МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Пустомитівського району Львівської області**

**2-а сесія ІІ демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 30**

22 грудня 2020 року

*Про погодження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Мурованської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області на 2021 рік*

Розглянувши Лист - клопотання головного лікаря КНП «АЗПСМ» Мурованської сільської ради ОТГ Парадівської Галини Григорівни про погодження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Мурованської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області на 2021 рік, керуючись ст. 26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Мурованської сільської ради ОТГ

**В И Р І Ш И Л А:**

**1**. Погодити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Мурованської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області на 2021 рік (Додаток 1).

***Виконуючий обов’язки сільського голови***

***секретар сільської ради Хомяк О. Р.***

Додаток 1

Погоджено:

Рішенням сесії

Мурованської сільської ради ОТГ

№30 від 22 грудня 2020 року

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО:  МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ОТГ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування органу, який розглянув фінансовий план)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П.  В.О.сільського голови,  Секретар сільської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Р.Хомяк | ЗАТВЕРДЖЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П.  Головний лікар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПАРАДІВСЬКА г.г.  (посада, підпис, прізвище та ініціали керівника)    КНП «АЗПСМ»МУРОВАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОТГ |

**Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Мурованської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області на 2021 рік**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальним некомерційним підприємством «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Мурованської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області (далі – Підприємство) на 2021 рік.

2. Фінансовий план Підприємства на 20201 рік складається за формою (Додаток № ).

3. Проєкт фінансового плану Підприємства на 2020 рік подається з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у двох примірниках разом з пояснювальною запискою Головного лікаря Підприємства сільській раді.

4. Мурованська сільська рада проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на 2021 рік на предмет відповідності законодавству України та вимогам Статуту підприємства. Після проведення аналізу приймається рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно чинного законодавства. Про прийняте рішення повідомляється Головного лікаря Підприємства у письмовій формі.

У разі повернення проекту фінансового плану Підприємства на 2021 рік Головний лікар забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження та подає його на повторне погодження, не пізніше 10-ти робочих днів з дня надходження проекту.

5. Погоджений Проект фінансового плану Підприємства на 2021 рік затверджується Мурованською сільською радою ОТГ.

6. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства на 2021 рік можуть вноситися один раз на квартал протягом календарного року.

Проект змін до фінансового плану Підприємства на 2021 рік з пояснювальною запискою про причини таких змін Головний лікар Підприємства готує і подає Мурованській сільській раді ОТГ для погодження. Погоджені зміни до фінансового плану затверджуються Мурованською сільською радою ОТГ.

На фінансовому плані проставляється відмітка «Зміни» з датами затвердження та погодження.

7. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства на 2021 рік, а також за виконанням показників, затвердженого (погодженого) фінансового плану Підприємства, здійснює Головний лікар Підприємства.  
8. Головний лікар Підприємства подає Мурованській сільській раді звіт про виконання фінансового плану Підприємства на 2021 рік у терміни:

8.1. За І, ІІ, ІІІ та IV квартали поточного року – до 30 квітня, 31 липня, 30 жовтня та 31 січня.

9. Мурованська сільська рада погоджує звіт або відправляє на доопрацювання за процедурою згідно п.4 Порядку.

10. Затверджений фінансовий план Підприємства опубліковується на сайті Підприємства, у разі відсутності – на сайті Мурованської сільської ради ОТГ.