

**МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Пустомитівського району Львівської області**

**19-а сесія І демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 1988**

**02 липня 2020 року.**

*Про створення комунального підприємства «Сокіл» Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області.*

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.ст. 56, 78 Господарського кодексу, з метою вирішення питань в галузі комунального господарства Мурованської територіальної громади, сесія Мурованської сільської ради ОТГ

**В И Р І Ш И Л А:**

**1**. Утворити юридичну особу комунальне підприємство «Сокіл» Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області.

**2**. Виділити кошти в сумі 200000 грн. (двісті тисяч гривень) для формування статутного капіталу підприємства.

**3**. Затвердити статут комунального підприємства «Сокіл» Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області (додається)

**4**.Оголосити конкурс на вакантну посаду керівника підприємства.

**4.1**. Організацію проведення конкурсу доручити юридичному відділу Мурованської сільської ради ОТГ.

**5**. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керівника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Сушинського М. В..

***Сільський голова Петрух З. В.***

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням сесії Мурованської сільської ради ОТГ

Пустомитівського району Львівської області

від «02» липня 2020 року № 1988

Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Петрух.

**Статут**

комунального підприємства

**“Сокіл”**

Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області.

с. Муроване

Пустомитівський район

Львівська область – 2020 рік.

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство **«Сокіл»** Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області (надалі Підприємство), утворене на комунальній власності територіальної громади сіл Сороки – Львівські, Муроване, Гамаліївка, Ямпіль та Кам’янопіль Пустомитівського району Львівської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: **Комунальне підприємство «Сокіл»** Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області

1.2.2. Скорочене: **КП «Сокіл».**

1.3. Засновником Підприємства є Мурованська сільська рада об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04369707, місце знаходження: 81121, Львівська область, Пустомитівський район с. Сороки - Львівські.

1.4. Органом управління є виконавчий комітет Мурованської сільської ради ОТГ. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном площею понад 200 м2 з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство у разі перебування цього нерухомого майна у нього на балансі.

1.5. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.6. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Мурованської сільської ради ОТГ, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови Мурованської сільської ради ОТГ та цим Статутом.

1.10. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11.Місцезнаходження Підприємства: 81122, Львівська область, Пустомитівський район, село Кам’янопіль, вулиця Старе Село, будинок 94Б.

**2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення суспільних потреб громади у централізованому постачанні холодної води, водовідведенні, вивезенні твердих побутових відходів, управлінні будинками або групою будинків, утриманні будинків і споруд та прибудинкових територій, ремонті приміщень, будинків, споруд тощо, будівництві та інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

2.2**. Основними напрямками діяльності Підприємства є:**

надання послуг з централізованого постачання холодної води;

надання послуг з централізованого водовідведення ;

надання послуг з збирання та вивезення твердих побутових відходів;

надання послуг з управління будинками або групою будинків;

надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

надання послуг в проведенні поточних та капітальних ремонтних робіт приміщень, будинків, споруд, інженерних мереж та обладнання;

проведення робіт по благоустрою територій населених пунктів Засновника;

здача в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;

посередницька діяльність;

господарська діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб’єктами господарської діяльності всіх форм власності, в тому числі з іноземними по наданню послуг, виконанню робіт;

*Додаткові види діяльності:*

- послуги з прибирання вулиць, прибудинкових територій, будинків та внутрішніх приміщень;

- послуги з дезінсекції, дезінфекції, дератизації;

- забезпечення експлуатації систем водопостачання та водовідведення, водоочисних споруд;

- облаштування та утримання кабельних та електричних мереж, монтаж та встановлення домофонних систем та систем відеоспостереження;

- земляні роботи, розчищення територій, ландшафтне планування, улаштування дорожніх покриттів для транспорту і пішоходів;

- виконання будівельних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, ремонтних робіт, в т.ч. аварійних;

- надання комбінованих офісних адміністративних послуг;

- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;

- вантажні перевезення;

- надання та посередництво при наданні в оренду житлових та нежитлових приміщень, іншого нерухомого та рухомого майна;

- консалтингові послуги з питань, що належать до компетенції Підприємства;

- фінансова та інвестиційна діяльність;

- організація і проведення семінарів, виставок, ярмарків, презентацій;

- послуги готелів та ресторанів;

- ритуальні послуги.

Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

**3. Склад і компетенція органів управління**

3.1. *До виключної компетенції Засновника відноситься:*

3.1.1.Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

3.1.2.Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

3.1.3.Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

3.1.4.Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.1.5.Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

3.1.6.Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

3.1.7.Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

3.1.8.Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна площею понад 200 м2, яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном площею понад 200 м2 з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство.

3.2. *До компетенції Органу управління – виконавчого комітету сільської ради – належить:*

3.2.1.Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.

3.2.2.Здійснення координації діяльності Підприємства.

3.2.3.Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства за рік, за квартал.

3.2.4.Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.

3.2.5.Підготовка і внесення на розгляд сільської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

3.2.6 Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.2.7. Здійснення контролю за виробничою та фінансово-господарською діяльністю Підприємства;

3.2.8.Здійснення контролю за виконанням рішень Засновника;

3.2.9.Затвердження планів роботи Підприємства та звітів про їх виконання;

3.2.11.Аналіз дій директора щодо управління Підприємством;

3.2.12. Внесення Засновнику пропозицій з питань діяльності Підприємства;

3.2.13.Надання письмових пропозицій Засновнику та директору Підприємства щодо покращення результатів фінансового стану Підприємства та ефективності господарської діяльності у вигляді конкретних заходів;

3.2.14.Вирішення інших питань, що належать до компетенції Уповноваженого органу згідно з законом, статутом Підприємства та рішеннями Засновника;

3.2.15. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

3.3. *Орган управління має право:*

3.3.1.отримувати інформацію про діяльність Підприємства;

3.3.2.надавати доручення, обов'язкові до розгляду директора Підприємства;

3.3.3.заслуховувати звіти посадових осіб Підприємства з окремих питань його діяльності;

3.3.4. залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;

3.3.5. ініціювати проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства.

3.4. укладає контракт з особою яка перемогла у конкурсі на посаду керівника комунального підприємство.

3.5. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу та звільняється з посади головою Мурованської сільської ради ОТГ. За розпорядженням сільського голови здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства лише вразі прибутковості підприємства. Вразі накладення на директора дисциплінарних стягнень премій, доплат та інших видів заохочень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

*3.5. Директор Підприємства відповідно до компетенції:*

3.5.1.Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

3.5.2.Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.5.3.Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.5.4.Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.5.5.Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.5.6.За погодженням з сільським головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.5.7.Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

3.5.8.Призначення на посаду головного бухгалтера підприємства здійснюється за поданням директора підприємства з обов’язковим письмовим погодження з Засновником.

3.5.9.Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.5.10.Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

3.5.10.Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.5.11.Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.5.12.Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

3.5.13.Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.5.14.Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

3.5.15.Несе персональну відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за виконання доведених замовлень (завдань) Засновника, Уповноваженого органу;

3.5.16.Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

3.5.17.Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

**4. Статутний капітал Підприємства**

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 200 000,00 гривень (Двісті тисяч гривень 00 копійок).

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

**5. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади сіл Сороки – Львівські, Муроване, Ямпіль, Гамаліївка та Кам’янопіль і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1.Грошові та матеріальні внески Засновника.

5.3.2.Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.

5.3.3.Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4.Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.5.Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.3.6.Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян.

5.3.7.Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.5. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Підприємство є орендодавцем нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів, та іншого окремого індивідуально визначеного майна. За рішенням Засновника Підприємство може бути визначене Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі в оренду нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 200 квадратних метрів.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

5.8. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до сільського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

**6. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету сільської ради визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

6.7. Відрахування частини прибутку до бюджету Мурованської сільської ради ОТГ в межах розміру, передбаченого фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

6.8. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану, про свою фінансово-господарську діяльність у встановленому порядку.

6.9. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, якщо інше не встановлено Засновником.

6.10.Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

6.11. У разі зміни Директора Підприємства може проводитись перевірки його фінансово-господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством. Рішення про перевірку ухвалює Орган управління.

6.12. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.13. Інші особливості господарської та соціальної роботи Підприємства визначаються законодавством України.

**7. Трудові відносини**

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

7.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;

- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

**8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

**9. Припинення Підприємства**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб’єктом господарювання усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб’єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки, а в разі приєднання одного або кількох суб’єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних суб’єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб’єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб’єкт господарювання усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.