

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства Фінансів України 26.09.2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства Фінансів України від 15.11.2018 року № 908)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ розпорядчий документ  
Мурованська сільська рада ОТГ

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

розпорядження № 16 від 14.01.2019 року

Мурованська сільська рада ОТГ

(найменування місцевого фінансового органу)

№

### ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1	0100000	Мурованська сільська рада ОТГ	
	(КТПКВК МБ)	(найменування головного розпорядника)	
2.	0110000	Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради, рай	
	(КТПКВК МБ)	(найменування відповідального виконавця)	
3	0110150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
	(КТПКВК МБ)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 13 094,00 гривень, у тому числі загального фонду - 12 994,00 гривень та спеціального фонду - 100,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний кодекс України "Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", Закон України "Про Державний Бюджет України на 2018 рік", Укази і розпорядження Президента України, Постанови і розпорядження Кабінету міністрів України, Рішення сільської ради №875 від 14.12.2018 року, "Про затвердження бюджету Мурованської сільської ради ОТГ на 2019 рік"

6. Мета бюджетної програми: Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	2
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
3	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності сільської ради та виконавчого комітету

8. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
-------	---------------------------------------	----------------	------------------	------------------------------	--------

1	2	3	4	5	6
1	Організаційне, Інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	12 994 000,00	100 000,00	100 000,00	13 094 000,00
	<b>Усього</b>	<b>12 994 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>13 094 000,00</b>

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Затрат</b>					<b>0,00</b>
0	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис 2019 рік	57,00	0,00	57,00
	<b>Продукту</b>					<b>0,00</b>
0	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації, звіт про обсяг документообігу	1 232,00	0,00	1 232,00
0	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації, звіт про обсяг документообігу	1 119,00	0,00	1 119,00
	<b>Ефективності</b>					<b>0,00</b>
0	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	220,00	0,00	220,00
0	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	20,00	0,00	20,00
0	витрати на утримання однієї платної одиниці	тис. грн.	Розрахунок	227,97	1,75	229,72

Голова сільської ради

ПОГОДЖЕНО:

Голова сільської ради



(підпис)

(підпис)

З.Петрух

(ініціали і прізвище)

З.Петрух

(ініціали і прізвище)