону, що приймав рішення про надання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень. Якщо об’єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 м2, орендар також подає документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

102. Якщо орендар здійснив за рахунок власних коштів невід’ємні поліпшення орендованого майна за згодою уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, такий орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень у розмірі, що визначений відповідно до п. 103 цього Положення, після укладення орендодавцем договору оренди з новим орендарем за результатами проведення аукціону, якщо виконується кожна з таких умов:

1) орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об’єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної відповідно до п. 103 цього Положення, крім його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95цього Положення;

2) орендар отримав письмову згоду уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, на здійснення невід’ємних поліпшень;

3) здійснення і склад невід’ємних поліпшень, у тому числі невід’ємний характер поліпшень, що підлягають компенсації, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід’ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена відповідно до п. 104цього Положення;

4) орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;

5) орендар бере участь в аукціоні на продовження договору оренди.

103. Для реалізації права на компенсацію вартості невід’ємних поліпшень вартість невід’ємних поліпшень визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість таких поліпшень. Оцінка здійснюється на замовлення орендаря без доручення балансоутримувача і повинна бути проведена не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку договору оренди.

Оцінювач визначає ринкову вартість невід’ємних поліпшень, виконаних на орендованому майні орендарем, як різницю між вартістю об’єкта оцінки в стані “після проведення невід’ємних поліпшень” та стані “до проведення невід’ємних поліпшень”. Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) здійснюється відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

104. Для компенсації здійснених невід’ємних поліпшень орендар подає звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього, передбачені пунктом 103 цього Положення, та висновок будівельної експертизи, передбачений пунктом 102 цього Положення, разом з заявою про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону.

105. Вартість невід’ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю після сплати новим орендарем розміру компенсації таких витрат, зазначених в оголошенні про продовження договору оренди, крім випадків, коли попередньому орендарю було відмовлено у продовженні договору оренди на підставі того, що орендоване приміщення

необхідно для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю. У такому разі вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю у порядку, визначеному Радою.

Орендодавець компенсує вартість невід'ємних поліпшень попередньому орендарю після підписання акта приймання-передачі (повернення з оренди) об'єкта оренди за умови дотримання вимог п. 98цього Положенняі таких умов:

1) відсутності в попереднього орендаря зобов'язань із сплати пені, неустойки, орендної плати, платежів за договором про відшкодування витрат на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг та інших платежів, передбачених договором оренди;

2) компенсації попереднім орендарем суми збитків, завданих орендованому майну, у разі їх наявності.

106. У випадку приватизації об'єкта оренди компенсація вартості невід'ємних поліпшень здійснюється у порядку, визначеному Законом України "Про приватизацію державного та комунального майна".

107. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, компенсації не підлягає.

XV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ МАЙНА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ПЕРЕДАНОГО В ОРЕНДУ

108.Контрольними заходами у сфері оренди майна територіальної громади є:

1) постійний документальний контроль за виконанням умов договору оренди та контроль за використанням переданого в оренду майна територіальної громади (далі – постійний контроль);

2) періодичний комплексний контроль за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об'єкта оренди (далі – періодичний контроль).

109.Контроль у сфері оренди майна територіальної громади покладається на:

1) орендодавця майна - щодо виконання умов договорів оренди;

2) балансоутримувачів майна – щодо використання нерухомого та рухомого майна.

Якщо орендодавець не є органом, до сфери управління якого віднесеноєдиний майновий комплекс,контрольні заходи здійснюються із особливостями, передбаченими цим Положенням, із обов'язковим залученням представників виконавчого органу Ради, до сфери управління якого віднесене відповідне майно.

110. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються Конституцією та законами України, іншими законодавчими актами, цим Положенням та актами Ради, інших уповноважених виконавчих органів Ради та їхніх посадових осіб, а також договором оренди, щодо якого здійснюється контроль.

111.З метою забезпечення контрольних заходів орендодавці можуть надсилати органам державної влади, органам місцевого самоврядування та іншим юридичним особам, незалежно від форми власності, а також фізичним особам запити для отримання інформації з питань щодо виконання орендарем зобов'язань, передбачених договором оренди.

112.Орендар на вимогу уповноваженої особи орендодавця та/або балансоутримувача зобов'язаний забезпечити доступ на об'єкт оренди з метою здійснення контрольних заходів, передбачених п. 109 цього Положення, про що обов'язково зазначається в усіх договорах оренди майна територіальної громади.

Протиправний недопуск зазначениху абзаці першому цього пункту осіб орендарем вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

Факт недопущення уповноважених представників орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління для здійснення контролю підтверджується актом про недопуск. Акт складається у двох примірниках, які підписують усі присутні представники орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органа управління. Один примірник такого акту надсилається орендарю поштою на адресу, вказану у договорі оренди.

113.**Під час здійснення постійного контролю балансоутримувачем перевіряються:**

1) цільове використання об’єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором);

2) технічний стан об’єкта оренди (перебування об’єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);

3) відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна;

4) надходження плати за оренду майна до балансоутримувача (щомісяця);

5) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;

6) виконання договору відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (щомісяця).

114.**Під час здійснення постійного контролю орендодавцем перевіряються:**

1) надходження плати за оренду майна (щомісяця);

2) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;

3) відомості щодо відповідності орендаря вимогам ч. 3 ст. 4 Закону.

115. Якщо особа орендодавця та балансоутримувача збігається – перелічені у п. 114-115 цього Положення контрольні заходи здійснюються орендодавцем.

У разі виявлення порушень під час здійснення постійного контролю, орендар невідкладно повідомляє уповноважений орган управління та орендаря. Орендар повідомляється у спосіб, визначений договором.

116. **Періодичний контроль здійснюється за участю уповноважених представників орендодавця, орендаря, а також:**

1) балансоутримувача – у разі оренди нерухомого або рухомого майна територіальної громади;
2) уповноваженого органу управління – у разі оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу.

Представники відповідного уповноваженого органу управління можуть залучатися до здійснення контрольних заходів щодо нерухомого майна за ініціативи орендодавця або наявності відповідної умови в договорі оренди. Направлення представників балансоутримувача або уповноваженого органу управління для участі у здійсненні заходів контролю здійснюється на підставі розпорядчого акту керівника такої особи, а у разі якщо балансоутримувачем або уповноваженим органом управління є виконавчий комітет Ради – розпорядженням міського голови.

117. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою орендодавця згідно з щорічними планами-графіками контролю у сфері оренди майна територіальної громади(далі – план-графік) не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди.

Плани-графіки контролю затверджуються розпорядчим актом орендодавця не пізніше першого грудня року, що передує плановому та оприлюднюються протягом 5 (п’яти) робочих днів від дати їх затвердження на веб-сайті Ради, а у разі наявності окремого веб-сайту у органа управління, до сфери якого належить орендодавець чи безпосередньо у орендодавця, - також і на їхніх ресурсах. Будь-які зміни у план-графік підлягають оприлюдненню у такому ж порядку та строки.

У плані-графіку зазначаються договір оренди, об'єкт оренди, дані орендаря та орієнтовний строк проведення контрольних заходів.

Позаплановий контроль також здійснюється (без унесення змін до плану-графіку) у разі надходження звернення органу управління з відповідним обґрунтуванням, звернення правоохоронних органів, а також за власною ініціативою орендаря.

118. Орендодавець повідомляє уповноважений орган управління про проведення позапланового контрлю не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до дня проведення відповідних контрольних заходів.

119. Під час здійснення періодичного контролю перевіряються:

1) відповідність цільового використання майна (якщо цільове використання визначено договором оренди);

2) технічний стан об’єкта оренди;

3) наявність/відсутність суборенди;

4) виконання умов договору оренди.

120. У процесі проведення періодичногоконтролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна.

Такими документами, зокрема, але не виключно, можуть бути:

1) матеріали щодо використання амортизаційних відрахувань (у разі якщо орендоване майно перебуває на балансі орендаря);

2) договори страхування орендованого майна;

3) матеріали щодо списання орендованого майна;

4) інші документи, в яких можуть міститися необхідні для проведення перевірки відомості.

Документи мають бути належним чином оформлені, та не мати виправлень, пропущених сторінок.

Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені орендарем (у разі надання ним відповідних копій) або особою, яка здійснює контрольнізаходи (у разі, якщо копії робляться особами, що здійснюють контроль самостійно з оригіналів документів, наданих орендарем).

121. Орендар своєчасне надання уповноваженим особам, які здійснюють контрольні заходи, усієї необхідної інформації та документів та забезпечує їх достовірність.

Ненаданняорендарем зазначених у абзаці першому цього пункту інформації та/або документів чи надання недостовірної інформації вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

122. За результатами здійснення періодичного контролю складається звіт, що містить інформацію за напрямами, визначеними у п.121 цього Положення, а також інформацію про наявність/відсутність порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

Відповідальним за складання звіту є орендодавець. Звіт складається за формою, затвердженою додатком 3 до цього Положення, у кількості примірників, яка відповідає кількості залучених до контролю сторін і підписується його учасниками. До звіту додаються документи які підтверджують стан виконання умов договору оренди.

У разі орендаря (його уповноважених осіб) від підписання звіту цей факт підтверджується відповідним записом у звіті, який посвідчується усіма іншими учасниками контролю.

У разі відмови орендаря отримати свій примірник звіту, він надсилається орендодавцем на поштову адресу орендаря, вказану у договорі.

123. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповідного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення постійного контролю або звіту за результатами комплексного періодичного контролю.

Днем отримання орендарем повідомлення про наявність порушень вважається:

1) день надсилання належним чином оформленої копії такого повідомлення на електронну пошту орендаря (якщо такий спосіб повідомлення передбачений договором);
день отримання орендарем відповідного поштового відправлення.

2) день надсилання орендарю відповідного поштового відправлення – у випадку ухилення орендаря від отримання відповідного повідомлення, надісланого за адресою, вказаною у договорі оренди. Ухиленням вважається неотримання відповідного поштового відправлення орендарем (його уповноваженим представником) у строк, встановлений законодавством у сфері поштового зв'язку.

124. Якщо протягом встановленого п. 125 цього Положення строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, орендодавець (балансоутримувач) вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства та/або договору оренди.

XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

125.Передача в оренду нерухомого майна, що є пам’яткою культурної спадщини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Порядком КМУ з урахуванням Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших законодавчих актів.

126. Продовження терміну дії договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії за результатами проведення електронних аукціонів, або без проведення аукціонів в порядку, встановленому Законом та Порядком КМУ.

127.Питання, що не передбачені цим Положенням, регулюються нормами Закону та постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, а також іншими актами законодавства.

Секретар Ради Г.ПІХО

Додаток 1
до Положення про оренду майна
Старосамбірської міської ради
Самбірського району Львівської області

ПЕРЕЛІК
підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню

Для цілей застосування частини другої статті 18 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, крім визначених цим Законом осіб, підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню на території територіальної громади, є:

1) Громадські організації, які здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, фізкультури та спорту;
2) Молодіжні центри та простори, незалежно від форми власності, створені відповідно до вимог, встановлених законодавством у сфері молодіжної політики;
3) Громадські організації, які надають безоплатну допомогу особам, які опинилися у скрутних життєвих обставинах.

Додаток 2
до Положення про оренду майна
Бісковицької сільської ради
Самбірського району Львівської області

Інформація про потенційний об’єкт оренди

Якщо об’єкт оренди є нерухомим майном:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об’єкт оренди:		
1.1	Тип об’єкта	**Нерухоме майно**	
1.2	Місцезнаходження об’єкта		
1.3	Загальна і корисна площа об’єкта		
1.4	Характеристика об’єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об’єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічнийабо мансардний поверх , номер поверху або поверхів)		
2	Тип Переліку *(обрати необхідне)*	**Першого типу**	**Другого типу**
3	Пропонований строк оренди		
4	Інформація про стан реєстрації права власності територіальної громади на об’єкт оренди відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав нанерухоме майно та їх обтяжень” *(Вказується лише якщо пропонований строк оренди становить більше п’яти років,для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
5	Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
6	Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
7	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендназставка для запропонованого цільового призначення *(вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Перелікудругого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
8	Інформація про технічний стан об’єкта, потужність електромережі і забезпечення об’єкта комунікаціями		

9	Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря укомпенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг (якщо об’єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг)		
10	Інформація про цільове призначення об’єкта оренди — у разі неможливості використання об’єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до пункту 29 Порядку, крім випадку, передбаченого абзацом сьомим пункту 29 Порядку (в разі відсутності такої інформації на момент її внесення), та в разі включення об’єкта до Переліку другого типу		
11	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
12	Інформація про те, чи є об’єкт оренди пам’яткою культурної спадщини, щойно виявленим об’єктом культурної спадщини чи його частиною, та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об’єкта в оренду (у разі, якщо об’єкт не є об’єктом культурної спадщини, вказується «Не є об’єктом культурної спадщини»)		
13	Інформація про рішення про передачу пам’ятки культурної спадщини в довгостроковупільгову оренду (у разі прийняття такого рішення вказуються його назва та реквізити, у разі, якщо таке рішення не приймалося, зазначається «Не застосовується»)		
14	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфериуправління якого він належить *(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадківвказується «Не застосовується»)*		
15	Поверховий план об’єкта або план поверха, на якому розташовано об’єкт оренди	**Додається:** додатки №№ _____	
16	Фотографічне зображення майна або його відеозображення *(обрати необхідне)*	**Додається:** додатки №№ _____	**Відсутнє**

Якщо об’єктом є єдиний майновий комплекс підприємства чи його відокремлений структурний підрозділ:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об’єкт оренди:		
1.1	Тип об’єкта	**Єдиний майновий комплекс підприємства**	**Відокремлений структурний підрозділ**
1.2	Місцезнаходження об’єкта		
1.3	Загальна і корисна площа об’єкта		
1.4	Характеристика об’єкта оренди (із зазначенням відомостей про будівлі (споруди, приміщення) єдиного майнового комплексу підприємства чи його структурного підрозділу із зазначенням місця розташування (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх, номер поверху або поверхів), загальної та корисної площі кожного з об’єктів нерухомості		
1.5	Відомості про земельну ділянку, на якій розташовано єдиний майновий комплекс підприємства чи його структурний підрозділ		
2	Тип Переліку *(обрати необхідне)*	**Першого типу**	**Другого типу**
3	Пропонований строк оренди		
4	Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
5	Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
6	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення *(вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
7	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
8	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить *(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
9	Обсяг та основна номенклатура продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної	**Додається:** додатки №№ _____	

10	Кількість та склад робочих місць	**Додається:** додатки №№ _____
11	Основні зобов’язання (договірні та позадоговірні)	**Додається:** додатки №№ _____

12	Фотографічне зображення майна або його відеозображення *(обрати необхідне)*	**Додається:** додатки №№ _____	**Відсутнє**

Якщо об’єкт є рухомим майном – транспортним засобом:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об’єкт оренди:		
1.1	тип об’єкта	**Рухоме майно – транспортний засіб**	
1.2	марка		
1.3	модель		
1.4	колір		
1.5	ідентифікаційний номер		
1.6	рік випуску		
1.7	пробіг		
1.8	об’єм двигуна		
1.9	вид пального		
1.10	комплектація		
1.11	потреба у ремонті		
2	Тип Переліку *(обрати необхідне)*	**Першого типу**	**Другого типу**
3	Пропонований строк оренди		
4	Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
5	Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
6	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення *(вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
7	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		

8	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить *(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадківвказується «Не застосовується»)*		
9	Фотографічне зображення майна або його відеозображення *(обрати необхідне)*	**Додається:** додатки №№ _____	**Відсутнє**

Якщо об’єкт є рухомим майном, відмінним від транспортного засобу:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Тип об’єкта	**Рухоме майно, відмінне від транспортного засобу**	
2	Найменування об’єкту оренди (його характеристики та параметри: розмір, об’єм, кількість тощо; за можливості його визначити, а також інша інформація, яка дає можливість ідентифікувати майно)		
3	Тип Переліку *(обрати необхідне)*	**Першого типу**	**Другого типу**
4	Пропонований строк оренди		
5	Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
6	Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
7	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення *(вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
8	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
9	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфериуправління якого він належить *(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
10	Фотографічне зображення майна або його відеозображення *(обрати необхідне)*	**Додається:** додатки №№ _____	

Зразок

Додаток 3
до Положення про оренду майна
Бісковицької сільської ради
Самбірського району Львівської області

Звіт

про здійснення періодичного контролю об'єкта оренди

_____ "_____" _____20 р.

Ми, що підписалися нижче, представники:

1) Орендодавця (найменування юридичної особи): _____

_____
(П.І.П посада)

_____
(П.І.П посада)

_____
(П.І.П посада)

2) Балансоутримувача (найменування юридичної особи): _____

_____
(П.І.П посада)

3) Уповноваженого органу управління (найменування органу управління): _____

_____
(П.І.П посада)

у присутності уповноважених осіб Орендаря_____:
(вказується найменування, ІПН чи номер у ЄДРПОУ Орендаря)

_____
_____
_____
(зазначаються П.І.П. та посади представників Орендаря)

у період з ____ _____ р. по _____ _____ р. за адресою: _____

_____
було здійснено заходи періодичного контролю щодо _____

_____,
(вказується об'єкт оренди із зазначенням даних, які дозволяють його ідентифікувати)
який перебуває у користуванні Орендаря на підставі _____

_____
(зазначаються реквізити договору оренди)

Контроль здійснено згідно з _____

_____
_____
(вказується План-графік та реквізити акту, а у разі проведення позапланових заходів – підстава проведення контролю відповідно до абз. 4 п. 119 Аоложення та реквізити розпорядчого акту про проведення контролю)

Під час контролю встановлено:

Інформація щодо:	
1) цільового використання майна	

2) технічного стану об'єкта оренди	
3)наявність або відсутність суборенди	
4) виконання інших умов договору оренди	

Під час здійснення контролю було досліджено наступні документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна:

_____
_____
_____.

За наслідками контролю Виявлено/Не виявлено порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

_____
_____
_____
(опис порушень, у разі їх виявлення із зазначенням відповідного пункту договору)

Інші відмітки _____
_____
_____
(заповнюється у разі необхідності, зокрема у разі виявлення порушення вказуються дані про необхідність їх усунення)

Перелік додатків (вказується із зазначенням реквізитів та кількості аркушів кожного доданого документа):

_____
_____
_____

Цей акт складено у_____примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників контрольних заходів:

_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)

Орендар від отримання примірнику Звіту відмовився, що посвідчується:
(заповнюється у разі необхідності)

_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)

_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)

Заповнюється представником Орендодавця у разі необхідності:
Примірник Звіту «___»_____20____р. надіслано Орендарю.
Реквізити поштового відправлення: _____

(підпис) (ПІБ, посада)

Додаток 2
до рішення Бісковицької
сільської ради
№___від 21 грудня 2021року

Порядок розподілу орендної плати за використання майна Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області

1. У разі, коли орендодавцем майна є Виконавчий комітет або інший виконавчий орган ради, до сфери управління якого належить відповідний об'єкт, орендна плата спрямовується до бюджету територіальної громади.

2. У разі, коли орендодавцем майна є балансоутримувач – комунальне підприємство, установа чи організація, орендна плата спрямовується:

1) за нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 квадратних метрів на одного балансоутримувача – 50 % орендної плати до бюджету територіальної громади, 50 % балансоутримувачу майна;
2) за нерухоме майно для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії – 100 % орендної плати балансоутримувачу майна;
3) нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок) – 50 % орендної плати до бюджету територіальної громади, 50 % балансоутримувачу майна;
4) іншого окремого індивідуально визначеного майна – 100 % орендної плати балансоутримувачу майна.

Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна_територіальної громади балансоутримувача – комунального підприємства в повному обсязі спрямовується на виконання статутних завдань такого підприємства, якщо інше не буде визначено рішенням Ради. Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна територіальної громади балансоутримувача – комунального закладу, установи та організації використовується згідно з кошторисом відповідної бюджетної установи.

Секретар ради Г.Піхо

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про затвердження Переліків об'єктів комунальної власності Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області ,

Відповідно Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про оренду державного та комунального майна", керуючись Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року № 483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна", з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності, _

БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Перелік другого типу об'єктів оренди комунальної власності , які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону (додаток 1).
2. Затвердити Перелік першого типу об'єктів оренди комунальної власності , які підлягають передачі в оренду з проведенням аукціону (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою , комунальної власності та призначити відповідальним (уповноваженою особою) за виконання рішення щодо роботи з електронною торговою системою В.О. провідного спеціаліста (юриста) Г.Б. Янів.

Бісковицький сільський голова М.ЯРЕМКО

Додаток 1
до рішення
Бісковицької сільської ради
№ _____ від _____

Перелік другого типу об’єктів оренди, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону

№ з/п	Балансоутримувач	Адреса об'єкту	Назва об’єкту оренди	Загальна площа, кв.м.	Цільове використання
1	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	81453,Львівська область, Самбірський район, село Воютичі, вул. Шкільна , 19	Частина нежитлового приміщен	275,7	Розміщення закладу освіти
2	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	81453,Львівська область, Самбірський район, село Воютичі, вул. Шкільна , 19	Частина нежитлового приміщення	21,3	Розміщення закладу охорони здоров’я (екстреної медичної допомоги)
3	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	81457,Львівська область, Самбірський район, село Бісковичі, вул.Ярослава Мудрого , 3	Частина нежитлового приміщення (позиція №45, №47)	34,0	Розміщення комунальної установа (Фінансове управління Бісковицької сільської ради)
4	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	82053,Львівська область, Самбірський район, село Сусідовичі, вул.Центральна , 103, б	Приміщення Монастиря Братів Кармелітів та приміщення гаражу	512,4 + 48,5	Розміщення релігійної організації
5	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	82053,Львівська область, Самбірський район, село Сусідовичі, вул.Центральна , 103, «В»	Приміщення Костелу Святої Анни та приміщення гаражу	375,2 + 14,4	Розміщення релігійної організації

Секретар ради **Галина ПІХО**

Додаток 2
до рішення
Бісковицької сільської ради
№ _____ від _____

Перелік першого типу об’єктів оренди, які підлягають передачі в оренду з проведенням аукціону

№ з/п	Балансоутримувач	Адреса об'єкту	Назва об’єкту оренди	Загальна площа, кв.м.	Цільове використання
1	Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області	81453,Львівська область, Самбірський район, село Лютовиська, вул. Центральна , 23	Частина нежитлового приміщеня	18.00	Не визначено
2	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	,Львівська область, Самбірський район, село Биличі, вул. Центральна , 107	Частина приміщення народного дому	30.0	Не визначено
3	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	81453,Львівська область, Самбірський район, село Лютовиська, вул. Центральна , 2	Частина нежитлового приміщення	26,6	Не визначено (під відділення УКРПОШТИ)
4	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	81453,Львівська область, Самбірський район, село Воютичі, вул. Шкільна 19 ,	Частина нежитлового приміщення	66.0	Не визначено (під відділення УКРПОШТИ)
5	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	Львівська область, Самбірський район, село Воля Баранецька вул. Нова, 18	Частина нежитлового приміщення	51.0	Не визначено (під відділення УКРПОШТИ)
5	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	Львівська область, Самбірський район, село Бісковичі, вул. Шкільна 19 ,	Частина нежитлового приміщення	19.0	Не визначено (під відділення УКРПОШТИ)
6	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	81453,Львівська область, Самбірський район, село Воютичі, вул. Шкільна ,21 ,	Частина приміщення Народного дому	80.0	Не визначено

7	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	Львівська область, Самбірський район, село Надиби, вул. Центральна, буд. 112,а	Частина приміщення харчоблоку	43.0	Не визначено
8	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	82052, Львівська область, Самбірський район, село Сусідовичі, вул. Центральна, буд. 10,а	Частина приміщення харчоблоку	60.0	Не визначено
9	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	81453,Львівська область, Самбірський район, село Воютичі, вул. Шкільна ,21 ,	Частина приміщення Народного дому	98.00	Не визначено
10	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	81453,Львівська область, Самбірський район, село Воютичі, вул. Шкільна ,21 ,	Частина нежитлового приміщення	21.5	Не визначено
11	Бісковицька сільська рада Самбірського району Львівської області	82031,Львівська область, Самбірський район, село Буково вул.Центральна ,105,	Частина приміщення Народного дому	30.0	Не визначено

Секретар ради **Галина ПІХО**

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про призначення уповноважених осіб щодо здійснення закупівель та про припинення діяльності тендерного комітету Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно Закону України «Про публічні закупівлі» та з метою належної організації та проведення процедур закупівлі\спрощених закупівель ,

В И Р І Ш И Л А :

1. 31.12.2021 року припинити діяльність тендерного комітету Бісковицької сільської у складі, що створений та затверджений рішенням сільської ради від 32.12.2021року .
2. Призначити уповноваженою особою з проведення "надпорогових" закупівель (Закупівлі, очікувана вартість яких більша 200 000 грн. для товарів і послуг та 1,5 млн. грн. для робіт в розумінні Закону України "Про публічні закупівлі") в.о. провідного спеціаліста (юриста) Янів Галину Богданівну, резервом - провідного спеціаліста (юриста) Заріцьку Людмилу Романівну.
3. Призначити уповноваженою особою з проведення "допорогових" закупівель (Закупівлі, очікувана вартість яких менша 200 000 грн. для товарів і послуг та 1,5 млн. грн. для робіт та більша за 50 000 гривень, в розумінні Закону України "Про публічні закупівлі) провідного спеціаліста (юриста) Заріцьку Людмилу Романівну , резервом - в.о. провідного спеціаліста (юриста) Янів Галину Богданівну.
4. Призначити уповноваженою особою з проведення закупівель без застосування електронної системи" (Закупівлі, очікувана вартість яких менша за 50 000 гривень, в розумінні Закону України "Про публічні закупівлі) спеціаліста 1 категорії Бабійчцу Марію Василівну, резервом, головного спеціаліста Заріцького Володимира Васильовича.
5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Бісковицької сільської ради від 15 грудня 2020 № 16 «Про затвердження Положення про тендерний комітет та уповноважену особу (осіб) та склад тендерного комітету Бісковицької сільської ради, призначення уповноважених осіб» з 31.12.2021 року.
6. Голові тендерного комітету (Яремко М.М.) передати, а уповноваженій особі (Янів Г.Б.) прийняти справи актом приймання-передачі справ щодо закупівель, які розпочав тендерний комітет Бісковицької сільської ради. Уповноваженій особі (Янів Г.Б.) продовжити процедури закупівлі, розпочаті та незавершені тендерним комітетом Бісковицької сільської ради , уповноважити уповноважену особу (Янів Г.Б.) щодо внесення змін до договорів та оприлюднення звітів про їх виконання .

7.Затвердити Положення про уповноважену особу (осіб) в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та соціальної політики (Шнайдер), з економічних питань, управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства та інвестиційного розвитку (М`якішев І.Ф.), а організацію виконання - на першого заступника сільського голови Михайла Кравчишини.

Бісковицький сільський голова М.ЯРЕМКО

Додаток
до рішення сільськолї ради
_____2021 року №___

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до абзацу третього пункту 11 частини першої статті 9 та частини дев'ятої статті 11 Закону "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) - і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи.

1.2. Уповноважена особа (особи) - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення замовника або трудового договору (контракту).

1.3. Уповноважена особа під час організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель в інтересах замовника.

1.4. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.

1.5. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Організація діяльності уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа визначається або призначається замовником одним з таких способів:

1) шляхом покладення на працівника із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;

2) шляхом уведення до штатного розпису окремої посади, на яку буде покладено обов'язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);

3) шляхом укладення трудового договору (контракту) згідно із законодавством.

Замовник може використовувати одночасно декілька способів для визначення різних уповноважених осіб.

2.2. Замовник для організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель може призначати одну або декілька уповноважених осіб залежно від обсягів закупівель та особливостей своєї діяльності за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель/спрощених закупівель.

У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається рішенням замовника.

У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення про утворення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.3. У разі відсутності однієї уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) замовник має право визначити іншу уповноважену особу, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи.

2.4. У разі функціонування тендерного комітету згідно із Законом замовником не може бути одночасно визначено відповідальними за організацію та проведення одних і тих самих процедур закупівель тендерний комітет та уповноважену особу (осіб).

2.5. У разі призначення уповноваженою особою фахівця з публічних закупівель така особа має відповідати професійним компетентностям та мати знання, вміння і навички, що визначені в наказі Міністерства соціальної політики України від 18.02.2019 № 234 "Про затвердження професійного стандарту "Фахівець з публічних закупівель".

2.6. Не можуть визначатися (призначатися) уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.7. За рішенням замовника може утворюватися робоча група у складі працівників замовника, ініціатором утворення якої може бути уповноважена особа.

У рішенні про утворення робочої групи замовник визначає перелік працівників, що входять до складу робочої групи, та уповноважену особу, яка буде головою, у разі якщо в замовника призначено кілька уповноважених осіб.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної в місті, районної, обласної ради.

У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу.

Робоча група бере участь:

у підготовці тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;

у розгляді тендерних пропозицій/пропозицій;

у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції/пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом із зазначення дати і часу прийняття рішення та мають дорадчий характер.

3. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі укладеного із замовником трудового договору (контракту) або розпорядчого рішення замовника та відповідного положення.

У разі укладення трудового договору (контракту) такий договір (контракт) може укладатися за погодженням із замовником та уповноваженою особою на встановлений чи невизначений строк.

Уповноважена особа може мати право на підписання договорів про закупівлю в разі надання замовником таких повноважень, оформлених відповідно до законодавства.

3.2. Уповноважена особа не може здійснювати діяльність на підставі договору про надання послуг для проведення процедур (процедури) закупівель/спрощених закупівель (спрощеної закупівлі).

3.3. Оплата праці (доплата) уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод, колективних договорів. Розмір заробітної плати (доплати) уповноваженої особи визначається у трудовому договорі (контракті) відповідно до вимог законодавства.

3.4. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.5. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту, та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

3.6. Уповноваженій особі рекомендовано мати досвід роботи у сфері публічних закупівель.

3.7. Уповноваженій особі рекомендовано дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

3.8. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі необхідно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.9. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи належать:

планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;

проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;

здійснення вибору процедури закупівлі;

проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;

забезпечення укладання рамкових угод;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;

взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;

здійснення інших дій, передбачених Законом, трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням замовника.

4. Права та обов'язки уповноваженої особи

4.1. Уповноважена особа має право:

проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;

запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;

вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;

ініціювати утворення робочої групи із складу працівників замовника;

надавати пропозиції керівнику щодо співпраці із централізованою закупівельною організацією;

брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;

надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам замовника з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи (осіб);

уносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

4.2. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівель/спрощені закупівлі;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель/спрощених закупівель, об'єктивний вибір переможця;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель/спрощених закупівель.

4.3. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

Секретар ради Галина Піхо

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про звіт щодо здійснення державної регуляторної політики Бісковицькою сільською радою у 2021 році.

Заслухавши та обговоривши звіт сільського голови Михайла Яремка щодо забезпечення виконання вимог України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», прозорості, передбачуваності здійснення державної регуляторної політики, забезпечення зворотних зв'язків між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування у 2021 році, враховуючи висновки постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, та соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва», котра відповідає за здійснення державної регуляторної політики у сільській раді, відповідно Закону України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись, ст.. 59 ст 46, ст. 26 Закону і« Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада:

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Звіт про відстеження результативності регуляторного акта» щодо здійснення державної регуляторної політики Бісковицькою сільською радою за 2021 рік на виконання:
   – рішення Бісковицької сільської ради від 01.07.2020 №2468 «Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»
   – рішення Воютицької сільської ради від 05.06.2020 №1678 «Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»
   – рішення Воле-Баранецької сільської ради від 09.07.2020 №2«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік» .
2. Дане рішення оприлюднити на офіційному веб-сайті сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, та соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова Михайло ЯРЕ

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта

Звіт
щодо здійснення державної регуляторної політики
Бісковицькою сільською радою за 2021 рік та
про відстеження результативності регуляторного акта
– рішення Бісковицької сільської ради від 01.07.2020 №2468
«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»
– рішення Воютицької сільської ради від 05.06.2020 №1678
«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»
– рішення Воле-Баранецької сільської ради від 09.07.2020 №2
«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»

Основною метою єдиної державної регуляторної політики є вдосконалення регуляторного **процесу, підвищення ефективності та якості нормативно-правових актів з питань** підприємницької діяльності - регуляторних актів, які приймають органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування. Питання координації діяльності та організаційного забезпечення державної регуляторної політики у Бісковицькій сільській раді було покладено на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, та соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.
У 2021 році кожен проект регуляторного акту, аналіз регуляторного впливу регуляторного акту виносились на обговорення . Після обговорення розробником розглядались доцільність отриманих зауважень та пропозицій на внесення змін та доповнень до проектів рішень.

Протягом 2021 року постійною комісією було підготовлено проекти регуляторних актів та досягнуто діючими регуляторними актами цілей, задекларованих при їх прийнятті. З них найважливішими для територіальної громади є регуляторні акти: « «Про встановлення податку на землю», «Про встановлення податків та зборів», «Про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки», «Про затвердження Правил благоустрою території Бісковицької сільської територіальної громади»

Згідно з вимогами Закону України „ Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" проводились базові відстеження результативності прийнятих регуляторних актів.

Відповідно до проведеної роботи Бісковицькою сільською радою, відмічено збільшення рівня державного регулювання за звітний період у сфері економіки та підприємництва.

Особлива увага сільською радою приділялася здійсненню державної регуляторної політики, вдосконаленню правового регулювання господарських відносин, недопущенню економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів. Сільська рада планує у 2022 році продовжити роботу із забезпечення дотримання вимог чинного законодавства при здійсненні державної регуляторної політики, а особлива увага приділяється регуляторним актам, які регулюють питання податків та зборів, а саме: рішенню Бісковицької сільської ради від 29.06.2021 №1243«Про встановлення місцевих податків та зборів на території Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області на 2022 рік»

1.Назва регуляторного акта, результативність якого відстежується: рішення Бісковицької сільської ради від 01.07.2020 №2468«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021

рік»; рішення Воютицької сільської ради від 05.06.2020 №1678«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»; рішення Воле-Баранецької сільської ради від 91.07.2020 №2«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»

2. Виконавець заходів з відстеження: Бісковицька сільська рада та фінансове управління Бісковицької сільської ради.

3. Цілі прийняття акта: установлення ставок єдиного податку відповідно до вимог Податкового кодексу України для суб'єктів господарювання – платників податку I, II груп залежно від виду господарської діяльності.

4. Строк виконання заходів з відстеження: з 01.01.2021 до 01.01.2022р.

5. Методи одержання результатів відстеження:

З метою оцінки ступеня досягнення цілей, визначених у рішенні Бісковицької сільської ради від 01.07.2020 №2468«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»; рішенні Воютицької сільської ради від 05.06.2020 №1678«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»; рішенні Воле-Баранецької сільської ради від 09.07.2020 №2 «Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»під час відстеження проводився порівняльний аналіз показників результативності акта із зазначенням аналогічних показників, що встановлені під час базового відстеження:

- статистичних – кількості платників податку та фактичних надходжень у 2020 році до сільського бюджету від сплати єдиного податку платниками I, II групи;
- оціночних – розмір коштів і часу, що витрачаються суб'єктами господарювання, пов'язаних з виконанням вимог акта, та рівня їх поінформованості з основними його положеннями, визначеними та підтвердженими суб'єктами господарювання, консультативно-дорадчими органами в здійсненні державної регуляторної політики.

6. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність регуляторного акта, а також спосіб одержання даних:

Відстеження результативності регуляторного акта здійснювалося шляхом аналізу показників періоду (01.01.2021–01.01.2022) та порівняння їх з аналогічними показниками, що встановлені під час базового відстеження (01.01.2020–01.01.2021), щодо надходжень до сільського бюджету зі сплати єдиного податку та чисельності платників податку на підставі звіту управління Державної казначейської служби України в м. Самборі Львівської області, оперативної інформації Головного управління ДПС у Львівській області .

Відповідно до Податкового кодексу України (надалі – Кодекс) фіксовані ставки єдиного податку для платників I, II груп установлюються сільськими, селищними та міськими радами для фізичних осіб-підприємців, які провадять господарську діяльність, залежно від виду господарської діяльності (згідно з Кодексом та групою 70.31 КВЕД ДК 009:2005) з розрахунку на календарний місяць. Податок є одним з джерел наповнення загального фонду сільського бюджету.

Ставки податку на 2021 рік прийняті в розмірі: для платників I групи –10 відсотків розміру прожиткового мінімуму; для платників II групи –18 відсотків розміру мінімальної заробітної плати .Відсоткова ставка єдиного податку для платників III групи встановлюється у розмірі: 3(три) відсотки доходу –у разі сплати податку на додану вартість згідно з Податковим Кодексом ; 5(п'ять) відсотків доходу- у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

7. Кількісні та якісні значення показників результативності акта:

Відповідно до статі 293 Кодексу органам місцевого самоврядування надані повноваження стосовно встановлення розміру ставок єдиного податку, для платників I, II групи.

Рішення Бісковицької сільської ради від 29.06.2021 №1243

«Про встановлення місцевих податків та зборів на території Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області на 2022 р. строк дії якого з 01.01.2021 до 31.12.2021.

Оцінка показників відстеження результативності регуляторного акта здійснювалася шляхом порівняння кількісних та якісних показників з аналогічними показниками, що встановлені під час базового відстеження.
(таблиця).

Показники	***Показники результативності дії регуляторного акта***		***Відхилення (+/-)***
	Базовий період (01.01.2020–01.01.2021)	***Повторний період (01.01.2021–01.01.2022)***	
Кількість платників єдиного податку I, II груп (осіб)	215	230	+15
Надходження коштів до сільського бюджету від сплати єдиного податку (тис. грн)	3937,1	4335,0	+397,9

****Примітка:*** *зміна розміру коштів пов'язана виключно зі зміною на законодавчому рівні показника мінімальної заробітної плати.*

8.Надходження до сільського бюджету

За 2020 рік досільського бюджету надійшло єдиного податку від усіх груп платників у сумі 4560,7 тис. грн, що складає 97,5 від плану. Невиконання склало 117,0 тис. грн. Воно обумовлене впливом карантинних заходів на функціонування об'єктів бізнесу та доходи платників єдиного податку III групи.

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», За інформацією Головного управління ДПС у Львівській області в 2020 році надійшло коштів до сільських бюджетів Бісковицької, Воютицької та Воле-Баранецької сільських рад від сплати єдиного податку платниками I, II груп у сумі 3937,1 тис. грн, що на 19,4 тис. грн або на 0,6% більше, порівняно з прогнозними показниками, зазначеними в аналізі регуляторного впливу при розробці проєкту регуляторного акту (3917,7 тис. грн). Це пояснюється підвищенням рівня мінімальної заробітної плати, що впливає на розмір установлених ставок єдиного податку платникам I та II груп.

9.Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта

Показники прогнозної чисельності платників податку при підготовці аналізу регуляторного впливу розраховувалися за оперативною інформацією Головного управління ДПС у Львівській області. Порівнюючи повторний показник результативності дії регуляторного акта з базовим показником, можна констатувати збільшення кількості платників податків, що обумовлюється прагненням мешканців громади займатися підприємницькою діяльністю.

10. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта.

Рівень поінформованості з основних положень регуляторного акта суб'єктів господарювання є достатньо високим. Суб'єктів господарювання було проінформовано про рішення Бісковицької сільської ради від 01.07.2020 №2468«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»; рішення Воютицької сільської ради від 05.06.2020 №1678 «Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»; рішення Воле-Баранецької сільської ради від 09.07.2020 №2«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік» шляхом його оприлюднення на офіційних вебсайтах сільських рад та її виконавчих комітетів.

На громадських слуханнях, надана характеристика кожному показнику результативності регуляторного акта щодо чисельності платників єдиного податку І, ІІ груп, надходження коштів до бюджету міста від сплати податку, розміру коштів і часу, що витрачаються суб'єктами господарювання, та рівня їх поінформованості з основних положень акта.

11. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення вищезазначених цілей.

На підставі показників результативності та оцінки результатів реалізації регуляторного акта рішення Бісковицької сільської ради від 01.07.2020 №2468«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»; рішення Воютицької сільської ради від 05.06.2020 №1678«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік»; рішення Воле-Баранецької сільської ради від 91.07.2020 №2«Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік» можна зробити висновок, що цілі ухваленого рішеннями сільських рад досягнуті повною мірою. Вищезазначений регуляторний акт прийнято відповідно до вимог Кодексу, що забезпечує нормативно-правове регулювання відносин між платниками І, ІІ груп, контролюючими органами, органами місцевого самоврядування.

Голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, плануваннясоціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії – О.Шнайдер).

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) громадянам на території Бісковицької сільської ради

Відповідно до статей 2, 6, 13, 21 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 81, 116, 118 Земельного кодексу України, Указу Президента України від 3 грудня 1999 року № 1529/99 "Про невідкладні заходи щодо прискорення реформування аграрного сектора економіки", керуючись законами України "Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)", "Про землеустрій", розглянувши клопотання ФГ «Оазис «К»» від 11 листопада 2021 року №02-08/1164, довіреності пайовиків, , розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва громадянам на території Бісковицької сільської ради і витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки Бісковицька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Бісковицької сільської ради.

2.Передати у власність громадянам земельні ділянки загальною площею 5,2374 га на території Бісковицької сільської ради, з врахуванням раніше переданих земельних ділянок і якості ґрунтів, згідно з додатком.

3.Виконкому Бісковицької сільської ради внести відповідні зміни в земельно-облікові документи.

4.Попередити землевласників про відповідальність за нецільове та нераціональне використання землі відповідно до ст. 211 Земельного кодексу України

Підготував
В.о. начальника відділу земельних відносин Петришин І.І.

ДОДАТОК
до рішення Бісковицької сільської ради
від _____ 2021 року №___

ПЕРЕЛІК
громадян яким затверджується технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) на території Бісковицької сільської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа, га
1	2	3	4
1	Петрунів Михайло Миколайович	4624281600:08:000:1123	0,2100
2	Петрунів Михайло Миколайович	4624281600:08:000:1124	0,2100
3	Петрунів Михайло Миколайович	4624281600:11:000:0858	0,7105
4	Петрунів Михайло Миколайович	4624281600:11:000:0261	1,1046
5	Марковим Ганна Іванівна	4624281600:08:000:1125	0,2100
6	Маркович Ганна Іванівна	4624281600:11:000:0860	1,1046
7	Винарчик Марія Олексіївна	4624287600:06:000:0263	1,1300
8	Винарчик Марія Олексіївна	4624287600:12:000:0047	0,5577

Секретар ради **Г.ПІХО**

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування ДП «Старосамбірське лісомисливське господарство» для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг

Розглянувши звернення ДП «Старосамбірське лісомисливське господарство» про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг керуючись статтею 26 Закону України «Про органи місцевого самоврядування в Україні», у відповідності до статей 12, 93, 96, 122, 124, 186 Земельного кодексу України , статті 25 Закону України «Про землеустрій», Бісковицька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ДП «Старосамбірське лісомисливське господарство» на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування площею 5,5000 га (кадастровий номер 4625185400:01:000:0234), площею 3,1000 га (кадастровий номер 4625185400:01:000:0231) за рахунок земель сільськогосподарського призначення для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг, які розташовані на території Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області.

2. ДП «Старосамбірське лісомисливське господарство» звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою, згідно із законом, для розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування.

3. ДП «Старосамбірське лісомисливське господарство» погоджений проект землеустрою в порядку, встановленим чинним Законодавством України, подати до Бісковицької сільської ради на затвердження та передачу в постійне користування.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою (Зварич О.М.)

Підготував
В.о. начальника відділу земельних відносин Петришин І.І.

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про надання дозволу на виготовлення детального плану території частини господарського двору обмеженою вулицею Заводська в с.Воютичі на території Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області

З метою відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення із для іншого сільськогосподарського призначення (код цільового призначення 1.13) на для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості(код цільового призначення 11.02) в с. Воютичі, Заводська відповідно до статті 17 Закону України «Про основи містобудування» статей 10, 19, 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 555 «Порядок проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану території», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 № 290 та ст. 13, 26 «Про місцеве самоврядування в Україні» Бісковицька сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл виконавчому комітету Бісковицької сільської ради на виготовлення детального плану території частини господарського двору обмеженою вулицею Заводська в с.Воютичі на території Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області.
2. Замовником детального плану виступити виконавчому комітету Бісковицької сільської ради.
3. Виконавчому комітету Бісковицької сільської ради забезпечити надання вихідних даних для розробки детального плану території;
4. Громадські слухання провести в порядку в відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 555.
5. Детальний план території подати на затвердження сесії Бісковицької сільської ради.
6. Для розроблення детального плану території сільському голові укласти відповідний договір з ліцензованою організацією.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою (Зварич О.М.).

Підготував
В.о. начальника відділу земельних відносин Петришин І.І.

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про встановлення плати за користування земельною ділянкою сільськогосподарського призначення ФГ «Рудня-Агро»

Розглянувши звернення ФГ «Рудня-Агро» про передачу в користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, терміном 1 рік та керуючись статтею 12 Земельного Кодексу України, пунктом 1 статті 277, статтею 288 Податкового Кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бісковицька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановлення плати за користування земельні ділянки сільськогосподарського призначення, ФГ «Рудня-Агро» площею 7,0 за межами с.Воютичі терміном на 1 рік.

2. Встановити плату за використання даною земельною ділянкою в розмірі 2000 грн. за 1,0 га .

3. ФГ «Рудня-Агро» укласти договір про плату за користування земельними ділянками з Бісковицькою сільською радою та подати необхідні документи для реєстрації договору.

4. Попередити ФГ «Рудня-Агро» за відповідальність за нецільового використання землі відповідно до ст.211 Земельного Кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Зварич О.М.).

Підготував
В.о. начальника відділу земельних відносин Петришин І.І.

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про визначення переліку земельних ділянок для підготовки Лотів для продажу права оренди на них на земельних торгах у формі аукціону та надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок зі зміною цільового призначення

Заслухавши інформацію сільського голови Яремка Михайла Михайловича, з метою забезпечення ефективного використання земель, залучення додаткових коштів у місцевий бюджет для реалізації програм соціально-економічного розвитку та для економії коштів місцевого бюджету, беручи до уваги висновки депутатських комісій ради, враховуючи вимоги п.5.ст.135, п.5 ст.136 Земельного кодексу України, яким передбачено, що фінансування підготовки Лотів до продажу земельних ділянок чи прав на них державної, комунальної, приватної власності на земельних торгах та проведення земельних торгів може здійснюватися за рахунок коштів Виконавця земельних торгів на підставі договору про підготовку Лоту до проведення та про організацію і проведення земельних торгів у формі аукціону між Організатором земельних торгів та Виконавцем земельних торгів з наступним відшкодуванням витрат Виконавцю земельних торгів за рахунок коштів, що сплачуються Переможцем земельних торгів у формі аукціону, керуючись ст. 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.134-138 Земельного кодексу України, Бісковицька сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Включити до переліку земельних ділянок для підготовки Лотів для продажу права оренди на них на земельних торгах у формі аукціону земельні ділянки згідно Додатку №1 до даного Рішення.
2. Надати дозвіл на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок зі зміною цільового призначення з метою продажу права оренди на них на земельних торгах у формі аукціону згідно Додатку №2 до даного Рішення.
3. Відповідно до п.5.ст.135, п.5 ст.136 ЗКУ фінансування підготовки Лотів до продажу на земельних торгах та проведення земельних торгів здійснити без використання бюджетних коштів, за рахунок коштів Виконавця земельних торгів, на підставі Договорів про підготовку Лоту до проведення та про організацію і проведення земельних торгів у формі аукціону між Організатором торгів та Виконавцем земельних торгів з наступним відшкодуванням витрат Виконавцю

земельних торгів за рахунок коштів, що сплачуються Переможцем земельних торгів.

4. Доручити сільському Голові укласти Договори із спеціалізованою організацією Виконавцем земельних торгів про підготовку Лоту до проведення та про організацію і проведення земельних торгів у формі аукціону.

5. Виконавчому комітету забезпечити подання на затвердження сесією сільської ради, розроблені та погоджені в установленому порядку, проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок зі зміною цільового призначення, зазначених в Додатку №2 даного Рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою (Зварич О.М.)..

Підготував
Провідний спеціаліст (землевпорядник) І.ПЕТРИШИН

Додаток №1 до Рішення №__
від"_____"_____2021р.

ПЕРЕЛІК
земельних ділянок, право оренди на які пропонуються для продажу на земельних торгах окремими Лотами

№ п/п	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер	Цільове призначення/функціональне використання земельних ділянок, для продажу права оренди на них на земельних торгах у формі аукціону	Спосіб продажу
1	2	3	4	5	6
1	Львівська область, Самбірський район Бісковицька сільська рада (за межами населеного пункту)	18,777	4625183100:09:000:0130	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	Земельні торги у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки
2	Львівська область, Самбірський район Бісковицька сільська рада (за межами населеного пункту)	17,0000	4625183100:07:000:0123	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	Земельні торги у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки
3	Львівська область, Самбірський район Бісковицька сільська рада (за межами населеного пункту)	8,7577	4625183100:14:002:0077	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	Земельні торги у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки
3	Львівська область, Самбірський район	1,9000	4625183100:07:000:0125	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	Земельні торги у формі аукціону з продажу права

	Бісковицька сільська рада (за межами населеного пункту)				оренди земельної ділянки

Секретар ради Г.Піхо

Додаток №2 до Рішення №__
від "_____"_____2021р.

ПЕРЕЛІК

земельних ділянок, по яких надається дозвіл на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок зі зміною цільового призначення, право оренди на які пропонуються для продажу на земельних торгах окремими Лотами

№ п/п	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер	Цільове призначення/функціональне використання земельних ділянок, для продажу права оренди на них на земельних торгах у формі аукціону	Спосіб продажу
1	2	3	4	5	6
1	Львівська область, Самбірський район Бісковицька сільська рада (за межами населеного пункту)	18,777	5183100:09:000:0130	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	Земельні торги у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки
2	Львівська область, Самбірський район Бісковицька сільська рада (за межами населеного пункту)	17,0000	4625183100:07:000:0123	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	Земельні торги у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки
3	Львівська область, Самбірський район Бісковицька сільська рада (за межами населеного пункту)	8,7577	4625183100:14:002:0077	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	Земельні торги у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки
4	Львівська область, Самбірський район Бісковицька сільська рада (за межами населеного пункту)	1,9000	4625183100:07:000:0125	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва КВЦПЗ 01.01	Земельні торги у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки

Секретар ради Г.Піхо

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
БІСКОВИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Від _____ 2021 року №

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо об'єднання земельних ділянок комунальної власності сільськогосподарського призначення

Керуючись статтями 19, 56 Закону України «Про землеустрій», статтями 12, 79-1, 83, 122 Земельного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» беручи до уваги витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №143252161 від 30.10.2018 року, Бісковицька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл виконавчому комітету Бісковицької сільської ради на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо об'єднання земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення, площею 1,0000 га (кадастровий номер – 4625185100:04:000:0338), площею 0,0421 га (кадастровий номер – 4625185100:04:000:0343), розташовані на території Бісковицької сільської ради Самбірського району Львівської області.
2. Виконавчому комітету Бісковицької сільської ради розроблену та погоджену в установленому законом порядку технічну документацію із землеустрою щодо об'єднання земельної ділянки подати на затвердження .

Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою (Зварич О.М.).

Підготував
В.о. начальника відділу земельних відносин Петришин І.І.