

**МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Пустомитівського району Львівської області**

**23-я сесія І демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 2389**

**24 листопада 2020 року**

*Про затвердження Програми заходів з відзначення державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, здійснення представницьких та інших заходів по Мурованській сільській раді ОТГ на 2021 рік*

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проект Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, здійснення представницьких та інших заходів по Мурованській сільській раді ОТГ на 2021 рік, сесія Мурованської сільської ради ОТГ

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, здійснення представницьких та інших заходів по Мурованській сільській раді ОТГ на 2021 рік (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Мурованської сільської ради ОТГ з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку (Дорош О. П.)

**Виконуючий обов’язки сільського голови**

**Секретар сільської ради Хомяк О.Р.**

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням сесії

Мурованської сільської ради ОТГ

№2389 від 24 листопада 2020 року

**Програма заходів з відзначення державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, здійснення представницьких та інших заходів по Мурованській сільській раді ОТГ на 2021 рік**

1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України.

Мурованська сільська рада ОТГ відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят, подій сільського, державного значення. В громаді здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягають високого професіоналізму, визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, що здійснили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей для громади або мають інші заслуги перед громадою. Це потребує визначення та систематизації таких заходів у окрему Програму, а також виділення бюджетних асигнувань, тобто необхідне саме прийняття Програми.

2. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення належного рівня організації відзначення сільських, державних та професійних свят, пам’ятних та ювілейних дат, здійснення представницьких та інших заходів, придбання основних засобів, устаткування та іншого обладнання для забезпечення функціонування сільської ради, створення відповідних умов для праці членів апарату сільської ради.

3. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети програми.

4. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету в межах затверджених бюджетних призначень на цю мету на відповідний бюджетний рік та інших джерел відповідно до законодавства.

Організація та відзначення заходів передбачених Програмою проводяться відповідно до розпорядження сільського голови.

**Відповідальним виконавцем** програми визначити виконавчий комітет Мурованської сільської ради ОТГ.

### Очікувані витрати на реалізацію програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Планові заходи | Планові витрати,тис. грн.. | ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ | | | | |
| Державний бюджет,тис. грн.. | Місцевий бюджет,тис. грн.. | За рахунок підприємств,тис. грн.. | Благодійні внески,тис. грн.. | За рахунок перевиконання бюджету,тис. грн.. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Організація та проведення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, із  придбанням та врученням подарунків, Почесних грамот і Подяк сільської ради. | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Організація та відзначення сільських свят та подій, які проводяться відповідно до розпорядження сільського голови із придбанням, врученням подарунків, Почесних грамот і Подяк сільської ради. | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із придбанням, врученням подарунків, Почесних грамот і Подяк сільської ради. | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Організація та відзначення професійних свят, які встановлені відповідно доУказів Президента України, із придбанням та врученням подарунків, Почесних грамот і Подяк сільської ради. | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів, придбання квитків на культурі заходи тощо із придбанням та врученням цінних подарунків, сувенірів, грошових винагород. | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Придбання або виготовлення депутатських значків, значків, медалей, посвідчень, кубків, бланків Почесних грамот і Подяк сільської ради згідно із описами, затвердженими в установленому порядку, для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб. | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Придбання цінних подарунків, сувенірів, святкових листівок та вітальних адрес для урочистих заходів та представницьких цілей. | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Придбання квіткової продукції | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Оренда приміщень для проведення заходів | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Виготовлення друкованої продукції | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Обслуговування заходів транспортними засобами | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Оренда залів готелів для прийняття офіційних делегацій | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Відрядження посадових осіб та офіційних делегацій сільської ради у межах України та за кордон, пов'язаних із залученням інвестицій в економіку громади. | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Організація та відзначення ювілейних дат та професійних свят закладів, підприємств, установ, організацій із придбанням та врученням подарунків, Почесних грамот і Подяк сільської ради. | - | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ: | | 60 000 | - | 60 000 | - | - | - |

**Очікувані результати від виконання програми**

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів громади, покращенню економічного стану та популяризації іміджу громади у державі та за кордоном, а також покращенню умов праці працівників апарату сільської ради.

Результативні показники

Показник затрат:

витрати на реалізацію заходів, грн;

Показник продукту:

-кількість заходів, од.

Показник ефективності:

-середній розмір заходу, грн.

Показник якості:

* Відсоток виконання заходів, %;

Відповідальний виконавець: відділ культури, молоді та спорту Мурованської сільської ради ОТГ

***Секретар сільської ради Хомяк О. Р.***