****

**МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**81120, с.Сороки-Львівські, вул. Польова, 65 тел. 225-43-22**

**sorokylvivskarada@gmail.com**

**Р І Ш Е Н Н Я № 9**

засідання виконавчого комітету

**від 22 січня 2019 року**

**«Про затвердження графіку роботи**

**державного реєстратора при виконавчому**

**комітеті Мурованської сільської ради**

**об’єднаної територіальної громади».**

Відповідно до п.п. 4 п «б» ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Мурованської сільської ради ОТГ

вирішив**:**

1.Затвердити графіки роботи державного реєстратора при виконавчому комітеті Мурованської сільської ради ОТГ (додаток №1)

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову ОТГ.

**Голова сільської ради ОТГ                        Зіновій Петрух**

**Додаток № 1**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням виконавчого комітету № 9

Мурованської сільської ради ОТГ

від «22» січня 2019 р.

Графік роботи державного реєстратора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  ПП | Дні тижня | Адміністративна послуга | Графік годин |
| 1 | Понеділок | Реєстраційні дії в ЄДР щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців  Обробка документів | 9.00 – 13.00  14.00–16.00  16.00 – 18.00 |
| 2 | Вівторок | Реєстраційні дії в ДР щодо реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень  Обробка документів | 9.00 – 13.00  14.00–16.00  16.00 – 18.00 |
| 3 | Середа | Реєстраційні дії в ЄДР щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців  Обробка документів | 9.00 – 13.00  14.00–16.00  16.00 – 18.00 |
| 4 | Четвер | Реєстраційні дії в ДР щодо реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень  Обробка документів | 9.00 – 13.00  14.00–16.00  16.00 – 18.00 |
| 5 | П'ятниця | Архівний день | 9.00 – 13.00  14.00 – 18.00 |
| 6 | Субота,Неділя | Вихідний день |  |

13.00– 14.00 Обідня перерва

**Голова Мурованської сільської ради ОТГ Зіновій Петрух**