МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Пустомитівського району Львівської області**

**19-а сесія І демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 1992**

02 липня 2020 року

*Про врахування у роботі Аудиторського звіту про результати державного фінансового аудиту бюджету Мурованської об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області за 2018-2019 роки*

З метою залучення до бюджету громади додаткових резервів та скорочення видатків для подальшого спрямування коштів на задоволення потреб територіальної громади на підставі Аудиторського звіту про результати державного фінансового аудиту бюджету Мурованської об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області №08-19/3 за 2018-2019 роки від 17.06.2020 року, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Мурованської сільської ради ОТГ

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Усунути виявлені недоліки, врахувавши у роботі пропозиції Західного офісу Держаудитслужби на підставі Аудиторського звіту №08-19/3 від 17.06.2020 року про результати державного фінансового аудиту бюджету Мурованської об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області за 2018-2019 роки.

2. Вжити заходи щодо укладення договорів оренди земельних ділянок із фактичними землекористувачами, які користуються земельними ділянками без правовстановлюючих документів. Відповідальність за виконання цього пункту покласти на провідного спеціаліста-юриста Сидора Р. Б.

3. Внести зміни до договорів оренди земельних ділянок з метою приведення розміру орендної плати відповідно до нової нормативної грошової оцінки. Відповідальність за виконання цього пункту покласти на провідного-спеціаліста землевпорядника відділу земельних ресурсів та екології Гайвась М.М.

4. Забезпечити нележаний контроль при плануванні та здійсненні видатків на виконання заходів місцевих програм, при розробці паспортів бюджетних програм та складанні звітів про їх виконання. Відповідальність за виконання цього пункту покласти на головного спеціаліста фінансового управління Галятовську М.М.

5. Забезпечити контроль за діяльністю комунального підприємств в частині використання коштів на внески в статутні фонди комунальних підприємств та на благоустрій. Відповідальність за виконання цього пункту покласти на першого заступника сільського голови Грицуня І.І.

6. Повторно представити до виконання наказ суду щодо стягнення заборгованості з ЖКП «Муроване» на користь Мурованської сільської ради ОТГ. Відповідальність за виконання цього пункту покласти на провідного спеціаліста-юриста Сидора Р. Б.

7. Призначити відповідальним першого заступника сільського голови Грицуня І.І. за здійсненням контролю за збереженням та ефективністю використання комунального майна (в тому числі комунальних підприємств), а також за виконанням договорів оренди комунального майна та відшкодуванням спожитих орендарями енергоносіїв. Вживати заходів щодо укладення договорів оренди комунального майна на комерційній основі.

***Сільський голова Петрух З. В.***