



**МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я № 69

13 квітня 2021 року

**Про організацію роботи щодо
формування та затвердження проєкту
прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки
та проєкту сільського бюджету на 2022 рік**

Керуючись ст.ст. 75, 77 Бюджетного кодексу України відповідно до Бюджетного регламенту, затвердженого рішенням сесії Мурованської сільської ради ТГ №213 від 08 квітня 2021 року, з метою забезпечення економічно обґрунтованого формування і затвердження проєкту прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки та проєкту сільського бюджету на 2022 рік, виконавчий комітет Мурованської сільської ради територіальної громади Львівського району Львівської області:

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити План заходів щодо забезпечення формування і затвердження проєкту прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки та проєкту сільського бюджету на 2022 рік (далі – План заходів) (додаток1)
2. Фінансовому відділу Мурованської сільської ради ОТГ забезпечити координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу та в разі необхідності застосовувати додаткові бюджетні процедури.
3. Керівників структурних підрозділів Мурованської сільської ради ТГ в межах наданих повноважень забезпечити виконання Плану заходів у визначені терміни.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового відділу Михальчук Мирославу Михайлівну та постійну комісію Мурованської сільської ради ТГ з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова



Свистун Б. І.

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення формування і затвердження проєкту прогнозу сільського
бюджету на 2022-2024 роки та проєкту сільського бюджету на 2022 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Здійснення аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 1 липня	Фінансовий відділ
2	Здійснення розрахунку прогнозних надходжень до бюджету Мурованської сільської ради ТГ у 2022-2024 роках	До 1 серпня	Фінансовий відділ, структурні підрозділи сільської ради
3.	Доведення до головних розпорядників коштів сільського бюджету орієнтовних граничних показників видатків сільського бюджету на 2022-2024 роки та інструктивного листа з підготовки пропозицій до прогнозу на середньостроковий період	До 16 липня	Фінансовий відділ
4.	Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки	До 30 липня	Структурні підрозділи сільської ради
5.	Надання фінансовому управлінню інформації щодо чисельності населення	До 30 липня	Загальний відділ
6.	Аналіз отриманих від головних розпорядників коштів сільського бюджету пропозицій та прийняття рішення про включення їх до проєкту прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки	До 30 липня	Фінансовий відділ

7.	Надання фінансовому відділу розрахунків щодо обсягів фінансових ресурсів, необхідних для функціонування відповідної галузі в цілому по ТГ	До 30 липня	Розпорядники коштів
8.	Надання фінансовому відділу інформації щодо основних прогнозних показників соціально-економічного розвитку ТГ на 2022-2024 роки	До 30 липня	Структурні підрозділи
9.	Підготовка та подання для затвердження виконавчим комітетом прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки	До 16 серпня	Фінансовий відділ
10.	Схвалення виконавчим комітетом прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки	До 1 вересня	Виконавчий комітет
11.	Подання схваленого виконавчим комітетом прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки сільській раді для розгляду та прийняття рішення на сесії сільської ради	До 6 вересня	Фінансовий відділ
12.	Надання головним розпорядникам коштів сільського бюджету особливостей щодо формування сільського бюджету на 2022 рік	До 21 вересня	Фінансовий відділ
13.	Надання фінансовому відділу обґрунтованих пропозицій до лімітів споживання у 2022 році енергоносіїв у натуральних показниках бюджетними установами, що фінансуються з сільського бюджету	До 8 жовтня	Розпорядники бюджетних коштів
14.	Надання фінансовому відділу бюджетних запитів у форматі програмно-цільового методу бюджетування щодо потреби в коштах на утримання установ, виконання місцевих програм, збільшення власних надходжень	До 25 жовтня	Розпорядники бюджетних коштів
15.	Аналіз отриманих від головних розпорядників коштів сільського бюджету бюджетних запитів та прийняття рішення про їх включення до проєкту сільського бюджету на 2022 рік	До 5 листопада	Фінансовий відділ

16.	Складання та подання виконавчому комітетові проєкту рішення про сільський бюджет на 2022 рік для схвалення та оприлюднення	До 10 листопада	Фінансовий відділ
17.	Забезпечення подання сільській раді схваленого виконавчим комітетом проєкту рішення про сільський бюджет на 2022 рік з додатками до нього та пояснювальною запискою для розгляду та затвердження на сесії сільської ради	До 15 листопада	Фінансовий відділ
18.	Оприлюднення схваленого проєкту рішення про сільський бюджет на 2022 рік	До 19 листопада	Фінансовий відділ
19.	Організація громадського обговорення проєкту сільського бюджету на 2022 рік	До 3 грудня	Фінансовий відділ
20.	Затвердження сільського бюджету на 2022 рік	До 24 грудня	Сільська рада

Секретар виконавчого комітету

 Сидор Р.Б.

Начальник фінансового відділу

 Михальчук М.М.