

**МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Пустомитівського району Львівської області**

**19-а сесія І демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 1953**

02 липня 2020 року

*Про створення архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури, містобудування та ЖКГ Мурованської сільської ради ОТГ*

З метою забезпечення реалізації містобудівної політики Мурованської сільської ради ОТГ та вдосконалення розгляду проектно-планувальної документації, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України “Про архітектурну діяльність“, “Про регулювання містобудівної діяльності“, відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108 “Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради“, враховуючи рішення сесії Мурованської сільської ради ОТГ № 354 від 23.04.2018 “Про затвердження Положення про відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Мурованської сільської ради ОТГ“, сесія Мурованської сільської ради ОТГ

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства.

2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (додаток №1)

3. Затвердити склад архітектурно-містобудівної ради (додаток №2)

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керівника відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (Сушинський М. В.)

***Сільський голова Петрух З. В.***

Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії

Мурованської сільської ради ОТГ

№1953 від 02.07.2020 р.

**Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства**

**1. Загальні положення**

1.1. Архітектурно-містобудівна рада при відділі архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (надалі – архітектурно-містобудівна рада) утворюється для професійного колегіального розгляду і обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об’єктів архітектури і містобудування, а також основних положень архітектурно-планувальних завдань та програм на розробку значних об’єктів архітектури і містобудування.

1.2. Архітектурно-містобудівна рада здійснює свою діяльність згідно з вимогами законодавства України та Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108.

1.3. Архітектурно-містобудівна рада розглядає містобудівні та архітектурні рішення передпроектної та проектної документації, яка розробляється на замовлення юридичних і фізичних осіб, незалежно від відомчої належності та форм власності, на території населених пунктів Мурованської сільської ради ОТГ.

**2. Основні завдання архітектурно-містобудівної ради**

2.1. Архітектурно-містобудівна рада згідно з наданими законодавством України повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну і проектну документацію та надає виконавчому комітету Мурованської сільської ради ОТГ рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій, а саме:  
2.1.1. Визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації; генеральних планів; детальних планів територій, проектів зонування територій.  
2.1.2. Будівництва об’єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об’єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва.  
2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду архітектурно-містобудівною радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.  
2.4. Результати розгляду архітектурно-містобудівною радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

**3. Склад і структура архітектурно-містобудівної ради**

3.1. Архітектурно-містобудівна рада утворюється у складі голови ради, його заступника, секретаря та членів ради – фахівців у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представників відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

3.2. Головою архітектурно-містобудівної ради є керівник відділі архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства.

3.3. Склад архітектурно-містобудівної ради формується з найбільш авторитетних і висококваліфікованих фахівців у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які становлять не менше половини загальної кількості членів ради, а також інженерів, будівельників, науковців, представників місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представників місцевих органів державного контролю, творчих спілок та інших професійних організацій.

3.4. При архітектурно-містобудівній раді можуть бути створені професійні секції (експертні групи) як з членів архітектурно-містобудівної ради, так і інженерів, будівельників, науковців, представників місцевого самоврядування, представників місцевих органів державного контролю, творчих спілок та інших професійних організацій за напрямками містобудівної та архітектурної діяльності. Склад і керівники секцій (експертних груп) затверджуються наказом керівника відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарств.

3.5. На засідання архітектурно-містобудівної ради чи її секцій (експертних груп), у разі потреби, крім замовника та розробників проекту, можуть бути також запрошені (без права голосування) представники зацікавлених державних та недержавних установ, проектних, науково-дослідних і громадських організацій, експертизи, преси тощо.

3.6. Для попереднього рецензування проектів, які розглядає архітектурно-містобудівна рада, можуть залучатися не тільки члени ради, а й інші висококваліфіковані фахівці.

**4. Права архітектурно-містобудівної ради**

4.1. Архітектурно-містобудівна рада має право:

4.1.1. Розглядати і схвалювати містобудівні, архітектурні та інженерні проектні рішення, розроблені відповідно до законодавства України, державних будівельних стандартів, норм і затвердженої містобудівної документації та надавати рекомендації і висновки відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, іншим органам виконавчої влади, замовникам та розробникам містобудівної, проектно-кошторисної документації щодо їх погодження чи доопрацювання.

4.1.2. При розгляді містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки подавати пропозиції відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства щодо доцільності внесення необхідних додаткових вимог або рекомендувати проведення конкурсу на планування і забудову окремої ділянки чи окремого об’єкта архітектури.

4.1.3. Готувати і передавати для публікації у пресі матеріали, які розглянуті на засіданнях архітектурно-містобудівної ради.

4.1.4. Надавати виконавчим органам сільської ради ОТГ, замовникам рекомендації щодо здійснення у необхідних випадках передпроектних робіт та інших заходів у тому числі об'єктам містобудування, архітектури.

4.2. Члени архітектурно-містобудівної ради повинні бути присутніми на її засіданнях, брати активну участь в обговоренні питань, які розглядаються, сприяти виконанню рекомендацій і висновків архітектурно-містобудівної ради, якісно та вчасно виконувати доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданнях.

4.3. Члени архітектурно-містобудівної ради мають право широкого та вільного обміну думками з кола питань, які розглядаються на засіданнях, ознайомлюватися з усіма матеріалами, які обговорюються, висловлювати свою точку зору щодо рішень архітектурно-містобудівної ради та брати участь у голосуванні.

4.4. Голова архітектурно-містобудівної ради (заступник), якщо він є автором проекту, право на розробку якого здобуте у результаті конкурсу і який розглядається, не має права вести засідання.

4.5. Члени ради в аналогічному випадку не мають права голосувати за свій авторський проект.  
4.6. Члени архітектурно-містобудівної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.  
4.7. Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність на основі принципу гласності та з врахуванням громадської думки.

**5. Організація роботи архітектурно-містобудівної ради**

5.1. Формою роботи архітектурно-містобудівної ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складає її секретар та затверджує голова архітектурно-містобудівної ради. Позачергові засідання архітектурно-містобудівної ради скликаються за рішенням голови архітектурно-містобудівної ради. Засідання архітектурно-містобудівної ради є відкритими. Архітектурно-містобудівна рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту. Порядок денний формується за зверненнями замовників. Подання архітектурно-містобудівній раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснює замовник або за його дорученням автор-розробник (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).  
Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання архітектурно-містобудівної ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар архітектурно-містобудівної ради. Засідання архітектурно-містобудівної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.  
5.3. Організаційне забезпечення роботи архітектурно-містобудівної ради покладається на відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Мурованської сільської ради ОТГ.

.4. Архітектурно-містобудівна рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Мурованської сільської ради ОТГ, при якому функціонує архітектурно-містобудівна рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні архітектурно-містобудівної ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органові містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання архітектурно-містобудівної ради.  
У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим.

5.6. На засіданні архітектурно-містобудівної ради доповідає автор проекту.

5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва з значним класом наслідків СС3 готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні архітектурно-містобудівної ради проектів реконструкції об’єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України “Про авторське право і суміжні права“.

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів архітектурно-містобудівної ради.  
У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. За результатами розгляду та обговорення питань секретар складає протокол, який підписує головуючий на засіданні та секретар.

5.11. Протокол містить:

5.11.1. Поіменний перелік присутніх членів архітектурно-містобудівної ради та запрошених осіб.

5.11.2. Питання, які розглядаються на засіданні.

5.11.3. Відомості про замовника.

5.11.4. Дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації,

доповідача, рецензента та тих, хто виступає.

5.11.5. У разі необхідності: основні характеристики об’єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями архітектурно-містобудівної ради.

5.12. Протокол складається протягом 10 робочих днів з дня проведення відповідного засідання архітектурно-містобудівної ради.

5.13. Член архітектурно-містобудівної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії

Мурованської сільської ради ОТГ

№1953 від 02.07.2020 р.

**Склад архітектурно-містобудівної рад при відділі архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства**

М.В. Сушинський - керівник відділу архітектури, містобудування та ЖКГ - головний архітектор Мурованської сільської ради ОТГ (Голова архітектурно-містобудівної ради)

М.І. Федевич - головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та екології Мурованської сільської ради ОТГ (Заступник голови архітектурно-містобудівної ради);

М.М. Гайвась – землевпорядник Мурованської сільської ради ОТГ (Секретар архітектурно-містобудівної ради)

С.П. Халін – спеціаліст з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту Мурованської сільської ради ОТГ

О.М. Середа - начальник відділу архітектури, містобудування та ЖКГ - головний архітектор Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області

О.М. Цап – начальник управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Жовківської районної державної адміністрації