

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Мурованської сільської ради ОТГ

Мурованська сільська рада ОТГ

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

02.02.2021 № №56

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 0100000 Мурованська сільська рада ОТГ .04369707
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

2. 0110000 Мурованська сільська рада ОТГ .04369707
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)

3. 0114030 4030 0824 Забезпечення діяльності бібліотек 1353500000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 482 307,00 гривень, у тому числі загального фонду 482 307,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення сесії №40 від 22.12.2020 року "Про сільський бюджет Мурованської сільської ради об'єднаної територіальної громади на 2021 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Захист, відродження та розвиток української культури шляхом створення умов для повного задоволення духовних потре населення, забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення інформування і задоволення творчих потреб інтересів громадян, їх естетичне виховання, розвиток та збагачення духовного потенціалу
2	Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних /цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	482 307,00	0,00	482 307,00
	УСЬОГО	482 307,00	0,00	482 307,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1		0,00	0,00	0,00
	Усього	0,00	0,00	0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					0,00
	обсяг витрат	од.	Кошторис	482 307,00	0,00	482 307,00
	Продукту					0,00
	кількість установ - усього	од.	Мережа	3,00	0,00	3,00
	кількість читачів	осіб	Мережа	1 642,00	0,00	1 642,00
	Ефективності					0,00
	кількість книговидач на одного працівника (ставку)	од.	Звітність установ	7 414,00	0,00	7 414,00
	Якості					0,00
	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	Розрахунок	832,00	0,00	832,00
	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	Розрахунок	2,40	0,00	2,40

Виконуючий обов'язки сільського голови секретар сільської ради

О.Р. Хомяк

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Мураванської сільської ради ОТГ

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу

Михальчук Мирослава Михайлівна

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

02.02.2021

(Дата погодження)

М.П.