

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Мурованська сільська рада ОТГ

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Розпорядження №15 від 11.01.2020 року

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	0100000	Мурованська сільська рада ОТГ			04369707
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	0110000	Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради, рай			04369707
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	13535000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **15 997 700,00** гривень, у тому числі загального фонду **15 897 700,00** гривень та спеціального фонду- **100 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", Лист Міністерства фінансів України від 05.09.2019 року №05110-14-6/22263 "Про особливості складання проєктів місцевих бюджетів на 2020 рік та прогнозу місцевих бюджетів на 2021-2022 роки", лист Міністерства Фінансів України від 18.10.2019 №05110-14-6/26381 "Про обсяги міжбюджетних трансфертів на 2021-2022 роки", Бюджетна декларація, Наказ Міністерства Фінансів України №836 від 26.08.2014, "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", Рішення сесії Мурованської сільської ради ОТГ №1629 від 17.12.2019р,"Про сільський бюджет Мурованської сільської ради ОТГ на 202 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Мурованської сільської ради ОТГ у 2020 році з метою надання якісних послуг мешканцям громади

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
3	Організаційне ,інформаційно-аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності сільської ради та виконавчого комітету

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	15 897 700,00	100 000,00	15 997 700,00
	УСЬОГО	15 897 700,00	100 000,00	15 997 700,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення Мурованської ОТГ	97 468,00	0,00	97 468,00
	Усього	97 468,00	0,00	97 468,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					0,00
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	61,00	0,00	61,00
	Продукту					0,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації, звіт про обсяг документообігу	1 304,00	0,00	1 304,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації, звіт про обсяг документообігу	847,00	0,00	847,00
	Ефективності					0,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	21,00	0,00	21,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	14,00	0,00	14,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розрахунок	260,62	1,64	262,26

Керівник фінансового управління

(підпис)

М.Михальчук

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Мурованська сільська рада ОТГ

(Назва місцевого фінансового органу)

Голова сільської ради

(підпис)

З.Петрух

(ініціали/ініціал, прізвище)

11.01.2020

(Дата погодження)

М.П.

—

—

H

0

—

┌
├
└

—

