

**МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Пустомитівського району Львівської області**

**10-а сесія І демократичного скликання**

**1-ше пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 969**

**11 квітня 2019 року**

*Про встановлення ставки туристичного збору на території Мурованської сільської ради ОТГ на 2019 рік*

З метою ефективного наповнення дохідної частини бюджету Мурованської сільської ради ОТГ, керуючись ст. 143 Конституції України, ст. 69, п. 24 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 7, 10 та 12 розділу І, статтею 268 розділу ХІІ Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями), сесія Мурованської сільської ради ОТГ

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Встановити на 2019 рік на території Мурованської сільської ради ОТГ туристичний збір у відсотках (%) до бази справляння збору, а саме:

- для внутрішнього туризму – **0,5 %** (від мінімальної заробітної плати встановленої на 1 січня звітного року) – **20 грн. 87 коп.**

- для в’їздного туризму – **3 %** (від мінімальної заробітної плати встановленої на 1 січня звітного року) – **125 грн. 19 коп.**

2. Затвердити Положення про порядок справляння туристичного збору, згідно з додатком 1.

3. Затвердити перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору, згідно з додатком 2.

4. Затвердити форму договору про справляння туристичного збору, згідно з додатком 3.

5. Затвердити перелік документів для укладання договору на справляння туристичного збору, згідно з додатком 4.

6. Рішення № 503 від 03.07.2018 року «Про встановлення ставки туристичного збору по Мурованській сільській раді ОТГ на 2019 рік» вважати таким, що втратило чинність.

7. Рішення набирає чинності з 18.04.2019 року.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови Грицуня І.І.

***Сільський голова ОТГ Петрух З. В.***

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням сесії

Мурованської сільської ради ОТГ

№ 969 від 11 квітня 2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок справляння туристичного збору**

**Загальні засади**

Туристичний збір – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до сільського бюджету. Туристичний збір встановлюється на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Податкового Кодексу України (ст. 268 Розділ ХІІ).

**1.Платники податку**

Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які перебувають на території сільської ради та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов’язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму;

б) особи, які прибули у відрядження;

в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів І групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

ґ) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.

**2. Ставка та база справляння збору**

Ставку туристичного збору встановити у **відсотках**до бази справляння збору, а саме:

**- для внутрішнього туризму – 0,5 % від мінімальної заробітної плати встановленої на 1 січня звітного року;**

**- для в’їздного туризму – 3 % від мінімальної заробітної плати встановленої на 1 січня звітного року.**

Базою справляння збору є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених п.3 цього Положення.

**3.Податкові агенти**

3.1. Справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об’єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

3.2. Справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 7.2 пункту 7 цього Положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами-підприємцями, які уповноважуються сільською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з сільською радою.

**4. Особливості справляння збору**

Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов’язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

**5. Порядок сплати збору**

Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням податкових агентів

Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов’язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

**6.Відповідальність**

Відповідальність за правильність обчислення, повноту утримання, своєчасність перерахування туристичного збору до бюджету покладається на:

а) адміністрацію готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та інших закладів готельного типу;

б)квартирно-посередницькі організації, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, які уповноважуються сільською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з сільською радою.

**7. Контроль**

Контроль за правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю сплати туристичного збору здійснює Городоцьке управління ГУ ДФС у Львівській області.

***Секретар ради ОТГ О. Р. Хомяк***

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням сесії

Мурованської сільської ради ОТГ

№ 969 від 11 квітня 2019 року

**Перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору**

| **№ п/п** | **Суб’єкт господарювання** | **Форма власності** | **Місце знаходження** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Фо-п Гарцула О.М. Хостел | приватна |  |
| 2 | Древній Град | приватна |  |
| 3 | Фо-п Кунта Ю.Б. Готель | приватна |  |
| 4 | Український Край Гунько М. | приватна |  |

**\* Перелік визначає податкових агентів для розрахунку річної прогнозної суми збору; цей Перелік не забороняє сплати збору до сільського бюджету іншим податковим агентам до їх включення у перелік.**

***Секретар ради ОТГ О. Р. Хомяк***

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням сесії

Мурованської сільської ради ОТГ

№ 969 від 11 квітня 2019 року

**ДОГОВІР**

**про справляння туристичного збору**

с. Сороки-Львівські «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

Мурованська сільська рада ОТГ (далі Довіритель) в особі сільського голови Петруха З.В., діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується в подальшому у тексті договору „Податковий агент“, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

з другого боку, заключили цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов’язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули на територію Мурованської сільської ради ОТГ і здійснювати перерахування туристичного збору в бюджет сільської ради.

1.2. Податковий агент зобов’язаний виконувати дане йому рішенням Мурованської сільської ради ОТГ право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

**2. ОБОВ’ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

2.1. Податковий агент зобов’язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п’ятиденний термін;

2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щомісячно в термін до 12 (дванадцятого) числа.

2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Мурованської сільської ради.

2.2. Довіритель зобов’язаний:

2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи;

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по даному Договору у відповідності з діючім законодавством України і даним Договором.

**3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ**

**ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ**

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов’язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується до бюджету Мурованської сільської ради авансовими платежами до 30 числа кожного місяця (включно) (в лютому до 28(29) числа включно). Суми нарахованих щомісячних авансових виплат відображаються в квартальній податковій декларації. Кінцева сума збору, що вирахувана у відповідності з податковою декларацією за звітний (податковий) період (з урахуванням фактично внесених авансових платежів) сплачуються в терміни, визначені для квартального податкового періоду.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою справляння збору є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених п.3 цього Положення. 3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в’їзд (виїзд), обов’язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов’язані з правилами в’їзду.

3.3.3.Розрахунки вартості проживання є невід’ємною частиною договору.

**4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

**5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може біти розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

**6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Довіритель** | **Податковий агент** |
| МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  ЄРДПОУ 04369707  81120, Львівська обл., Пустомитівський район,  с. Сороки-Львівські, вул. Польова, 65  р/р  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Петрух З.В. | **Назва:**  Юридична адреса :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

***Секретар ради ОТГ О. Р. Хомяк***

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням сесії

Мурованської сільської ради ОТГ

№ 969 від 11 квітня 2019 року

**Перелік**

**документів, які подають юридичні особи та фізичні**

**особи – підприємці до Мурованської сільської ради ОТГ для**

**укладання договору-доручення на справляння туристичного збору**

1. Заява на ім’я сільського голови.

2. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та

фізичних осіб – підприємців.

3. Копія свідоцтва про включення до Єдиного державного реєстру

підприємств і організацій (ЄДРПОУ), для юридичних осіб.

4. Копія документа, що підтверджує право власності або користування (оренди) на об’єкт нерухомого майна.

***Секретар ради ОТГ О. Р. Хомяк***