



**МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА
Львівського району Львівської області
4-а сесія II демократичного скликання**

Р І Ш Е Н Н Я №213

08 квітня 2021 року

Про Бюджетний регламент

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються сільською радою Мурованської територіальної громади протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу, сесія Мурованської сільської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Бюджетний регламент Мурованської сільської ради територіальної громади Львівського району Львівської області» (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Мурованської сільської ради ОТГ з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку (Дорош О. П.).

Сільський голова



Свистун Б.І.

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

І. Загальна частина

Загальні положення

1. «Бюджетний регламент Мурованської сільської ради територіальної громади Львівського району Львівської області» (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності сільського бюджету Мурованської ОТГ.

2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються сільською радою, її виконавчим органом і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

4. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням офіційного веб сайту Мурованської сільської ради територіальної громади <https://murovanska-gromada.gov.ua/>, де передбачено ведення розділу «Бюджет» та наступних підрозділів:

Прогноз місцевого бюджету

Інструкції з підготовки бюджетних запитів

Бюджетні запити

Рішення про місцевий бюджет

Паспорти бюджетних програм

Звіти про виконання паспортів бюджетних програм

Оцінка ефективності бюджетних програм

Перелік розпорядників бюджетних коштів

Місцеві програми

Інформація про виконання бюджету

Бюджет для громадян

Інша інформація

Рішення про бюджет, квартальні та річний звіт про його виконання про публікуються у газеті «Голос народу» у терміни визначені Бюджетним кодексом України.

II. Порядок формування Прогнозу сільського бюджету

1. Фінансовий відділ Мурованської сільської ради ТГ спільно з іншими розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогностичних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Мурованської сільської ради ТГ, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз сільського бюджету - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники сільського бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту сільського бюджету.

2. Показники прогнозу сільського бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом сільського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу сільського бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом сільського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку Мурованської ТГ, врахованого при складанні прогнозу сільського бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про сільський бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі сільського бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники сільського бюджету у середньостроковому періоді.

3. Фінансовий відділ Мурованської сільської ради ТГ на підставі основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку території Мурованської ТГ на середньостроковий період та аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів сільського бюджету, визначає обсяги фінансування сільського бюджету, повернення кредитів до сільського бюджету та орієнтовні граничні показники видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету на середньостроковий період.

4. Фінансовий відділ Мурованської сільської ради ТГ розробляє та у визначені ним терміни доводить до розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу сільського бюджету та орієнтовні граничні показники видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу сільського бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу сільського бюджету.

Фінансовий відділ сільської ради Мурованської ТГ здійснює аналіз поданих розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу сільського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник Фінансового відділу Мурованської сільської

ради ТГ приймає рішення про включення пропозицій розпорядників бюджетних коштів до прогнозу сільського бюджету.

5. Фінансовий відділ Мурованської сільської ради ТГ до 15 серпня року, що передує плановому, подають до виконавчого комітету Мурованської сільської ради прогноз сільського бюджету.

6. Виконавчий комітет Мурованської сільської ради ТГ не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз сільського бюджету і у п'ятиденний строк подає їх разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до сільської ради Мурованської ТГ для розгляду.

7. Рада розглядає Прогноз у наступному порядку :

7.1. Депутати сільської ради Мурованської ТГ розробляють свої пропозиції щодо бюджетної політики Мурованської ТГ з урахуванням Прогнозу сільського бюджету та подають їх на розгляд постійної комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету, у десятиденний строк з дня надходження Прогнозу до сільської ради Мурованської ТГ.

7.2 Комісія, до предмета відання якого належать питання бюджету, розглядає Бюджетну декларацію і пропозиції, що надійшли, готує та подає на розгляд сесії сільської ради Мурованської ТГ проєкт рішення щодо Прогнозу сільського бюджету, що надається депутатам не пізніш як 20 робочих днів до розгляду зазначеного питання на пленарному засіданні сільської ради Мурованської ТГ.

7.3. Сільська рада Мурованської ТГ розглядає питання щодо Прогнозу сільського бюджету. З доповіддю виступає начальник фінансового відділу та голова постійної комісії ради комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету.

На такому пленарному засіданні можуть бути заслухані розпорядники коштів сільського бюджету щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у Прогнозі сільського бюджету.

8. Розгляд Прогнозу сільського бюджету фіксується у Протоколі пленарного засідання ради.

9. Прогноз сільського бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку відповідної території, враховані під час розроблення прогнозу сільського бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування сільського бюджету, повернення кредитів до сільського бюджету, загальні граничні показники видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів сільського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) сільського бюджету, показники за основними джерелами фінансування сільського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники сільського боргу, територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах

загальних граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про сільський бюджет.

9. План заходів щодо організації роботи зі складання Прогнозу сільського бюджету Мурованської ТГ затверджується виконавчим комітетом Мурованської сільської ради ТГ до 15 травня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

III. Формування проєкту сільського бюджету Мурованської сільської ради ТГ та його розгляд

1. Вихідні матеріали для складання проєкту сільського бюджету:

1.1. доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проєкту бюджету на наступний бюджетний період;

1.2. доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;

1.3. доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проєкту сільського бюджету, а також пропозиції щодо форми проєкту рішення про сільський бюджет (типова форма рішення);

1.4. доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проєктом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєкту сільського бюджету;

1.5. доведені Кабінетом Міністрів України показники сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

1.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;

1.7. бюджетні запити розпорядників коштів;

1.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку Мурованської територіальної громади, інших цільових програм, а також із складанням сільського бюджету;

1.9. результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проєкту сільського бюджету (через офіційний веб сайт Мурованської ТГ);

1.10. результати зустрічей громадян з депутатами сільської ради та посадовими особами сільської ради;

1.11. результати опитування громадської думки (з урахуванням усних інтерв'ю, дзвінків на «гарячі» телефонні лінії, коментарів на сторінках **FACEBOOK** Мурованської ТГ та офіційного веб сайту), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;

1.12. звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;

1.13. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проєкту бюджету;

1.14. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до сільського бюджету і соціально-економічного розвитку Мурованської громади;

1.15. попередній прогноз доходів і витрат сільського бюджету на наступний рік.

2.3 метою залучення громадськості до процесу формування сільського бюджету, розпорядниками коштів у період з 1 липня по 1 серпня проводяться консультаційні зустрічі з жителями громади, за участю старост відповідних округів, на яких здійснюється збір пропозицій щодо формування бюджету.

Розпорядники вивчають подані пропозиції та приймають рішення щодо включення їх до бюджетного запиту. Результати розгляду оприлюднюються на офіційному веб сайті сільської ради Мурованської ТГ у розділі «Бюджет» одночасно з оприлюдненням бюджетних запитів.

3. Проект рішення про сільський бюджет Мурованської ТГ формується у відповідності до типової форми рішення, затвердженої Міністерством фінансів України та оприлюднюється на офіційному веб сайті сільської ради Мурованської ТГ не пізніше ніж за 20 днів робочих днів до його розгляду на сесії сільської ради Мурованської ТГ після схвалення виконавчим комітетом Мурованської сільської ради ТГ. Разом з проектом рішення до сільської ради Мурованської ТГ подаються документи, передбачені статтею 76 Бюджетного кодексу України та оприлюднюються на офіційному веб сайті сільської ради Мурованської ТГ.

4. Не пізніше як за 15 робочих днів до розгляду проекту рішення на сесії сільської ради Мурованської ТГ, проводяться Громадські слухання проекту бюджету Мурованської територіальної громади. Фінансовий відділ забезпечує розміщення на офіційному веб сайті у розділі «Новини» та на сторінці **FACEBOOK** повідомлення про проведення обговорення проекту сільського бюджету, дату і місце проведення). Одночасно на офіційному веб сайті у розділі «Бюджет» підрозділ Бюджет для громадян розміщується інформація про проект бюджету у зручній для громадян формі.

За підсумками Громадських слухань (обговорень, коментарів, зауважень громадян) виноситься резолюція про схвалення проекту рішення у запропонованій редакції чи з урахуванням наданих пропозицій.

4. План заходів щодо організації роботи зі складання проекту сільського бюджету сільської ради Мурованської ТГ затверджується виконавчим комітетом Мурованської сільської ради ТГ до 15 травня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

5. Розгляд проекту рішення про сільський бюджет здійснюється у відповідності до Регламенту Мурованської сільської ради ТГ.

IV. Організація виконання сільського бюджету та внесення змін до бюджету

1. Виконавчий комітет Мурованської сільської ради ТГ забезпечує виконання сільського бюджету.

2. Фінансовий відділ здійснює загальну організацію та управління виконанням сільського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Сільський бюджет виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу Мурованської сільської ради ТГ. У разі неприйняття місцевого бюджету у встановлені терміни начальником фінансового відділу затверджується тимчасовий розпис сільського бюджету на відповідний період.

4. Начальник фінансового відділу Мурованської сільської ради ТГ забезпечує відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням.

5. Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання сільського бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету.

6. Рішення про внесення змін до рішення про сільський бюджет ухвалюється, сільською радою Мурованської ТГ на підставі офіційного висновку начальника фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) сільського бюджету.

7. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету визнається за підсумками півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків начальника фінансового відділу за умови перевищення доходів загального фонду сільського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі сільського бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків.

З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, фінансовий відділ одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної частини подає інформацію про очікуване виконання загального фонду бюджету за бюджетний рік. У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до бюджету не вносяться.

8. Факт недоотримання доходів загального фонду сільського бюджету визнається на підставі офіційного висновку начальника фінансового відділу за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду сільського бюджету, врахованих у розписі сільського бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

9. Рішення про внесення змін до рішення про сільський бюджет можуть бути ухвалені сільською радою Мурованської ТГ з урахуванням положень статті 52 Бюджетного кодексу України, в разі необхідності перерозподілу

бюджетних призначень між розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

10. План заходів щодо організації роботи з виконання сільського бюджету Мурованської сільської ради ТГ затверджується рішенням виконавчого комітету до 10 січня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

У. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету.

Доступність інформації про бюджет

1. Звітність про виконання місцевих бюджетів визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України.

2. Казначейство України складає та подає відповідним місцевим фінансовим органам звітність про виконання місцевих бюджетів за встановленими формами. Зведені показники звітності про виконання бюджетів одночасно подаються органами Казначейства України відповідно органу виконавчої влади, фінансовим органам виконавчих органів відповідних місцевих рад.

3. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають сільському голові Мурованської сільської ради ТГ та/або фінансовому відділу відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України.

4. Квартальний та річний звіти про виконання місцевого бюджету Мурованської сільської ради ТГ, фінансовим відділом подаються на затвердження сесії Мурованської сільської ради ТГ у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Перевірка річного звіту здійснюється, комісією Мурованської сільської ради ТГ з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку, після чого, сільська рада Мурованської ТГ затверджують річний звіт про виконання бюджету або приймає рішення взяти до відома відповідний звіт про виконання бюджету.

Інформація про виконання бюджету Мурованської сільської ради ТГ підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту на офіційному веб сайті у розділі «Бюджет» та на сторінці **FACEBOOK**.

Розпорядники бюджетних коштів у межах наданих повноважень здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечують розпорядники бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період та публікують оголошення на офіційному веб сайті у розділі «Новини» та на сторінці **FACEBOOK** про проведення публічного представлення такої інформації.

Фінансовий відділ оприлюднює шляхом розміщення на офіційному веб сайті громади у розділі «Бюджет», підрозділ «Звіти головних розпорядників коштів» та тематичні розділи з додатковим посиланням у розділі «Новини»:

інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечують розпорядники бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) - протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період - протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проєктів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період - у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Фінансовий відділ здійснює публічне представлення інформації про виконання сільського бюджету, відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про сільський бюджет.

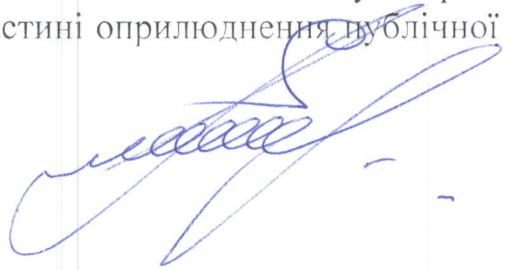
Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період, а також публічне представлення інформації про виконання бюджету здійснюється одночасно у формі Громадських слухань до 15 березня року, що настає за звітним.

Про проведення Громадських слухань жителі громади мають бути повідомлені шляхом розміщення на офіційному веб сайті громади та на сторінці **FACEBOOK** не пізніше як за 10 робочих днів до проведення, а також публікується разом з інформацією про виконання сільського бюджету.

За результатами публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм та виконання бюджету, резолюція не виноситься.

Інформація про бюджет, визначена статтею 28 Бюджетного кодексу України, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Секретар ради



Хомяк О. Р.