

**МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Пустомитівського району Львівської області**

**6-а сесія І демократичного скликання**

**1-ше пленарне засідання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 487**

**03 липня 2018 року.**

*Про встановлення надбавки за високі досягнення*

*в праці або за виконання особливо важливої роботи*

*сільському голові та працівникам апарату*

*Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади.*

Відповідно ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» від 09.03.2006 р. №268 зі змінами та доповненнями, сесія Мурованської сільської ради ОТГ

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Установити сільському голові надбавку за високі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років.
2. Дати дозвіл сільському голові щомісячно виплачувати надбавку за високі досягнення в праці або за виконання особливого важливої роботи працівникам апарату Мурованської сільської ради у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років.
3. Затвердити Положення про встановлення працівникам надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи (додається).
4. Розміри виплат, встановлених цим рішенням, змінюються у разі зміни чинного законодавства та виносяться на розгляд сесій сільської ради.
5. Головному бухгалтеру сільської ради проводити нарахування надбавки за високі досягнення в праці та виконання особливо важливої роботи згідно рішення сесії сільської ради та розпорядження голови сільської ради в межах затвердженого фонду оплати праці сільської ради.
6. Дане рішення набирає чинності з 03.07.2018 року.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Мурованської сільської ради ОТГ з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку.

***Сільський голова ОТГ Петрух З. В.***

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням № 487 сесії

Мурованської сільської ради ОТГ

від 03 липня 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про встановлення надбавки працівникам за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи**

**1. Загальні положення**

1.1. Згідно з цим Положенням працівникам відповідно до підпункту 1 "в" пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 [№268](http://zakon.nau.ua/doc/?code=268-2006-п) "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами та доповненнями установлюється надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірах:

- посадовим особам місцевого самоврядування до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та вислугу років;

- службовцям органів місцевого самоврядування до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років;

1.2. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам залежно від особистих результатів виконання працівником конкретних завдань, покладених на нього та на відповідний структурний підрозділ, у якому працює працівник.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання такої роботи, з метою стимулювання прискорення її виконання та підвищення якості виконуваної роботи.

1.3. Працівникам може бути встановлена одна з надбавок, зазначених у пункті 1.2 цього Положення.

**2. Розміри і підстави встановлення (збільшення розміру) та скасування (зменшення розміру) надбавки**

2.1. При внесенні пропозиції щодо встановлення (збільшення розміру) та скасування (зменшення розміру) конкретному працівникові надбавки за високі досягнення у праці або надбавки за виконання особливо важливої роботи враховується:

* термін перебування на займаній посаді;
* інтенсивність освоєння спеціальності;
* функціональне навантаження;
* кваліфіковане і самостійне вирішення службових питань;
* якісна, своєчасна підготовка матеріалів і пропозицій;
* ініціатива і творчий підхід до виконання службових обов'язків;
* дотримання трудової дисципліни.

2.2. Працівникам надбавка за високі досягнення у праці або надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється розпорядженням сільського голови з зазначенням розміру надбавки у відсотках.

2.3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни установлена надбавка може бути скасована або її розмір може бути зменшений.

**3. Нарахування та виплата надбавки**

Нарахування надбавки здійснює головний бухгалтер сільської ради на підставі розпорядження сільського голови та у межах затвердженого фонду оплати праці.

***Секретар ради ОТГ Хомяк О. Р.***