

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розрахунку голови Мурованської сільської ради ОТГ  
Мурованська сільська рада ОТГ

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

02.02.2021 № №56

ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<div>0100000</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>Мурованська сільська рада ОТГ</div> <div>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</div>	<div>4369707</div> <div>(код за ЄДРПОУ)</div>		
2.	<div>0110000</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>Мурованська сільська рада ОТГ</div> <div>(найменування відповідального виконавця)</div>	<div>4369707</div> <div>(код за ЄДРПОУ)</div>		
3.	<div>0117130</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>7130</div> <div>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>0421</div> <div>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</div>	<div>Здійснення заходів із землеустрою</div> <div>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>1353500000</div> <div>(код бюджету)</div>

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 150 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 150 000,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми  
Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", рішення сесії №40 від 22.12.2020 року "Про сільський бюджет Мурованської сільської ради об'єднаної територіальної громади на 2021 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення проведення заходів із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха, заходів із впорядкування документації про землевстрій

7. Мета бюджетної програми  
Забезпечення сталого розвитку земельного господарства

8. Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Завдання
1	Забезпечення сталого розвитку земельного господарства

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
-------	---------------------------------------	----------------	------------------	--------

1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	150 000,00	0,00	150 000,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>150 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150 000,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення заходів із землеустрою	150 000,00	0,00	150 000,00
	<b>Усього</b>	<b>150 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150 000,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Затрат</b>					<b>0,00</b>
	обсяг витрат	грн.	Кошторис	150 000,00	0,00	150 000,00
	<b>Продукту</b>					<b>0,00</b>
	кількість об'єктів на яких планується виготовлення документації про землеустрій	од.	План соціально-економічного розвитку	2,00	0,00	2,00
	<b>Ефективності</b>					<b>0,00</b>
	середні видатки на 1 об'єкт який планується виготовити документацію	грн.	Розрахунок	75 000,00	0,00	75 000,00
	<b>Якості</b>	од.				
	відсоток охоплення сіл документацією	відс	Розрахунок	100,00	0,00	100,00

Виконуючий обов'язки сільського голови секретар сільської ради

О.Р Хомяк

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансовий відділ Мурованської сільської ради ОТГ

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу

Михальчук Мирослава Михайлівна

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

02.02.2021

(Дата погодження)

М.П.