**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням № \_\_\_\_\_\_**

**Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020р.**

**СТАТУТ**

**МУРОВАНСЬКОЇ**

**СІЛЬСЬКОЇ ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРИЙНЯТО**

**Загальними зборами громади**

**протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020**

**ЗМІСТ**

**Статуту Мурованської об’єднаної територіальної громади.**

|  |  |
| --- | --- |
| * Преамбула |  |
| * Розділ І | Загальні положення |
| * Розділ ІІ | Територіальна основа організації та діяльності територіальної Громади |
| * Розділ ІІІ | Форми участі членів Громади у здійсненні місцевого самоврядування (загальні засади) |
| * Розділ ІV | Система місцевого самоврядування громади |
| * Розділ V | Матеріальне і фінансове забезпечення місцевого самоврядування |
| * Розділ VІ * Розділ VII | Гарантії місцевого самоврядування  Взаємовідносини Громади , її органів, посадових осіб між собою, з державними органами, суб'єктами господарювання |
| * Розділ VІІI * Розділ ІХ | Антикорупційна політика територіальної громади.  Прикінцеві положення. |

**ПРЕАМБУЛА**

Статут Мурованської об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області (надалі – Громада), розроблений відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про органи самоорганізації населення», «Про всеукраїнський референдум», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації », Європейською хартією місцевого самоврядування, Земельного кодексу України, Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України.

Цей Статут, відповідно до Конституції і законів України, закріплює систему місцевого самоврядування Територіальної громади, форми та порядок здійснення місцевого самоврядування територіальною громадою, функції і повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування, статус органів самоорганізації населення.

Місцеве самоврядування в Територіальній громаді – це визнане та гарантоване державою право та реальна здатність територіальної громади самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення у межах Конституції та законів України.

Місцеве самоврядування здійснюється територіальною громадою безпосередньо або через органи місцевого самоврядування.

Громада є основним носієм функцій і повноважень місцевого самоврядування, які здійснюються нею як безпосередньо, так і через Мурованську сільську раду об’єднаної територіальної громади (далі – Раду), її виконавчі органи, органи самоорганізації населення, з метою задоволення соціально-економічних, культурних, побутових та інших потреб членів Громади узгоджено з інтересами держави.

Територіальна громада, усвідомлюючи свою відповідальність за долю громади, збереження і примноження славетних досягнень і традицій, маючи на меті забезпечення гідних умов життєдіяльності для всіх мешканців громади та юридичне оформлення об’єднання жителів у територіальну громаду, визначення правового статусу територіальної громади, її компетенції, основи і форми організації та діяльності, взаємодії з іншими суб’єктами суспільних відносин; враховуючи історичні, соціально-економічні, національно-культурні та духовні традиції Мурованської об'єднаної територіальної громади; відстоюючи демократичні засади розвитку суспільства та піклуючись про зміцнення місцевого самоврядування; керуючись положенням Європейської Хартії місцевого самоврядування, ратифікованої Законом України "Про ратифікацію Європейської Хартії місцевого самоврядування", Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", а також іншими законами України, приймає Статут Мурованської об’єднаної територіальної громади (надалі - Статут)

**Розділ І. Загальні положення**

***Стаття 1. Правова основа Статуту***

Статут є місцевим нормативно-правовим актом, який установлює в межах Конституції і законів України права, свободи і обов’язки жителів Мурованської об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області(далі - Громада), повноваження її, механізми здійснення місцевого самоврядування, регулює відносини між територіальною громадою та владою, визначає організаційні, матеріальні і фінансові основи місцевого самоврядування на території Громади, а також регулює інші питання, віднесені чинним законодавством України до компетенції органів місцевого самоврядування.

Статут є постійно діючим нормативно-правовим актом і не підлягає затвердженню новообраним складом ради.

Дія Статуту поширюється на всю територію Громади.

***Стаття 2.Характеристика Громади***

2.1. Громада є самостійною адміністративно – територіальною одиницею у складі Пустомитівського району Львівської області.

Адміністративним центром Громади є село Муроване, в якому розміщені її органи місцевого самоврядування.

Громада має єдиний представницький орган – Мурованську сільську раду об’єднаної територіальної громади Пустомитівського району Львівської області (далі – Рада).

Перші вибори сільського голови об’єднаної територіальної громади та депутатів Ради відбулися 24 грудня 2017 року.

2.2. Громада утворена відповідно до Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» шляхом добровільного об’єднання громад сіл: Муроване, Сороки-Львівські, Гамаліївка, Ямпіль, Кам’янопіль Пустомитівського району Львівської області.

Громада включає чотири старостинські округи, що є частинами території Громади, в межах яких розташовані один або декілька населених пунктів (сіл):

Сороки-Львівський старостинський округ с. Сороки-Львівські;

Гамаліївський старостинський округ с. Гамаліївка;

Ямпільський старостинський округ с.Ямпіль

Кам’янопільський старостинський округ с. Кам’янопіль.

2.3. Пам’ятними датами та святковими днями Громади, її окремих населених пунктів є:

Рішенням Ради можуть встановлюватися інші визначні дати та загально-сільські свята.

***Стаття 3. Символіка Громади***

Символікою Громади, що відображає історичні, соціально-економічні особливості і традиції - є прапор, герб та гімн України.

Рада чи її виконавчі органи мають свої бланки, круглу печатку із зображенням Державного герба України із найменуванням Ради.

На будинку, де працює Рада та її виконавчі органи, підіймається Державний Прапор України.

***Стаття 4. Знаки пошани Громади***

Особам, які мають визначні заслуги перед Громадою та внесли суттєвий вклад у соціально-економічний та культурний розвиток, за рішенням Громади може бути присвоєно звання «Почесний громадянин Мурованської сільської об’єднаної територіальної громади».

За поданням трудових колективів, громадських організацій та політичних партій мешканцям Громади, громадянам України, громадянам інших держав, які мають визначні заслуги перед громадою та внесли суттєвий вклад у соціально-економічний та культурний розвиток сіл за рішенням Громади присвоюється звання «Почесний громадянин Мурованської сільської об'єднаної територіальної громади» із врученням знаку «За заслуги перед громадою».

Підстави та порядок присвоєння звання «Почесний громадянин Мурованської сільської об'єднаної територіальної громади», його статус визначаються ПОЛОЖЕННЯМ про звання, яке затверджується рішенням Ради.

Рада може засновувати відзнаки, якими нагороджуються жителі сіл, інші громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які мають значні заслуги перед Громадою та внесли вагомий вклад у соціально - економічний та культурний розвиток .

Громадяни України, інших держав, особи без громадянства, колективи суб’єктів господарювання можуть нагороджуватися Подякою сільського голови, Почесною грамотою Громади або Грамотою виконавчого комітету Громади.

За ініціативи Громади або членів територіальної громади можуть бути засновані й інші знаки пошани.

Порядок уведення знаків пошани, присвоєння і нагородження ними визначається відповідними Положеннями, що затверджуються виконавчим комітетом Громади.

**Розділ ІІ. Територіальна основа організації та діяльності територіальної Громади**

***Стаття 5. Адміністративно-територіальний устрій Громади***

Територіальною основою організації та діяльності Громади є територія села Муроване, села Сороки-Львівські, села Ямпіль, села Кам’янопіль та села Гамаліївка.

Межі населених пунктів установлюються та змінюються за проектами землеустрою, які розробляються відповідно до техніко-економічного обґрунтування їх розвитку, генерального плану населеного пункту.

Зміна меж населених пунктів Громади здійснюється у визначеному Конституцією і законами України порядку за ініціативи територіальної громади з урахуванням історичних і місцевих традицій, думки жителів Громади і сусідніх адміністративно-територіальних одиниць, вираженої у формах, що дозволяють установити думку більшості тієї частини жителів, інтереси якої можуть бути обмежені зміною меж.

Територія Громади є нерозривною. Межі території юрисдикції Громади визначаються на карті, що є додатком до цього Статуту.

Межі території Громади не можуть бути змінені без згоди членів Громади.

У разі виходу територіальної громади старостинського округу, села, селища, що добровільно об’єдналися в одну територіальну громаду, із складу об’єднаної територіальної громади площі та межі їх населених пунктів зберігаються.

Історична довідка

***Стаття 6. Село Муроване***

Село Муроване є адміністративним центром Мурованської сільської об’єднаної територіальної громади.

Село Муроване розташоване в Пустомитівському районі на північний схід від обласного центру – міста Львова. Муроване в архівних документах значиться – Ляшки Муровані Перша згадка про них відноситься до 1454 року. Село належало до королівщини і його власники були орендарі. 21листопада 1456 року воєвода Андрій Одровонж, якому належало Муроване, віддав його у заставу львівським райцям. Населення становить 4630 осіб та займає площу близько 150 га. В селі є дерев’яна церква Введення в Храм Пресвятої Богородиці збудована у 1888 році, яка є пам’яткою архітектури місцевого значення.

***Стаття 7. Село Сороки-Львівські***

Село Сороки-Львівські розташоване на північний схід від обласног центру міста Львова, в басейні річки Полтва, на віддалі 30 км. Від районного центру м. Пустомити, в 2-х км від залізничної станції Дубляни-Львівські по лінії Львів-Кам’янка-Бузька. Населення становить ***1623 осіб та займає площу 1,86 км. кв..***

Перша згадка про Сороки-Львівські датована 1421 роком. Отже, заселилося воно, як і всі навколишні села, на початку ХV століття. Хоча археологи твердять, що в цій місцевості проживали наші предки ще в бронзовому віці, але сучасне село виросло на місці фільварку шляхтича Сроковського.

В селі є дерев’яна церква, котра стоїть біля центральної дороги. Як випливає з церковного інвентаря від 1839 року в селі була деревяна церква Богоявлення Господнього збудована близько 1689 року. Деканальна візитація місцевої парафії Сороки-Львівські відбулася 18 липня 1839 року. Після її закінчення був складений акт. В якому записано, що церква є досить великою, має 150 років – згідно напису на будівлі. Отже святиня була збудована 1677 році, але дерев’яні стіни сильно поточені шашелем.

***Стаття 8 Село Гамаліївка***

Село Гамаліївка(колишня назва Жидятичі) розташоване на лівому березі річки Полтви на північний схід від м. Львова на теренах площею 1,004 км². Відстань до [Львова](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D1%8C%D0%B2%D1%96%D0%B2) — 8 км (автомобільна траса міжнародного значення [Київ](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B8%D1%97%D0%B2)-[Чоп](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A7%D0%BE%D0%BF)). Транспортне сполучення зі Львовом — маршрутні таксі № 121, №120. Населення — близько 900 осіб. В селі є [школа](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0), [церква](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B2%D0%B0_(%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BC)), народний дім. Сусідні населені пункти - [Ямпіль](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%BC%27%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C_(%D0%9F%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD)), [Пикуловичі](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%D1%96), [Борщовичі](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BE%D1%80%D1%89%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%D1%96), [Сороки-Львівські](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8-%D0%9B%D1%8C%D0%B2%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96), Муроване, Дубляни.

Актом, виданим у Городку після свята Ядвіги (19 жовтня) 1405 року польський король Владислав Ягайло переніс села Жидятичі та Годовицю на німецьке право, але із застереженням, що ним будуть користуватися тільки римо-католики.

У податковому реєстрі 1515 року в селі документується шинок і 6 ланів (близько 150 га) оброблюваної землі.

1562 року після Різдва комісія визначила на ґрунті границі Жидятич з навколишніми селами Ляшки, Сороки та Дубляни. Мабуть, ті визначені межі збереглися надовго, бо коли за вказівкою австрійської влади 1787 року проводилося насипання копців по периметру сільських земель, то хоч ніде вздовж границь не було видно жодних знаків, селяни впевнено показували ці границі і не було при цьому жодних суперечок з сусідніми громадами.

У звіті читальні за 1932 рік записано, що в селі працюють польські товариства «Стшелєц», «Страж пожарна», «Коло млодзєжи». А в українській читальні не було ні хору, ні аматорського гуртка.

У звіті читальні за 1934 рік записано, що в селі було 180 господарств (119 польських, 60 українських та 1 жидівське).

На 1 січня 1939 в селі проживало 1160 мешканців, з них 360 українців-грекокатоликів, 760 українців-римокатоликів, 30 поляків, 10 євреїв

***Стаття 9 . Село Ямпіль***

Село розташоване на лівому березі річки Полтви на схід від м. Львова на теренах площею 1926 тис. кв. м. Відстань до [Львова](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D1%8C%D0%B2%D1%96%D0%B2) — 8 км (автомобільна траса міжнародного значення [Київ](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B8%D1%97%D0%B2)-[Чоп](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A7%D0%BE%D0%BF)). Транспортне сполучення зі Львовом — маршрутні таксі № 121, № 114. Населення — близько 2 тис. осіб. В селі є [школа](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0), [церква](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B2%D0%B0_(%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BC)), [пам'ятник](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B0%D0%BC%27%D1%8F%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA) Тарасу Григоровичу Шевченку та меморіал «Небесній Сотні». Сусідні села-[Кам'янопіль](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%BC%27%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C_(%D0%9F%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD)), [Пикуловичі](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%D1%96), [Борщовичі](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BE%D1%80%D1%89%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%D1%96), [Сороки-Львівські](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8-%D0%9B%D1%8C%D0%B2%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96).

До 1949 року село мало назву Пруси, на основі чого можна зробити висновок, що виник цей населений пункт в ХІІІ столітті як поселення полонених [прусів](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%B8), з якими вів боротьбу давньоруський князь Роман та його син Данило.

Нинішню назву Ямпіль одержав від великої ділянки поля. Перші письмові згадки про Пруси, що дійшли до нас, відносяться до 1399 року. Це було королівське село. В 1433 році відбулось розмежування земель між Прусами та Сороками.

Із люстрації 1765 року довідуємось, що державцем села був В.Янішевський, а орендувала його Єва Потоцька. Тут проживало 53 кмети та 5 [халупників](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A5%D0%B0%D0%BB%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8). В селі проживало 10 ткачів, які платили верстове: по 2 золотих у рік. Весь прибуток з Прусів обчислювався на 2924 золотих, з яких понад 44% приносили корчма та бровар. Крім поміщика, з прибутків жила і католицька церква.

Через 20 років у Прусах було 74 господарства та 3 [халупники](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A5%D0%B0%D0%BB%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8). Село помітно збідніло. Загальна сума прибутків зменшилась на 118 золотих. В 1790 році воно перебувало у власності Станіслава Яблонського. Із земельної метрики 1820 року бачимо, що із 125 господарств за кількістю землі 25% були пролетарськими, понад 55%— дрібноселянськими. Куркулів було всього два. Сільські землі займали площу 1409 [моргів](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D1%80%D0%B3) (морг — 0.56 га.,), з яких 395 моргів належали фільварку, 36 моргів - [солтиству](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D1%82%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), що складалось з 6 господарств та 83 морги перебували в громадському володінні (пасовиська)

Станом на 2007 рік господарська діяльність життя села в основному пов'язана із землею, жителі села вирощують сільськогосподарську продукцію, Ямпільська сільська рада нараховує 1657.0 га., земель. В селі Ямпіль успішно розвивається фермерське господарство ТзОВ «Барком», звідки поступає на український ринок молочна продукція, та приватне фермерське господарство «Мацевко», яким піклується виходець та житель села Ямпіль Мацевко І.М. Успішно провадить свій розвиток молода пасіка, яка нараховує 56 бджолосімей. За господарством пасіки доглядає молодий успішний пасічник Гавриш П. М. Багато жителів села зайнято у підприємницькій діяльності, завдяки чому активно розвивається інфраструктура села, наприклад, працює цех будівельних матеріалів, деревообробний цех, столярний цех, заклади обслуговування громадян (магазини, кафе-бари та інші культурні заклади). У Ямпільській ЗОШ I—III ст. нараховується 273 учні. Директор школи Дума М. І. У Ямпільській сільській раді нараховується 2243 особи та 662 господарства. Існує вісім магазинів, з них два магазини з кафе-баром.

20 лютого 2015 року було освячено меморіал «Небесній Сотні», ініціаторами спорудження меморіалу була Громадська організація «Ініціативний Простір». Вони запровадили у с. Ямпіль вшанування пам'яті ГЕРОЇВ НЕБЕСНОЇ СОТНІ та подій, які відбувались під час Революції Гідності у 2014 році.

***Стаття 10 Село Кам’янопіль***

Першою письмовою згадкою про Кам'янопіль, що дійшла до наших днів є судовий запис від [5 червня](https://uk.wikipedia.org/wiki/5_%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8F) [1447](https://uk.wikipedia.org/wiki/1447)року. Проте існує немало доказів існування в околиці Кам'янополя і давніших поселень.

Першим археологічні розкопки в околицях Кам'янополя проводив [А. Шнайдер](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B5%D1%80_%D0%90%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%BD) ([1870](https://uk.wikipedia.org/wiki/1870)), під час розкопок було знайдено крем'яні сокири, списи та ножі, походження яких датується 5000–2500 рр. до н.е. (неолітична доба). У лісі, на межі Кам'янополя та Сорік-Львівських, було знайдене сидяче поховання, датоване 5 тисячоліттям до н.е.

Околиці на схід від Львова були густонаселені. На розвиток хліборобства вказують археологічні знахідки: крем'яні серпи, зернотерки (передвісники жорен), знайдені при розкопках в Запитові, Боровичах, Кам'янополі, Лисиничах, інших селах.

***Стаття 11 Території з спеціальним статусом***

Рішенням Ради, за погодженням із жителями населених пунктів Громади, на її території можуть утворюватися функціональні зони – територіальні зони зі спеціальним статусом, а саме:

* історико-заповідні;
* лісопаркові;
* промислові тощо.

Відповідне подання вносять до Ради сільський Голова, виконавчий комітет ради або члени Громади у порядку місцевої ініціативи.

При утворенні територіальних зон зі спеціальним статусом встановлюються вимоги щодо забудови території, функціонального призначення земель, ведення господарської діяльності та іншого використання земель, відповідно до місцевих Правил забудови та використання територій, затверджених Радою, які передбачають:

1)гранично допустимі поверховість будинків і споруд та щільність забудови;

2)вимоги до утримання будинків і споруд;

3)вимоги до впорядкування доріг та під’їздів, місць паркування транспортних засобів;

4)вимоги до забезпечення експлуатації інженерно-транспортної інфраструктури;

5)вимоги до озеленення та впорядкування територій;

6)обмеження у використанні земельних ділянок (будівельні, інженерні, санітарно-епідеміологічні, природоохоронні, протипожежні, історико-культурні);

7)інші вимоги, які можуть бути встановлені відповідно до законодавства України.

***Стаття 12 Порядок зміни найменування населених пунктів громади***

Найменування та перейменування населених пунктів Громади, їх ліквідація як поселень, віднесення до окремих категорій населених пунктів здійснюється відповідно до закону.

Найменування та перейменування територіальних об’єктів Громади – територіальних зон зі спеціальним статусом, вулиць, мікрорайонів, проспектів, бульварів, провулків, майданів (площ), мостів, парків, скверів тощо – здійснюються Радою з врахуванням думки членів Громади – жителів відповідного села у порядку, встановленому Радою.

Перейменування територіальних об’єктів Громади здійснюється, як правило, у випадках відновлення їхніх історичних назв, історичної справедливості та відповідно до вимог  Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

Присвоєння територіальним об’єктам Громади імен з метою увічнення пам’яті видатних історичних, державних, військових діячів України та громади, видатних діячів науки і культури, діяльність яких сприяла прогресу людства, утвердженню загальнолюдських цінностей здійснюється тільки посмертно та з урахуванням думки жителів відповідного населеного пункту.

При прийнятті рішень Радою щодо увічнення пам’яті історичних осіб та подій пріоритет надається тим, які пов’язані з населеними пунктами Громади.

Назви територіальним об’єктам Громади даються українською мовою з дотриманням норм українського правопису.

***Стаття 13 Співпраця Громади***

13.1. Взаємовідносини органів та посадових осіб Громади з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію громади, базуються на засадах співробітництва та взаємодопомоги з метою забезпечення соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів, реалізації на території громади завдань і повноважень органів виконавчої влади в інтересах Громади.

Органи і посадові особи Громади здійснюють самоврядні повноваження незалежно від органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади не можуть видавати обов’язкові для органів і посадових осіб Громади акти з питань, віднесених до самоврядних повноважень, або регламентувати їхню діяльність.

Органи і посадові особи Громади підконтрольні відповідним органам виконавчої влади лише з питань здійснення ними наданих законом окремих повноважень органів виконавчої влади.

За організацію зв’язків органів і посадових осіб Громади з органами виконавчої влади відповідає сільський голова.

13.2. Органи і посадові особи Громади сприяють місцевим органам судової влади, прокуратури та іншим правоохоронним органам в їхній діяльності, можуть надавати в передбачених законодавством випадках допомогу у здійсненні повноважень, зазначених судових та правоохоронних органів.

Сільський голова або за його дорученням інша посадова особа відповідає за організацію зв’язків органів і посадових осіб Громади з органами судової влади та іншими правоохоронними органами.

13.3.Взаємовідносини органів і посадових осіб Громади з підприємствами, установами і організаціями, що перебувають на її території, базуються на суворому дотриманні визначених законодавством прав суб’єктів господарської діяльності і визначаються формою власності підприємств, установ і організацій, джерелами фінансування і характером їхньої діяльності.

13.4.Комунальними підприємствами, установами та організаціями вважаються підприємства, установи та організації засновані на об’єктах власності, користування, управління Громади.

По відношенню до підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності Громади, відповідні органи і посадові особи Громади здійснюють такі функції:

* приймають рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) підприємств, установ і організацій, заснованих на об’єктах власності, користування, управління Громади в інтересах Громади у порядку, визначеному чинним законодавством;
* визначають цілі, функції, організаційні форми і порядок діяльності та затверджують Статути створюваних ними підприємств, установ і організацій;
* приймають рішення щодо призначення керівників комунального підприємства, установи, організації на підставі результатів відкритого конкурсу на заміщення посади, а також звільняють з посади керівників комунального  підприємства, установи,організації;
* встановлюють у порядку і в межах, визначених законодавством, економічно обґрунтовані ціни та тарифи на продукцію і послуги комунальних підприємств;
* приймають у визначених законодавством межах рішення про відчуження об’єктів комунальної власності, передачу їх в оренду чи концесію, а також рішення щодо переліку об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
* визначають порядок використання прибутку і доходів підприємств, установ і організацій, встановлюють для них розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
* приймають рішення про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності Громади, визначення меж цих повноважень та умов їхнього здійснення;
* приймають рішення про спільне з іншими територіальними громадами використання об’єктів комунальної власності для задоволення спільних потреб у порядку співробітництва територіальних громад;
* вирішують відповідно до законодавства питання про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
* контролюють ефективність і законність використання майна комунальних підприємств, установ і організацій села в порядку, визначеному чинним  законодавством і цим Статутом
* здійснюють інші, передбачені законодавством України та цим Статутом, повноваження щодо управління комунальними підприємствами, установами та організаціями, які не суперечать цьому Статуту.

Усі майнові операції, питання розподілу прибутків та процеси затвердження фінансових звітів підприємств, установ та організацій комунальної власності врегульовуються за рішенням сільської Ради, окрім випадків, передбачених цим Статутом.

На веб-сайті Громади постійно має поновлюватися наступна інформація щодо комунальних підприємств, установ та організацій: назва; статут, статутний фонд; адреса; телефон; керівництво; перелік видів діяльності; вартість основних фондів; кількість працюючих та фонд заробітної плати; звіт про фінансові результати підприємства, установ та організацій (звіт про сукупний дохід) та баланс на останній звітний період; прибуток за останній звітний період у порівнянні з минулими періодами (3 роки); витрати, сплачені з місцевого бюджету на утримання підприємства; плани підвищення ефективності діяльності підприємства на наступний рік; ключові показники ефективності для підприємства; договір з директором підприємства.

Керівник комунального підприємства, установи та організації щороку звітує на загальних зборах Громади та що квартально Раді про виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність підприємства, збереження та ефективного використання майна.

13.5. З підприємствами, установами і організаціями, які не перебувають у комунальній власності Громади, органи і посадові особи Громади будують свої відносини на договірній і податковій основі та на засадах підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування законом. При цьому, органи і посадові особи Громади в межах своїх повноважень, визначених законодавством і цим Статутом, можуть приймати рішення щодо:

* надання пільг по місцевих податках та зборах категоріям підприємств, установ і організацій, діяльність яких має важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку громади, її населених пунктів;
* надання згоди на зміну функціонального призначення об’єктів соціальної сфери, якими управляють ці підприємства, установи і організації;
* встановлення, відповідно до чинного законодавства, норм та правил ведення ними господарської діяльності з питань, що стосуються екологічної безпеки та соціально-економічного і культурного розвитку громади;
* розміщення замовлень на проведення робіт і надання послуг по благоустрою території громади, її населених пунктів, обслуговування населення, будівництва та ремонту комунального житла, нежитлових будівель, що знаходяться у комунальній власності громади, виробництва продукції та виконання інших робіт за рахунок бюджетних коштів Громади або залучених коштів підприємств, установ та організацій;
* надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території Громади нових об’єктів, у тому числі місць чи об’єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з чинними нормативами включає територію Громади або її частину, на підставі рішення Зборів Громади населеного пункту де буде розміщуватися об’єкт.

13.6. Взаємовідносини Громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами базуються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

Органи місцевого самоврядування Громади дбають про збереження довкілля на зовнішніх межах територіальної громади та здійснюють необхідних кроків для узгодження із суміжними громадами рішень щодо використання земель у примежовій зоні, допомагають фізичним та юридичним особам, що користуються ресурсами Громади та суміжних громад у вирішенні питань з органами місцевого самоврядування таких громад.

Рада може ініціювати утворення координуючого органу з питань добросусідства разом із радами суміжних громад.

Громада, її органи місцевого самоврядування і їхні посадові особи можуть брати участь у міжмуніципальному та міжнародному співробітництві.

***Стаття 14*** ***Взаємовідносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з громадськими організаціями, політичними партіями, іншими об’єднаннями***

14.1. Органи і посадові особи місцевого самоврядування взаємодіють з політичними партіями, громадськими, релігійними організаціями, іншими легалізованими відповідно до чинного законодавства України об’єднаннями на засадах рівності, виключно в інтересах Громади.

Надання переваг чи встановлення обмежень для діяльності політичних партій, громадських організацій та інших об’єднань громадян в межах території юрисдикції Ради не допускається.

14.2. Органи місцевого самоврядування можуть залучати громадські об’єднання до вирішення питань місцевого значення, зокрема, шляхом проведення консультацій з громадськими об'єднаннями стосовно важливих питань місцевого самоврядування і суспільного життя, розроблення відповідних проектів нормативно-правових актів, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при органах місцевого самоврядування, в роботі яких беруть участь представники громадських об'єднань.

***Стаття 15******Об’єднання та асоціації***

15.1. Рада за власною ініціативою, або за ініціативою членів Громади, в порядку визначеному законом та цим Статутом, може об’єднувати зусилля з органами місцевого самоврядування сусідніх територіальних громад для вирішення спільних завдань в рамках співробітництва територіальних громад.

15.2. Рада на підставі закону, за результатами та на основі публічного обговорення в інтересах розвитку Громади може приймати рішення про об’єднання з суміжними територіальними громадами в єдину об’єднану громаду.

15.3. Рада, Сільський Голова у порядку, встановленому законом, може вступати в договірні відносини з органами місцевого самоврядування територіальних громад України, громад (муніципалітетів) інших країн або їх асоціаціями, входити до всеукраїнських, регіональних асоціацій органів місцевого самоврядування, міжнародних асоціацій.

**Розділ ІІІ. Форми участі членів Громади у здійсненні місцевого самоврядування (загальні засади)**

***Стаття 16. Форми безпосереднього самоврядування***

16.1 Члени Громади здійснюють своє право на участь у місцевому самоврядуванні як безпосередньо, так і через відповідні органи місцевого самоврядування.

16.2 Формами безпосереднього здійснення місцевого самоврядування членами Громади є:

* Місцевий референдум;
* Місцеві вибори- вибори сільського голови, старости, депутатів Мурованської сільської об’єднаної територіальної громади;
* загальні збори громадян за місцем проживання;
* місцеві ініціативи;
* громадські слухання;
* індивідуальні та колективні звернення жителів сіл;
* утворення органів самоорганізації населення;
* участь у роботі координаційних органів місцевого самоврядування, у складі тимчасових комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що створюються і діють при органах публічної влади;
* участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Громаді;
* інші не заборонені законодавством форми здійснення місцевого самоврядування.

Перелік форм участі жителів сіл у здійсненні місцевого самоврядування, визначених цим Статутом, не є вичерпним.

16.3 Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють становленню нових форм участі жителів сіл у здійсненні місцевого самоврядування.

***Стаття 17. Місцевий референдум***

17.1 Місцевий референдум є основною формою вирішення територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення.

Предметом місцевого референдуму можуть бути питання, віднесені Конституцією і законами України до відання органівмісцевого самоврядування. За рішенням місцевого референдуму можуть бути достроково припинені повноваження Ради або/та її Голови, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

За рішенням місцевого референдуму може бути скасоване рішення органу місцевого самоврядування.

За рішенням місцевого референдуму, громада може вийти зі складу Територіальної громади. Коло питань, які не можуть бути винесені на місцевий референдум, визначаються законом.

Питання, що виносяться на місцевий референдум, не повинні призводити до порушення рівноправності, громадської злагоди в Територіальній громаді, обмежувати або скасовувати права і свободи членів Територіальної громади або їх окремих категорій.

На місцевий референдум не можуть бути винесені питання, віднесені законом до відання органів державної влади, а також питання затвердження місцевого бюджету та встановлення місцевих податків.

Питання, які не віднесені чинним законодавством до відання місцевого самоврядування, але мають важливе значення для Громади, соціально-економічного та культурного розвитку Громади, можуть бути винесені на місцевий консультативний референдум, рішення якого не мають обов’язкового характеру.

Усі питання та рішення, що стосуються місцевого референдуму, а також проекти рішень, які виносяться на місцевий референдум, підлягають опублікуванню в місцевих засобах масової інформації.

Рішення про проведення місцевого референдуму приймає сільська Рада на вимогу третини депутатів Ради.

Референдум за ініціативою мешканців проводиться на вимогу 10 % повноправних жителів Громади. Рішення місцевого референдуму вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Громади, які взяли участь у голосуванні. У разі рівної кількості голосів, поданих «за» і «проти», вважається, що питання, яке було винесене на референдум, вирішене негативно.

Питання, яке не одержало підтримки на референдумі, може повторно виноситися на референдум не раніше, ніж через рік з дня оголошення результатів проведеного референдуму.

Рішення місцевого референдуму і результати голосування оприлюднюються у порядку, встановленому цим Статутом та Регламентом Ради.

Про результати голосування на консультативному місцевому референдумі сільський Голова у п’ятиденний термін інформує органи і посадових осіб, до відання яких віднесені питання, що були предметом консультативного референдуму.

Рішення місцевого референдуму, крім консультативного, мають найвищу юридичну силу по відношенню до актів органів місцевого самоврядування Громади та їхніх посадових осіб.

Якщо для реалізації рішення місцевого референдуму потрібне прийняття іншого правового акту, орган місцевого самоврядування Громади, до компетенції якого належить дане  питання, зобов’язаний прийняти такий акт невідкладно (не пізніше, ніж на найближчих сесії Ради або засіданні її  виконавчого комітету).

Участь у місцевому референдумі приймають лише повноправні члени Громади.

Порядок фінансування підготовки і проведення місцевих референдумів визначається Радою та законом.

Рішення, прийняті місцевим референдумом, є обов’язковими для виконання на території сіл або села.

Порядок призначення та проведення місцевого референдуму, а також перелік питань, що вирішуються виключно референдумом, визначаються законом про референдуми.

***Стаття 18. Вибори сільського голови, старости та депутатів Мурованської сільської об’єднаної територіальної громади***

18.1 Вибори сільського голови, старости та депутатів Мурованської об’єднаної територіальної громади шляхом волевиявлення громадян, на основі гарантованого Конституцією України та законами України загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Порядок місцевих виборів визначається законодавством України..

18.2 Порядок підготовки, організації, проведення та підбиття підсумків виборів визначається чинним законодавством України.

***Стаття 19. Загальні збори громадян за місцем проживання***

19.1 Загальні збори громадян за місцем проживання є формою їх безпосередньої участі у вирішенні питань місцевого значення.

Загальні збори громадян скликаються за їх місцем проживання (вулиці, будинку або іншого територіального утворення) для обговорення або вирішення питань місцевого територіального утворення.

У роботі загальних зборів громадян за місцем проживання можуть брати участь громадяни – члени територіальної громади, які досягли на момент проведення зборів 18 років і постійно проживають на відповідній території, посадові особи місцевого самоврядування та інші особи, до компетенції яких належить вирішення питань місцевого значення. Не можуть брати участь у зборах громадяни, визнані в судовому порядку недієздатними.

19.2 Компетенція загальних зборів визначається законодавством України Положенням про загальні збори, яке затверджується рішення сесії.

На розгляд загальних зборів можуть виноситися такі питання:

1. заслуховування інформації сільського Голови, сільського старости, керівників виконавчих органів Ради, звітів керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Громади, в частині питань, порушених жителями населених пунктів громади, жителів  вулиці тощо;
2. інформування членів Громади про прийняті Радою та її виконавчими органами рішення, стан їх виконання, а також виконання законів України, підзаконних актів з питань, що становлять громадський інтерес для всіх членів Громади або її частини;
3. ініціювання і створення органів самоорганізації населення, схвалення положень про них, внесення змін і доповнень до положень, вирішення питань про дострокове припинення повноважень органів самоорганізації  населення тощо;
4. внесення пропозицій до органів місцевого самоврядування Громади щодо включення до переліку об’єктів комунальної власності підприємств, установ та організацій, їхніх структурних підрозділів та інших об’єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб населених пунктів громади або жителів  відповідної території;
5. запровадження добровільного самооподаткування;
6. розгляд і внесення жителями населених пунктів громади пропозицій до Ради щодо найменування, перейменування населених пунктів, вулиць, площ тощо, встановлення пам’ятників тощо в межах цих населених пунктів. Цей перелік питань, віднесених до відання загальних зборів громадян, не є вичерпним і може бути доповнений рішенням Ради.
7. Рішення про закриття ФАПів, шкіл, бібліотек, клубів та інших установ на території адміністративного центру Громади чи на території старостинських округів не може бути прийняте без погодження загальних зборів жителів адміністративного центру Громади чи відповідного старостинського округу;

19.3 Загальні збори скликаються сільським головою, виконавчими органами сільської ради, органами самоорганізації населення, ініціативною групою членів територіальної громади, а також сільським головою за пропозицією старости. У випадку, якщо загальні збори скликаються органами самоорганізації населення або ініціативною групою членів Громади, вони повідомляють про це Мурованську сільську об’єднану територіальну громаду або її виконком, до якого надійшло повідомлення, не пізніше ніж за 10 днів до їх проведення.

19.4 Службові особи органів місцевого самоврядування, керівники виконавчих органів Ради, депутати, сільські старости, керівники підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Громади, відповідальні за вирішення питань, винесених на розгляд загальних зборів, зобов’язані бути присутніми та виступити із необхідною інформацією чи звітом на загальних зборах. У випадку порушення цієї вимоги Рада чи її Голова в межах  своєї компетенції можуть притягнути особу, яка порушила вимоги цієї статті, до дисциплінарної відповідальності шляхом винесення догани чи звільнення, або іншої відповідальності що передбачена законом. Скарга Громади про порушення порядку участі посадових осіб та службових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування на Загальних зборах, в обов’язковому порядку розглядається на найближчому засіданні Ради.

Виклик вище зазначеним особам на загальні збори надсилається/вручається не пізніш як за 10 днів до дня їх проведення.

19.5 Рішення про скликання загальних зборів, де зазначається, жителі якого утворення мають право брати участь у загальних зборах, час і місце їх проведення, питання, що виносяться на обговорення, доводиться до цих жителів засобами масової інформації та в інший визначений чинним законодавством спосіб не пізніше ніж за 10 днів до їх проведення.

19.6 На Загальних зборах головує особа, яка обирається Загальними зборами. Для ведення протоколу зборів обирається секретар зборів.

Збори можуть обирати також лічильну комісію. Порядок денний і порядок роботи зборів затверджується зборами.

Право голосу на Загальних зборах мають лише повноправні члени Громади.

За результатами Загальних зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів. До протоколу Загальних зборів (конференції) додаються матеріали реєстрації їхніх учасників.

19.7 З питань, що розглядаються, загальні збори приймають рішення. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів жителів, що присутні на зборах, відкритим або таємним голосуванням. Правомочність Загальних зборів встановлюється перед розглядом питань порядку денного шляхом встановлення кількості присутніх згідно реєстраційних листів.

18.8 В реєстраційному листку повинно міститися прізвище, ім’я та по батькові особи, адреса проживання, дані паспорта чи іншого документу, що посвідчує особу та особистий підпис.

19.9 Протокол і рішення зборів підписуються головою і секретарем зборів. Копії протоколу і рішення загальних зборів направляються в п'ятиденний термін до органів і посадових осіб, яких стосується прийняте рішення і доводяться до відома територіальної громади через засоби масової інформації або веб-ресурс.

19.10 Рішення, прийняті на загальних зборах громадян або висловлені на них пропозиції, направляються до Мурованської сільської об’єднаної територіальної громади, її виконавчого комітету, інших органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання, які зобов’язані розглянути ці пропозиції та інформувати у місячний термін про результати розгляду осіб або органи, за рішенням яких було скликано збори.

Рішення загальних зборів громадян враховуються органами місцевого самоврядування в їх діяльності.

Витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням Загальних зборів, здійснюються за рахунок місцевого бюджету, за рахунок добровільних внесків, або за рахунок осіб, які ініціюють їх скликання

***Стаття 20. Місцеві ініціативи***

20.1 Члени Громади мають право ініціювати розгляд у раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

20.2 Місцева ініціатива може бути внесена на розгляд ради безпосередньо громадянами України, які є дієздатними, досягли 18 років та зареєстровані у встановленому порядку на території Громади.

Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які мають важливе значення для Громади, внесена в порядку, яке визначається Мурованською сільською об’єднаною територіальною громадою, для розгляду та прийняття відповідного рішення в межах компетенції ради. Місцева ініціатива реалізується у формі подання до Ради проекту рішення ради разом з супровідними документами, визначеними Регламентом Ради.

Суб’єктами розробки проекту рішення Ради у порядку місцевої ініціативи можуть бути:

* члени Громади, об’єднані в ініціативну групу (чисельністю не менше 5 осіб);
* інститути громадянського суспільства, легалізовані на території Громади;
* органи самоорганізації населення, легалізовані на території Громади.

20.3 Реєстрація проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється секретарем Ради за умови підтримки такого проекту рішення не менше як 300 повноправними членами Громади.

20.4 Реєстрація проекту рішення Ради, що стосується окремого населеного пункту громади, здійснюється секретарем Ради за умови підтримки такого проекту рішення не менше як 50 повноправними членами Громади – жителів цього населеного пункту.

20.5 Підтримка проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється у формі підписів членів Громади під проектом такого рішення. Ініціативна група збирає підписи на підтримку проекту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, на підписних листах, форма яких затверджується Радою.

20.6 Проект рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, розглядається на відкритому пленарному засіданні Ради у порядку, встановленому Регламентом ради, з урахуванням положень цього Статуту.

20.7 Розгляд питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи здійснюється з обов’язковим запрошенням на засідання Ради членів ініціативної групи, які повідомляються про пленарне засідання Ради не пізніше 10-ти днів до його проведення.

Рада в межах своїх повноважень може:

* прийняти проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
* відхилити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
* направити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання відповідною депутатською комісією за обов’язкової участі членів ініціативної групи.

20.8 Розгляд узгодженого з членами ініціативної групи допрацьованого проекту рішення здійснюється на наступному пленарному засіданні Ради. Повторне направлення проекту на доопрацювання не допускається.

20.9 З питання, внесеного до Ради у порядку місцевої ініціативи, Рада може розглянути власний альтернативний проект рішення у випадку, якщо проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, відхилений.

Рішення Ради з питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, в 10-денний термін надсилається членам ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, встановленому Регламентом Ради та цим Статутом.

У випадку необхідності Рада має право розробити та затвердити Положення про місцеві ініціативи.

20.10 Не можуть бути предметом місцевої ініціативи:

* пропозиції, що суперечать Конституції та чинному законодавству України;
* пропозиції, реалізація яких стосується територій поза межами юрисдикції відповідної ради;
* питання щодо призначення або ініціювання місцевого референдуму;
* питання, які згідно чинного законодавства рада вирішує лише за згодою територіальної громади (загальних зборів) або на підставі результатів місцевого референдуму.

Місцева ініціатива, внесена на розгляд Мурованської сільської ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому розгляду на відкритому засіданні ради за участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

Рішення ради, прийняте з питання, внесене на її розгляд шляхом місцевої ініціативи, оприлюднюється в порядку, встановленому Мурованською сільською радою

***Стаття 21. Громадські слухання***

21.1 Громадські слухання є формою участі членів Громади у виробленні пропозицій щодо прийняття рішень органами місцевого самоврядування Громади та у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування.

Громадські слухання поділяються на:

* загальні – громадські слухання, предмет яких зачіпає інтереси всіх членів Громади;
* місцеві – громадські слухання, які стосуються частини Громади (старостинського  округу, населеного пункту, мікрорайону, кварталу, вулиці тощо).

Громадські слухання можуть бути:

* звичайні (зібрання учасників громадських слухань);
* електронні (за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій).

Електроні громадські слухання можуть проводитися за допомогою форумів на офіційному веб-сайті Громади, Ради.

Вид проведення громадських слухань обирає орган місцевого самоврядування.

21.2 Члени Громади мають право проводити громадські слухання. Громадські слухання можуть проводитися з ініціативи сільського голови Мурованської сільської ради, старости, або її постійних комісій, органів самоорганізації населення та з ініціативи жителів Громади.

21.3 Громадські слухання з ініціативи членів Громади можуть проводитися за наявності колективного звернення з відповідною вимогою, яке підписане не менш як п’ятдесятьма жителями Громади. У цьому разі громадські слухання скликаються сільським Головою. Виконавчий комітет Мурованської сільської ради забезпечує організацію громадських слухань та доведення до членів Громади не пізніше ніж за 10 днів інформацію про місце та час проведення Слухань.

21.4 Громадські слухання з ініціативи жителів Громади можуть проводитися за наявності колективного звернення з відповідною вимогою, яке підписане не менш як 10% жителями Громади. Громадські слухання скликаються сільським головою.

Громадські слухання проводяться у формі зустрічей членів Громади з Головою громади, депутатами Ради, посадовими особами органів місцевого самоврядування Громади, сільськими старостами, під час яких члени Громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення винесених на їхній розгляд питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування. На громадських слуханнях заслуховуються доповіді та інформація про роботу сільського голови, старости, сільської ради, постійних комісій сільської ради, окремих її депутатів, виконавчих органів сільської ради та їх посадових осіб, органів самоорганізації населення; обговорюються проекти і рішення сільської ради та її виконавчого комітету з метою внесення пропозицій щодо питань місцевого значення, що віднесені до відання місцевого самоврядування; порушуються питання та вносяться пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

* обговорення проектів нормативно-правових актів Ради, її виконавчих органів, Голови громади та внесення пропозицій щодо їх прийняття;
* обговорення проектів та програм соціально-економічного та культурного розвитку, проекту бюджету Громадина наступний рік, інших проектів документів планування розвитку територіальної громади та її населених пунктів та подання пропозицій щодо їх прийняття відповідним органам місцевого самоврядування Громади;
* розгляд соціальних, економічних, культурних, екологічних, інших значимих для  Громади або старостинських округів питань, внесення пропозицій щодо їх вирішення відповідними органами місцевого самоврядування Громади;
* обговорення проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови відповідно до Закону України «Про планування і забудову територій».

21.5 Не можуть бути предметом громадських слухань:

* питання, не віднесені законодавством України до відання територіальних громад та їхніх органів;
* питання, що суперечать Конституції та чинному законодавству України.

21.6 Участь у громадських слуханнях обов’язкова для їхніх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), що виносяться на громадські слухання, представників профільних щодо предмету слухань комісій ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів Ради, сільського Голови, старост та інших посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

21.7 На громадські слухання можуть бути запрошені:

* народні депутати України;
* депутати районної, обласної рад;
* представники органів виконавчої влади;
* представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території Громади;
* експерти з питань, що є предметом громадських слухань, в тому числі іноземні;
* інші особи.

21.8 Підготовку громадських слухань забезпечує виконавчий комітет сільської ради.

Про час і місце проведення та питання, які виносяться на громадські слухання, жителі сіл сповіщаються секретарем сільської ради не пізніше як за 10 днів до їх проведення.

Порядок проведення громадських слухань із питань обговорення регуляторних актів та перевірки сталого досягнення цілей, задекларованих при їх прийнятті, а також інших питань, по яких необхідне проведення громадських слухань, обумовлених окремими Положеннями, визначається відповідним рішенням Мурованської об’єднаної сільської ради згідно з чинним законодавством.

21.9 Основними засадами громадських слухань у Громаді є:

* громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов’язкового розгляду поданих на них пропозицій;
* ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;
* громадські слухання мають відкритий характер. Кожен член Громади, що живе на відповідній території, може взяти участь у громадських слуханнях;
* вся інформація (у тому числі копії документів), пов’язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а  також рішення органів місцевого самоврядування Громади та їхніх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду питань, що становили предмет слухань, розміщуються на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування Громади у спеціальному розділі («Громадська участь» тощо), обов’язково поширюються в місцевих ЗМІ та іншими способами,відповідно до вимог цього Статуту;
* в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;
* громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

21.10 Виконавчий комітет Ради розглядає письмові звернення про проведення громадських слухань та приймає рішення щодо обґрунтованості звернень і доцільності проведення громадських слухань, про що повідомляють заявників. У цих рішеннях мають бути зазначені відомості про місце і час їх проведення, питання, що пропонуються до обговорення, склад посадових осіб, які будуть брати участь у громадських слуханнях.

Для участі в громадських слуханнях можуть залучатися фахівці, експерти з питань, що будуть розглядатися.

До початку проведення громадських слухань проводиться реєстрація громадян.

На громадських слуханнях ведеться протокол, в якому зазначаються дата і місце проведення слухань, загальна кількість присутніх, питання, що обговорюються, зміст виступів та внесені пропозиції.

До протоколу може додаватися інформація або звіт особи, яка запрошена на слухання.

Веде протокол секретаріат, обраний на громадських слуханнях.

Протокол громадського слухання підписується особою, яка здійснює його проведення, та особою, яка веде протокол, і передається сільському голові.

Пропозиції, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов’язковому оприлюдненню та розгляду органами і посадовими особами місцевого самоврядування.

***Стаття 22. Звернення до органів і посадових осіб місцевого самоврядування***

22.1 Члени Громади мають право звертатися до органів та посадових осіб місцевого самоврядування (з урахуванням їх компетенції) із заявами, клопотаннями, зауваженнями, скаргами, пропозиціями з питань, що віднесені до відання місцевого самоврядування, а також для захисту своїх прав і законних інтересів.

22.2 Органи та посадові особи місцевого самоврядування зобов’язані приймати до розгляду заяви, клопотання, зауваження, скарги, пропозиції громадян і відповідати на них у терміни, визначені чинним законодавством України.

***Стаття 23 Електронна петиція***

23.1 Електронна петиція – форма колективного звернення членів Громади до сільського голови та Мурованської об’єднаної сільської ради з пропозицією розглянути та вирішити певне питання, що належить до їх компетенції.

Подання електронної петиції здійснюється через інтернет ресурс Громади - САЙТ.

23.2 Подання електронної петиції.

А). Ініціатор подання електронної петиції формулює її зміст, вказує свої прізвище, ім’я, по-батькові, дату та рік народження, адресу проживання, телефон та адресу електронної пошти.

Б). Відповідальний за адміністрування сайту Громади, протягом не більше двох днів перевіряє її на відповідність вимогам статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян» та статті 23 пп 23.2 ч А цього Статуту і розміщає її на сайті у відповідному розділі.

В). У разі не відповідності електронної петиції вимогам статті 23 пп 23.2 ч А цього Статуту про це повідомляється ініціатору петиції з посиланням на норми, яким не відповідає петиція.

23.3 Підтримка електронної петиції.

А). Електронна петиція вважається підтриманою за умови, коли її підтримали своїми підписами на сайті Громади не менше 350 осіб протягом одного календарного місяця від дати розміщення петиції на сайті.

Б). У разі виконання умов цієї статті, відповідальний за адміністрування сайту, передає петицію сільському голові для розгляду і повідомлення про початок розгляду електронної петиції розміщується на сайті не пізніше трьох днів після завершення збору підписів.

В). У разі, якщо петиція не зібрала необхідної підтримки членів Громади, вона знімається із сайту і передається до сільського голови, як звернення громадян для розгляду в загальному порядку.

23.4 Розгляд електронної петиції

А). Мурованський сільський голова невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляє її на розгляд до постійної комісії Мурованської об’єднаної сільської ради, предметом відання якої є порушене автором петиції питання. Постійна комісія не пізніше ніж через десять робочих днів після отримання електронної петиції розглядає електронну петицію на своєму засіданні. За результатами розгляду електронної петиції постійна комісія надає висновок або рекомендацію відповідно до компетенції, або готує проект рішення Мурованської сільської ради ОТГ.

Б). Мурованський сільський голова у разі отримання висновку або рекомендації від постійної комісії щодо електронної петиції, з метою вирішення питань, порушених у петиції чи врахування поданих у ній пропозицій, видає доручення, розпорядження у межах своїх повноважень чи виступає суб’єктом подання проекту рішення Мурованської сільської ради ОТГ.

В). Розгляд електронної петиції, проекту рішення з питання, зазначеного в електронній петиції, здійснюється Мурованської об’єднаною сільської радою першочергово на найближчому пленарному засіданні у порядку, визначеному Регламентом Мурованської сільської ради ОТГ.

Г). Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається автору електронної петиції на вказану під час реєстрації електронну адресу, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мурованської сільської ради ОТГ.

***Стаття 24.*Органи самоорганізації населення**

24.1 Органи самоорганізації населення є представницькими органами, що створюються на підставі рішення Ради з ініціативи членів Громади, які на законних підставах проживають на території села, селища або їх частин, для вирішення таких основних завдань:

* створення умов для участі членів Громади– жителів населеного пункту або відповідної території населеного пункту у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;
* задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;
* участі у реалізації проектів та програм соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших програм.

24.2 До системи органів самоорганізації населення Громади входять:

* сільські комітети;
* вуличні, квартальні, будинкові комітети.

Організація та діяльність органів самоорганізації населення регламентується цим Статутом та законом. Відповідно до цього закону Рада має право розробити та затвердити Положенням про органи самоорганізації населення Громади.

Строк повноважень Органів самоорганізації населення визначається жителями відповідної території Громади самостійно.

24.3 Рада відповідно до закону може наділяти органи самоорганізації населення частиною своїх власних повноважень з одночасною передачею відповідних фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень. Рада здійснює контроль за реалізацією переданих повноважень і використанням наданих фінансів і майна.

Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є власні кошти, які формуються за рахунок власної економічної діяльності та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень, не заборонених законодавством, а також кошти місцевого бюджету, які можуть бути передані йому Радою для здійснення власних та переданих нею повноважень.

***Стаття 25******Участь у роботі органів місцевого самоврядування, у складі тимчасових комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що створюються і діють при органах публічної влади***

25.1 Члени Громади мають право бути присутніми на засіданнях Ради та її постійних комісій. Особи, що виявили бажання відвідати таке засідання, повинні, до початку відкриття сесії, подати відповідну заяву на ім’я секретаря Ради, на якого покладається обов’язок забезпечити умови для такого відвідування.

25.2 Члени Громади мають право брати участь у засіданнях Ради, виконавчого комітету Ради при розгляді питань, пов’язаних із реалізацією їхніх конституційних прав, забезпечення яких віднесено до відання місцевого самоврядування.

Повноправним членам Громади гарантується право бути обраними на посади в системі місцевого самоврядування, які визначені законом і цим Статутом, як виборні, на рівних підставах.

За розпорядженням сільського Голови можуть створюватись консультативно-дорадчі органи при сільському Голові (громадські ради, дорадчі комітети, інші), до яких входять представники інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення.

Персональний склад консультативно-дорадчих органів затверджується сільським Головою за поданнями інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення.

Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування Громади та їхніх посадових осіб, вдосконалення системи муніципального управління та стратегічного планування.

Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів регламентується цим Статутом, а у випадку необхідності - відповідними положеннями, які затверджуються сільським Головою.

Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів здійснюється апаратом Ради.

***Стаття 26 Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Громаді***

26.1 У Громаді взаємодія органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства розглядається як пріоритетний напрям розвитку демократії, залучення членів Громади, об’єднаних спільними інтересами, до процесу планування розвитку Громади, розробки та прийняття управлінських рішень, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування Громади та їхніх посадових осіб.

26.2 До інститутів громадянського суспільства належать громадські організації, благодійні організації, професійні спілки, асоціації роботодавців, інші некомерційні організації, легалізовані на території громади, статутна діяльність яких передбачає відстоювання інтересів різних категорій (за соціальною, професійною чи іншою ознакою) членів Громади.

26.3 Органи місцевого самоврядування Громади та їхні посадові особи, органи самоорганізації населення можуть укладати з інститутами громадянського суспільства договори (угоди) про взаємодію і співробітництво у вирішенні питань місцевого значення.

Представники інститутів громадянського суспільства запрошуються на сесії Ради та засідання її виконавчого комітету у разі розгляду питань, якими опікуються ці інститути.

Представники інститутів громадянського суспільства можуть залучатися як експерти до розробки проектів рішень Ради та її виконавчого комітету.

Громадські інститути мають право звертатися у порядку, визначеному законом, до органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, заявами (клопотаннями), скаргами.

Громадські інститути мають право одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні органів місцевого самоврядування, інших розпорядників публічної інформації.

Державний нагляд та контроль за дотриманням закону громадськими інститутами здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законом.

***Стаття 27 Інші форми участі жителів села (селища) у здійсненні місцевого самоврядування***

27.1 Перелік форм участі жителів Громади у здійсненні місцевого самоврядування, визначений цим Статутом, є невичерпним.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють становленню нових форм участі жителів Громади у здійсненні місцевого самоврядування.

27.2 Можуть бути використані такі форми участі членів Громади у здійсненні місцевого самоврядування:

* громадське обговорення проектів актів Ради та інших органів місцевого самоврядування. Підлягають оприлюдненню з метою проведення громадського обговорення проекти планів економічного і соціального розвитку Громади, місцевого бюджету, цільових програм розвитку Громади;
* членство в комісіях, які утворюються на громадських засадах при органах і посадових особах місцевого самоврядування (перелік цих комісій та положення про них затверджується рішенням Ради;
* участь у роботі фахових комітетів, що створюються за рішенням виконавчого комітету Ради з числа фахівців, які працюють в системі місцевого самоврядування або діяльність яких пов’язана з наданням громадських послуг членам Громади, з метою їх залучення до розробки і реалізації проектів, що передбачають підвищення якості надання таких послуг. Положення про ці фахові комітети затверджуються виконавчим комітетом Ради;
* участь у роботі громадських рад, що утворюються при Раді з метою вивчення потреб окремих категорій жителів Громади та існуючої практики надання їм соціальних послуг в системі місцевого самоврядування, залучення їх до здійснення місцевого самоврядування (за рішенням Ради при ній можуть утворюватись ради пенсіонерів, інвалідів, іноземців, тимчасово переміщених осіб, воїнів-інтернаціоналістів, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, військовослужбовців, які не забезпечені житлом, тощо. Положення про ці ради розробляється виконавчим комітетом Ради та затверджується рішенням Ради;
* участь у проведенні громадських експертиз проектів рішень Ради з питань, що мають суттєве значення для Громади, визначають основні напрямки соціально економічного та культурного розвитку Громади;
* участь у масових акціях, метою проведення яких є привернення уваги органів і посадових осіб місцевого самоврядування до актуальних проблем загального значення або проблем соціального забезпечення жителів Громади, охорони навколишнього середовища, громадської безпеки тощо, які вимагають негайного вирішення;
* робота в органах самоорганізації населення;
* виконання на громадських засадах робіт по благоустрою території Громади, наданню послуг соціально незахищеним жителям Громади;
* надання матеріальної і фінансової допомоги місцевому самоврядуванню у формі добровільних: пожертв, внесків до фондів, (що утворюються органами місцевого самоврядування з метою надання допомоги соціально-незахищеним жителям Громади або з метою сприяння культурному і духовному розвитку, підтриманню в належному стані пам'ятників історії, культури і архітектури, природних пам’ятників.

**Розділ IV Система місцевого самоврядування Громади**

***Стаття 28. Система місцевого самоврядування – упорядкована сукупність суб’єктів місцевого самоврядування, які реалізовуючи свої повноваження, надані Конституцією і законами України, вирішують питання місцевого значення.***

Система місцевого самоврядування Громади включає:

* територіальну громаду;
* сільську раду представницький орган місцевого самоврядування;
* сільського голову;
* виконавчий комітет сільської ради та інші виконавчі органи;
* старост старостинських округів Громади;
* органи самоорганізації населення.

Сільська рада, її виконавчий комітет, староста та сільський голова здійснюють свою діяльність щодо реалізації функцій місцевого самоврядування від імені Громади та в її інтересах.

Діяльність органів місцевого самоврядування базується на засадах законності, гласності, підзвітності перед територіальною громадою, розмежування повноважень між органами і посадовими особами місцевого самоврядування згідно законодавства, забезпечення повноти здійснення функцій місцевого самоврядування та пріоритету інтересів Громади при їх виконанні.

***Стаття 29. Мурованська сільська об’єднана територіальна громада***

Громада – жителі, об’єднані постійним місцем проживанням у межах села Муроване, села Сороки-Львівські, села Ямпіль, села Кам'янопіль та села Гамаліївка.

Громада є первинними суб’єктами місцевого самоврядування, основними носіями його функцій і повноважень.

У межах, визначених Конституцією і законами України, Громада вступає у відносини з державою, іншими територіальними громадами, суб’єктами господарювання і особами, які не є членами територіальної громади, та є учасником міжнародних відносин.

***Стаття 30. Мурованська сільська рада***

30.1 Мурованська сільська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє Мурованська сільську об'єднану територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами.

Мурованська сільська рада ( далі – сільська рада ) є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, рахунки у Державному казначействі України та інших фінансових установах, має право набувати від свого імені майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов’язки, може бути позивачем і відповідачем у судах.

Сільська рада відповідає перед Громадою за місцеву політику, яку вона формує і проводить у межах своїх повноважень. Вона служить Громаді, її діяльність спрямована на виявлення, вивчення і задоволення потреб та інтересів населення громади.

30.2 Сільська рада проводить свою роботу сесійно. Сесія сільської ради складається з пленарних засідань і засідань постійних комісій.

Робочими органами Ради є Виконавчий комітет та її постійні й тимчасові комісії, які обираються з числа депутатів для вивчення проблем і потреб, попереднього розгляду і підготовки проектів рішень Ради. Комісії здійснюють контроль за виконанням рішень Ради та її виконавчого комітету.

Сесійні засідання Ради проводяться, як правило, у приміщенні залу засідань Ради. Проведення сесійних засідань Ради в іншому приміщенні допускається у випадку неможливості розмістити у залі засідань ради всіх бажаючих та запрошених. Рада має право прийняти рішення про проведення виїзних сесійних засідань.

Порядок роботи Ради визначається Регламентом Ради, який затверджується Радою у відповідності до законодавства України і не може суперечити цьому Статуту. Дотримання вимог Регламенту Ради забезпечує сільський Голова.

Сесійне засідання Ради є правомочним, якщо на ньому зареєстровано більшість від загального складу депутатів Ради. Порядок реєстрації депутатів Ради на сесійному засіданні визначається Регламентом Ради.

Порядок підготовки і розгляду на сесіях Ради питань порядку денного, а також розклад її пленарних засідань визначаються регламентом Ради.

Сесії Ради проводяться гласно і носять відкритий характер. На сесії мають право бути присутні жителі Громади, представники засобів масової інформації, політичних партій, громадських організацій.

Рада має право, у разі необхідності, прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання.

Рада на реалізацію повноважень, визначених Конституцією та законами України, приймає нормативно-правові та інші акти у формі рішень.

Порядок і процедура прийняття рішень Радою визначаються її регламентом.

Прийняті на сесії рішення Ради підписуються сільським Головою.

Рішення Ради нормативно-правового характеру набувають чинності з дня оприлюднення, якщо Радою не встановлено інший строк введення цих рішень в дію.

Рішення Ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

У випадках, визначених законом та цим Статутом, рішення Ради може бути прийняте лише після проведення місцевого референдуму, громадських слухань, загальних зборів членів Територіальної громади

Рішення Ради нормативно-правового характеру підлягають офіційному оприлюдненню на офіційному веб-сайті Ради.

У передбачених законодавством України випадках, а також у випадках, коли повноваження Ради може бути ефективніше реалізоване іншим суб’єктом системи місцевого самоврядування Громади, Рада може делегувати частину власних повноважень, що не є виключними, цьому суб’єкту на період повноважень Ради поточного скликання.

Делегування повноважень Ради здійснюється за попередньою згодою суб’єкта, якому вони делегуються. Таке делегування здійснюється на договірній основі, якщо інше не встановлено законодавством України.

Делегування повноважень Ради супроводжується одночасною передачею відповідному суб’єкту, коштів, матеріальних та інших ресурсів для здійснення цих повноважень.

Суб’єкт, якому делегуються повноваження Ради, є відповідальним, підзвітним і підконтрольним перед Радою за реалізацію делегованих повноважень.

Сільська рада складається з депутатів, які обираються жителями Громади на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Строк повноважень сільської ради, обраної на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

Депутат Ради є членом представницького органу місцевого самоврядування, представником інтересів Громади, інтересів виборців округу (населеного пункту Громади).

Повноваження депутата Ради починаються з дня відкриття першої сесії Ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів сільською виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії Ради нового скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень депутата.

Перед вступом в свої повноваження депутат складає урочисту присягу такого змісту:

«Вступаючи в права депутата Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади, зобов'язуюсь усіма своїми діями дбати про благо об’єднаної громади, гідно представляти своїх виборців, відстоювати їх права й свободи. Присягаю додержуватися Конституції України, законів України, Статуту Мурованської сільської об’єднаної територіальної громади, сумлінно виконувати повноваження депутата ради».

Порядок принесення депутатом присяги визначається Регламентом Ради.

Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, законом про статус депутата, іншими законами.

Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках та в порядку, передбачених законом.

Депутат здійснює свої повноваження на громадських засадах.

Рада може прийняти рішення щодо оплати роботи окремих депутатів, які займають в Раді виборні посади на постійній основі.

Депутат Ради не може мати іншого представницького мандату та займати виборні посади в системі місцевого самоврядування.

Депутат Ради періодично звітують перед виборцями про свою діяльність. Періодичність, порядок організації та проведення звітів депутатами встановлюється Радою.

Депутати Ради можуть мати помічників-консультантів, статус яких визначається законом та відповідним Положенням, затвердженим Радою.

Помічники-консультанти депутата працюють на громадських засадах.

Звіти і зустрічі депутатів місцевої ради з членами Громади висвітлюються засобами масової інформації та громадськими об’єднаннями.

 За пропозицією сільського Голови Рада таємним голосуванням з числа депутатів ради обирає Секретаря ради, який працює в Раді на постійній основі та набуває статусу посадової особи місцевого самоврядування.

Секретар ради обирається на строк повноважень Ради, таємним голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Секретар Ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, займатися підприємницькою діяльністю.

Сільська рада є підзвітною, підконтрольною і відповідальною перед Громадою. Вона періодично, не менш як один раз на рік, інформує населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших питань місцевого значення, звітує перед Громадою про свою діяльність.

30.3 Для забезпечення своєї діяльності Рада створює допоміжний орган – апарат Ради. Апарат Ради адміністративно підпорядкований сільському Голові, який спрямовує і контролює його роботу, а функціонально – секретареві Ради, який безпосередньо організовує діяльність апарату. Визначення загальної чисельності апарату Ради, розмір та структура видатків на його утримання, вирішення інших питань функціонування апарату Ради здійснюються відповідно до законодавства України та рішення сесії.

Видатки на забезпечення діяльності Ради передбачаються у місцевому бюджеті Громади.

***Стаття 31 Постійні комісії сільської ради***

31.1 Комісії Ради є постійно діючими органами, які обираються з числа депутатів Ради на строк її повноважень для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, віднесених до відання ради, та для здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчих органів.

31.2До складу постійної комісії входять її голова, члени комісії і секретар.

Перелік постійних комісій та їх персональний склад визначаються новообраною сільською Радою на першій сесії. Рада може змінювати перелік, назву та склад постійних комісій протягом поточної каденції Ради.

Постійні комісії за дорученням Ради, сільського Голови або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Громади, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які виносяться на розгляд Ради, розробляють проекти рішень Ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською Радою, готують висновки з цих питань.

Постійні комісії за дорученням Ради, секретаря Ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних Раді та її виконавчому комітету органів, підприємств, організацій та установ комунальної власності, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради,  здійснюють контроль за виконанням рішень Ради.

Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, мають право отримувати від керівників підприємств, установ і організацій, незалежно від їхньої організаційно-правової форми необхідні матеріали і документи (крім документів, порядок ознайомлення з якими регламентується законодавством).

31.3Організація роботи постійної комісії Ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, організаціями установами, громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. В разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови або секретар комісії.

31.4 Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина від загального складу комісії.

За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійні комісії приймають більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

Рекомендації постійних комісій підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинні бути повідомлені комісії у встановлений ними строк.

31.5 Постійна комісія для розробки проектів рішень Ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням Ради, сільського Голови, секретаря Ради розглядатися комісіями на спільних засіданнях.

Постійні комісії є підзвітними та відповідальними перед Радою.

Перелік, функціональна спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій визначаються регламентом Ради та Положенням про постійні комісії, що затверджуються Радою.

З метою підготовки і попереднього розгляду окремих питань, які мають важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку Громади, Рада утворює тимчасові комісії, які здійснюють повноваження, передбачені цим Статутом для постійних комісій.

31.6 Депутати Ради можуть об’єднуватися у депутатські групи, фракції, клуби та інші добровільні депутатські об’єднання, які утворюються на постійній чи тимчасовій основі.

Порядок утворення та реєстрації депутатських об’єднань, їх повноваження визначаються регламентом Ради.

***Стаття 32. Мурованський сільський голова***

32.1 Мурованський сільський голова ( далі – сільський голова ) є головною посадовою особою територіальної громади.

Сільським головою може бути обраний громадянин України, який на день виборів досяг вісімнадцяти років та має право голосу.

Сільський голова обирається територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування і здійснює свої повноваження на постійній основі. Строк повноважень сільського голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

Повноваження сільського голови починаються з моменту оголошення сільською виборчою комісією на пленарному засіданні сільської ради рішення про його обрання.

Новообраний сільський голова складає присягу.

«Я, (ім’я та прізвище), усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити Мурованській сільській раді об’єднаній територіальній громаді та Українському народові, дотримуватися Конституції та законів України, втілювати їх у життя, поважати та охороняти права, свободи і законні інтереси людини і громадянина, сумлінно виконувати свої посадові обов’язки».

Якщо вибори Голови проведені одночасно з виборами депутатів, то присяга складається ним на першому пленарному засіданні новообраної Ради після складання присяги депутатами Ради.

Повноваження Голови можуть бути припинені достроково на підставах і в порядку, передбачених законодавством.

32.2 Повноваження Голови можуть бути припинені достроково Громадою шляхом місцевого референдуму. Рішення про проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень сільського Голови приймається Радою як за власною ініціативою, так і на вимогу не менш як однієї десятої частини жителів Громади, що проживають на території територіальної громади і мають право голосу.

32.3 Повноваження Голови вважаються достроково припиненими у випадках:

* його звернення з особистою заявою до Ради про складення ним повноважень голови;
* набрання законної сили обвинувальним вироком щодо Голови;
* порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлених законодавством;
* припинення його громадянства;
* визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
* у разі його смерті.

У разі дострокового припинення повноважень сільського Голови проводяться позачергові вибори сільського Голови впорядку, передбаченому законодавством.

Сільський голова очолює сільську раду, виконавчий комітет сільської ради, головує на їх засіданнях.

При здійсненні наданих повноважень сільський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

На сільського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів місцевих рад, передбачені Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", якщо інше не визначено законодавством.

Сільський голова в межах своїх повноважень видає розпорядження.

Сільський голова має право зупинити дію рішення сільської ради в порядку, передбаченому чинним законодавством, якщо воно йому суперечить. Сільський Голова може мати заступника (заступників), та особу (осіб) патронатної служби які призначаються та звільняються з посади у порядку, визначеному чинним законодавством.

У разі звільнення з посади сільського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень або його смерті, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження сільського голови здійснює секретар сільської ради.

***Стаття 33. Староста.***

Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів села.

Старості в межах його повноважень, підзвітні та підконтрольні установи та організації, що перебувають у комунальній власності об’єднаної територіальної громади в межах населеного пункту, де його було обрано.

Свої повноваження та діяльність староста здійснює виключно на території, де його обрано.

Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про добровільне об’єднання територіальних громад» іншими законами України та Положенням про старосту затвердженим рішення ради.

Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, прийнятими у межах їхньої компетенції, Статутом Мурованської сільської об`єднаної територіальної громади, Положенням про старосту та рішеннями Мурованської сільської ради та її виконавчого комітету.

Староста є членом виконавчого комітету Мурованської сільської ради за посадою.

***Стаття 34. Виконавчі органи сільської ради***

Виконавчим органом міської ради є виконавчий комітет Мурованської сільської ради (далі – виконавчий комітет), який утворюється Мурованською сільською радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень сільської ради її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

Очолює виконавчий комітет сільської ради сільський голова.

Виконком має свій бланк, є головним розпорядником відповідних коштів сільського бюджету, виділених сільською радою, має права та обов’язки відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та Положення про виконавчий комітет Мурованської сільської ради.

До складу виконавчого комітету сільської ради не можуть входити депутати сільської ради.

Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання. Засідання виконавчого комітету скликаються сільським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – секретарем сільської ради.

Виконавчий комітет сільської ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

Для здійснення повноважень, що належать до відання Виконкому – утворюється єдиний Апарат Мурованської сільської ради та  Виконавчого комітету Мурованської сільської ради, який в свою чергу складається з відділів та інших структурних одиниць, у межах затверджених нею структури і штатів.

У межах, визначених законами України, виконавчі органи сільської ради здійснюють власні та делеговані повноваження.

**Розділ V. Матеріальне і фінансове забезпечення місцевого самоврядування**

***Стаття 35. Матеріальна і фінансова основа Громади***

Матеріальну основу Громади становлять: рухоме та нерухоме майно, земля, природні ресурси, що є у складі комунальної власності Громади, а також об’єкти спільної власності, що перебувають в управлінні районних (у разі їх створення) і обласних рад.

Фінансову основу діяльності Громади становлять доходи бюджету Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади, інші кошти, визначені відповідно до чинного законодавства.

Бюджет Громади є самостійним, недоторканим та не включається до інших бюджетів.

***Стаття 36. Комунальна власність Громади***

У комунальній власності перебувають усі землі в межах населених пунктів, підпорядкованих Громаді, крім земель приватної та державної власності, а також земельні ділянки за їх межами, на яких розташовані об’єкти комунальної власності.

Громада, в разі необхідності, може набувати у свою комунальну власність також земельні ділянки поза межами території громади. Право комунальної власності Громади на такі ділянки має бути посвідчено відповідними документами згідно законодавства.

Використання земель населених пунктів, підпорядкованих сільській раді, здійснюється відповідно до генерального плану, проектів планування та забудови і планів земельно-господарського устрою та визначається оптимальним поєднанням громадсь­ких та приватних інтересів, з дотриманням будівельних, землевпорядних, са­нітарних, природоохоронних норм і встановлених публічних сервітутів.

Реалізація права власності на землю і права користування землею на території Громади здійснюється відповідно до Земельного кодексу України, інших законів України.

При цьому всі власники та землекористувачі земельних ділянок зобов`язані:

* забезпечувати використання землі за цільовим призначенням;
* додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля;
* своєчасно вносити плату за землю;
* не порушувати прав інших власників земельних ділянок та землекористувачів;
* додержуватися правил добросусідства та встановлених законом обмежень (сервітутів, охоронних зон тощо).

Громаді, відповідно до Конституції і законів України, належить право комунальної власності на об'єкти комунальної власності, які можуть знаходитися як на території Громади, так і за його межами.

У комунальній власності Громади знаходяться:

* рухоме та нерухоме майно;
* кошти бюджету Громади, (доходи місцевого бюджету), позабюджетні, валютні та інші кошти та депозити органів місцевого самоврядування в банківських установах, цінні папери, інші передбачені чинним законодавством фінансові ресурси;
* у тому числі цільові фонди;
* землі Громади, що не передані в інші форми власності, інші природні ресурси;
* підприємства, заклади, установи, організації, цінні папери, частки в майні підприємств, інші фінансові активи;
* майно, придбане в результаті підприємницької діяльності комунальних підприємств;
* майно, що передано органам місцевого самоврядування Громади безоплатно, на основі угод і договорів, а також односторонніх актів передачі майна: житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального забезпечення й інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об’єкти, віднесені відповідно до вимог чинного законодавства до об'єктів права комунальної власності територіальної громади, а також кошти, отримані від їх відчуження;

У комунальній власності Громади знаходяться об’єкти, що мають важливе значення для життєзабезпечення Громади, задоволення потреб громадян та для збереження історико-культурних об’єктів (системи водо- і енергопостачання, інженерні комунікації, пам’ятники культури і архітектури, музеї, природні ландшафти тощо).

Безхазяйне нерухоме майно та спадщина, визнана судом відумерлою, переходять у власність Громади в порядку, затвердженому законодавством.

Виконавчий орган сільської ради веде електронний реєстр об'єктів нерухомого майна комунальної власності.

Сільська рада своїми рішеннями визначає порядок користування, набуття, володіння і розпорядження комунальною власністю Громади.

Повноваження щодо користування та розпорядження окремими об'єктами комунальної власності можуть бути передані сільською радою виконавчим органам сільської ради.

Комунальна власність захищається законом у той же спосіб, що й приватна та державна форми власності.

Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за шкоду, заподіяну об’єктам права комунальної власності. Діяльність фізичних та юридичних осіб, результатом якої є нанесення шкоди об’єктам комунальної власності, карається відповідно до законодавства з компенсацією органам місцевого самоврядування заподіяних збитків та неодержаних унаслідок цього доходів.

Мурованська сільська рада об'єднаної територіальної громади є суб'єктом права комунальної власності, яка реалізує свої права згідно з чинним законодавством.

Перелік об’єктів права комунальної власності Мурованської сільської об’єднаної територіальної громади затверджується Радою за поданням виконавчого комітету та на підставі відомостей, що їх надає виконавчий орган Ради, що веде  Реєстр  об’єктів комунальної власності.

Сільська рада має право вносити пропозиції про продаж або передачу до комунальної власності Громади підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб Громади.

***Стаття 37 Комунальні підприємства громади***

Органи місцевого самоврядування Громади у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, та з метою забезпечення потреб членів Громади у послугах, можуть створювати комунальні підприємства, установи, організації.

Власником усіх комунальних суб’єктів господарювання є Громада в цілому.

Статути (положення) комунальних суб’єктів господарювання затверджує та вносить до них зміни Рада, вона приймає рішення у випадках порушення цих статутів (положень), визначає основні напрями діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, порядок використання їхнього прибутку.

З керівником комунального підприємства, установи, організації сільський Голова укладає контракт. Рішення про звільнення керівників підприємств, установ, організацій (розірвання контракту) приймає Рада за поданням сільського Голови. Керівник комунального підприємства, установи та організації щороку звітує на сесії Ради про виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність підприємства, збереження та ефективне використання майна.

При встановленні розміру частки прибутку, яка зараховується до місцевого бюджету, Рада керується принципом мінімального втручання у господарську діяльність комунального підприємства.

Громада не несе відповідальності за зобов’язання комунального підприємства, а комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Громади.

Рада за поданням сільського Голови, виконавчого комітету Ради може прийняти рішення про включення комунального підприємства до переліку підприємств, на які не поширюється законодавство про банкрутство.

Таке рішення може бути прийняте лише у випадку виконання цими підприємствами суспільно важливих для членів Громади функцій (виробництво продукції, надання послуг).

Реорганізація або ліквідація комунального підприємства здійснюється за рішенням Ради. Комунальні підприємства забезпечують однакову якість послуг, що надаються жителям громади у всіх її поселеннях.

Старости старостинських округів контролюють якість послуг, що надаються комунальними підприємствами у цих поселеннях та інформують про це сільського Голову, виконавчий комітет.

***Стаття 38 Основні засади управління об’єктами комунальної власності***

Громада на свій розсуд і на підставі закону безпосередньо або через органи місцевого самоврядування володіє, користується та розпоряджається своєю комунальною власністю. **Старостинські округи суб’єктами права комунальної власності виступати не можуть.**

Органи місцевого самоврядування Громади з метою зміцнення її економічної основи, поліпшення якості обслуговування населення можуть на договірних засадах формувати спільну (комунальну) власність з іншими територіальними громадами району і області.

Суб’єктом права комунальної власності Громади є Громада. Від її імені та в її інтересах управління об`єктами права комунальної власності здійснює сільська Рада та уповноважені нею органи.

Рада, виконавчий комітет та його відділи й управління від імені та в інтересах Громади відповідно до закону здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності Громади.

Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи дбають за збереження та примноження комунального майна та його ефективне використання в інтересах Громади.

Рішення про відчуження комунального майна приймає Рада.

Передача об’єктів комунальної власності в оренду здійснюється, як правило на конкурсних засадах, та відповідно до пріоритетів розвитку Громади, визначених стратегічними планувальними документами.

Оперативне управління об’єктами комунальної власності Громади здійснюють виконавчі органи Ради, на які покладаються такі функції:

* підготовка пропозицій на розгляд Ради щодо прийняття об'єктів до складу комунальної власності Громади;
* підготовка і передача на розгляд Ради або її виконавчого комітету питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств і організацій, що перебувають у комунальній власності Громади;
* надання згоди на здавання в оренду об’єктів комунальної власності Громади;
* реалізація затвердженої рішенням Ради програми приватизації комунального майна.

За потреби у структурі виконавчих органів ради можуть створюватись спеціалізовані структурні підрозділи для управління окремими типами майна та ресурсів територіальної громади.

Загальний контроль за використанням об’єктів комунальної власності здійснює сільський Голова.

Сільський Голова раз на рік інформує Раду та членів Громади про стан комунальної  власності Громади, реєстрацію, відчуження або придбання об'єктів комунальної власності.

***Стаття 39. Міcцевий бюджет***

Місцевий бюджет – це план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що їх здійснюють органи місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду.

Діяльність органів місцевого самоврядування пов'язана з бюджетним процесом, який регламентований нормами права, та охоплює:

* складання проекту бюджету;
* розгляд проекту бюджету та прийняття рішень про місцевий бюджет;
* виконання бюджету, у тому числі, у разі необхідності, внесення змін до його показників;
* підготовку, розгляд та затвердження звітів про виконання бюджету і прийняття рішень щодо них;
* на всіх стадіях бюджетного процесу здійснення фінансового контролю.

Самостійність бюджету Громади гарантується власними та закріпленими за ним законом на стабільній основі загальнодержавними доходами, а також правом самостійно визначати напрями використання бюджетних коштів відповідно до законодавства.

Склад доходів та видатків бюджету Громади визначається Мурованською сільською радою відповідно до її повноважень.

Громада не відповідає за бюджетні зобов'язання інших територіальних громад, а також за бюджетні зобов'язання держави коштами бюджету Громади.

Бюджет Громади може складатися із загального та спеціального фондів. Підставою для рішень сільської ради, про створення спеціального фонду у складі бюджету є виключно Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік.

Бюджет Громади формується за рахунок податкових і неподаткових надходжень, доходів від операцій із капіталом та трансфертів (коштів, що безоплатно та безповоротно передаються з одного бюджету до іншого).

У видатковій частині окремо передбачаються поточні видатки, капітальні видатки та видатки бюджету розвитку, який є складовою частиною спеціального фонду бюджету Громади.

Видатки бюджету Громади здійснюються в межах надходжень до бюджету та відповідних бюджетних призначень, установлених рішеннями про місцеві бюджети.

За рішенням сільської ради до бюджету можуть здійснюватися внутрішні запозичення.

Запозичення можуть здійснюватися виключно сільською радою, за винятком отримання місцевим бюджетом короткотермінових позичок на покриття тимчасових касових розривів.

Втручання державних органів влади у процес складання, затвердження і виконання місцевих бюджетів не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

***Стаття 40. Прийняття бюджету Громади***

Мурованська сільська рада приймає бюджет на кожний календарний рік.

Рішенням про місцевий бюджет визначаються:

* загальна сума доходів та видатків (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також з розподілом видатків на поточні (споживання) і капітальні (розвитку);
* граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) місцевих бюджетів;
* бюджетні призначення головним розпорядникам коштів за бюджетною класифікацією;
* доходи бюджету за бюджетною класифікацією;
* бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів;
* розмір оборотної касової готівки місцевих бюджетів;
* додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято відповідне рішення про місцевий бюджет, виконком Мурованської сільської ради має право здійснювати витрати з місцевого бюджету лише на цілі, які визначені у рішенні про місцевий бюджет на попередній бюджетний період. При цьому щомісячні видатки не можуть перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених рішенням Мурованської сільської ради про бюджет на попередній бюджетний період, крім випадків, передбачених законодавством. До прийняття рішення про місцевий бюджет на поточний бюджетний період провадити капітальні видатки забороняється.

***Стаття 41. Виконання бюджету та звітність про виконання бюджету***

Виконання бюджету Мурованської сільської ради здійснюється за процедурою, визначеною бюджетним законодавством України.

Рішення про внесення змін до бюджету Мурованської сільської ради приймається у разі:

* перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за підсумками І півріччя та наступних звітних періодів бюджетного року не менше ніж на 5% планових показників, урахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період;
* недоотримання доходів загального фонду місцевого бюджету за підсумками квартального звіту більше ніж на 15% планових показників, урахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період;
* збільшення видаткової частини місцевого бюджету за результатами річного звіту про виконання відповідного місцевого бюджету за попередній бюджетний рік на суму вільного залишку бюджетних коштів;
* зміни структури видатків бюджету.

На підставі даних звітності органів Державного казначейства у Пустомитівському районі складаються квартальні та річні звіти про виконання бюджету, які разом із пояснювальною запискою подаються до Мурованської сільської ради виконавчим органом.

Перевірка звітів здійснюється комісією Мурованської сільської ради з питань планування бюджету, після чого Мурованська сільська рада приймає рішення про затвердження звіту про виконання бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.

Видатки, які здійснюються Радою на потреби Громади, їх розмір і цільове спрямування визначаються місцевим бюджетом Громади.

Рада та її виконавчі органи самостійно розпоряджаються коштами, визначають напрями їх використання із урахуванням вимоги цього Статуту.

У видатковій частині бюджету Громади окремо передбачаються видатки поточного бюджету і видатки бюджету розвитку.

Кошти поточного бюджету спрямовуються на фінансування установ і закладів, що утримуються за рахунок бюджетних асигнувань, і не належать до бюджету розвитку.

Кошти бюджету розвитку спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного розвитку, пов’язаних із здійсненням інвестиційної та інноваційної діяльності, **пропорційно до надходжень з даного населеного пункту.**

При розподілі коштів бюджету розвитку після об’єднання територіальних громад, перелік об’єктів, на які будуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку (в тому числі, на інвентаризацію земель), формується Виконавчим комітетом об’єднаної територіальної громади при обов’язковій участі старости тієї громади, на території якої знаходяться відповідні об’єкти. Старости можуть подавати до виконавчого комітету об’єднаної територіальної громади перелік об’єктів, на які можуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку.

Перелік об’єктів, на які будуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку (в тому числі, на інвентаризацію земель), затверджується Мурованською сільською радою об’єднаної територіальної громади.

Піврічний та Річний звіти про виконання бюджету підлягає обов’язковій публікації на офіційному сайті Громади. Рада зобов’язана подавати щорічний звіт про виконання бюджету, в якому розкривати дані щодо результатів виконання бюджету, включаючи інвентаризацію майна та заборгованість на початку і наприкінці бюджетного року, статті видатків, які перевищують суму, що вказана у частині першій цієї статті. До звіту про виконання бюджету додається звітна доповідь роз’яснювального змісту, яка оприлюднюється на веб-сайті Громади чи органу місцевого самоврядування, який створюється не пізніше шести місяців після затвердження даного Статуту.

***Стаття 42. Витрати бюджету Громади***

Витрати бюджету Громади - це видатки бюджету та кошти на погашення основної суми боргу.

Видатки бюджету Громади - це кошти, що спрямовуються на здійснення програм і заходів, передбачених сільською радою.

Витрати, які здійснюються сільською радою на потреби Громади, їх розмір та цільове призначення визначаються рішеннями Мурованської сільської ради про бюджет. Сільська рада самостійно розпоряджаються коштами бюджету Громади та визначають напрями їх використання.

Бюджет Громади по видатках виконується в межах, установлених рішеннями сільської ради бюджетних призначень та відповідно до розпису бюджету. Витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок відповідних надходжень до спеціального фонду згідно з законодавством.

Видатки бюджету Громади визначаються відповідно до Бюджетного кодексу України та поділяються на:

* видатки для виконання делегованих державою повноважень, які враховуються при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів;
* видатки на виконання власних повноважень виконкому Мурованської сільської ради , які не враховуються при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів.

Забороняється здійснювати витрати, не віднесені до місцевих бюджетів чинним бюджетним законодавством, а також видатки на фінансування установ одночасно з різних бюджетів.

***Стаття 43. Місцеві податки і збори***

Місцеві податки і збори (обов'язкові платежі) - це обов'язкові внески до місцевих бюджетів, які здійснюють фізичні особи та суб’єкти господарювання.

Сільська рада самостійно встановлює місцеві податки і збори відповідно до визначеного законом переліку і в межах граничних розмірів ставок.

Механізми справляння та порядок оплати місцевих податків і зборів до місцевого бюджету визначаються відповідними положеннями, які затверджуються Мурованською сільською радою.

Перегляд ставок та видів місцевих податків, що діють у Громаді, а так само ставок орендної плати проводиться не більше одного разу на рік і вводиться в дію не раніше, як наступного бюджетного року від дати прийняття такого рішення.

Проекти рішень Ради, що стосуються встановлення, зміни місцевих податків та зборів, орендної плати за використання земель чи комунального майна підлягають їх обов’язковому оприлюдненню відповідно до Закону «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та обговоренню у комісіях ради із залученням до обговорення асоціацій підприємців, громадських організацій, активістів громади.

Сільська рада в межах своїх повноважень має право запроваджувати пільгові податкові ставки, повністю скасовувати окремі місцеві податки і збори або звільняти від їх оплати певні категорії платників та надавати відстрочку у сплаті місцевих податків і зборів.

***Стаття 44. Утворення цільових фондів***

Мурованська сільська рада може утворювати цільові фонди, які є складовою спеціального фонду місцевого бюджету.

Порядок формування і використання коштів цільових фондів бюджету Громади визначається положеннями про цільові фонди, що затверджуються сільською радою.

Напрями спрямування коштів цільових фондів зазначаються у звітах про виконання місцевого бюджету.

***Стаття 45 Стратегія розвитку Громади***

* Сільська рада організовує розроблення, обговорення та приймає стратегію розвитку Громади на довгостроковий до 10 років період.
* При розробленні стратегії розвитку Громади враховуються положення цього Статуту щодо ощадливого та ефективного використання ресурсів територіальної Громади.
* Розроблення стратегії розвитку здійснюється відкрито за участі науковців, підприємців, активістів Громади, громадських та інших неприбуткових організацій.
* Проект стратегії розвитку Громади перед його розглядом Ради проходить обов’язкову процедуру обговорення на громадських слуханнях, що ініціюються відповідно до цього статуту сільським Головою, чи іншими суб’єктами, визначеними Статутом, якщо сільський Голова не забезпечує проведення такого обговорення.
* Стратегія розвитку Громади готується таким чином аби забезпечити збалансований розвиток усіх поселень Громади, не допустити руйнування навколишнього природного середовища та має враховувати положення стратегії розвитку Львівської області та інших планувальних документів, ухвалених на обласному/районному рівнях.
* Розроблена стратегія розвитку Громади підлягає офіційному оприлюдненню на офіційному веб-сайті Ради.

**Містобудівна документація**

* З метою реалізації стратегії розвитку Громади, планування територіального та економічного розвитку у територіальній громаді затверджуються містобудівельна документація, визначена законодавством України.
* Головним просторовим планувальним документом Громади є генеральні плани поселень території громади.
* Відповідно до генеральних планів поселень території Громади, по мірі потреби розробляються детальні плани забудови, інші містобудівні документи для окремих територіальних одиниць громади.
* Проект схеми планування території Громади (генерального плану, проектів інших містобудівних документів), перед їх затвердженням сільською радою проходять обов’язкове громадське обговорення за процедурами, визначеними законодавством та цим Статутом.
* Містобудівна документація є відкритою для громадян. Виконавчий орган Ради забезпечує доступ жителів Громади до містобудівної документації.

**Розділ VІ. Гарантії місцевого самоврядування**

***Стаття 46. Гарантії місцевого самоврядування***

Здійснення місцевого самоврядування в Україні забезпечується системою гарантій, під якими розуміють економічні, політичні та правові умови і засоби повної і ефективної реалізації територіальними громадами, органами місцевого самоврядування завдань та функцій місцевого самоврядування. Найважливіші правові гарантії місцевого самоврядування отримали закріплення в Конституції України і Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про добровільне об’єднання територіальних громад".

***Стаття 47. Гарантії організаційної самостійності місцевого самоврядування***

Гарантіями організаційної самостійності місцевого самоврядування є:

* положення Конституції України про те, що органи місцевого самоврядування не входять до єдиної системи органів державної влади, а служба в органах місцевого самоврядування виступає самостійним видом публічної служби;
* віднесення питань обрання органів місцевого самоврядування, обрання чи призначення посадових осіб місцевого самоврядування до повноважень місцевого самоврядування;
* заборона органам виконавчої влади та їх посадовим особам втручатися в законну діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також вирішувати питання, віднесені Конституцією і законами України до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування, крім випадків виконання делегованих їм радами повноважень та в інших випадках, передбачених законом;
* заборона обмежувати права Громади на місцеве самоврядування за винятком умов воєнного чи надзвичайного стану.

***Стаття 48 Право територіальної громади на інформацію.***

Члени Громади мають право на отримання достовірної інформації щодо діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, яка може включати відомості про:

* структуру та чисельний склад органів місцевого самоврядування;
* компетенцію органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
* призначення та звільнення посадових осіб органів місцевого самоврядування;
* зміст актів та інших документів, що приймаються в системі місцевого самоврядування;
* поточну діяльність та плани роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
* позицію цих органів і посадових осіб з найважливіших питань життя Громади;
* іншу інформацію, згідно чинного законодавства.

Порядок та періодичність надання цієї інформації, способи її оприлюднення визначаються цим Статутом та окремим Положенням, ухваленим сільською радою.

Члени Громади мають право на одержання достовірної, об'єктивної і повної інформації щодо роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Така інформація, у друкованому вигляді повинна розміщуватися у будівлях органів місцевого самоврядування, в тому числі, але не виключно, у приміщеннях місцевої ради, будинків культури, амбулаторій або фельшердсько-акушерських пунктів, шкіл, дитячих садочків, на дошках оголошень.

Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування підлягають обов’язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до [Закону України «Про доступ до публічної інформації»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2939-17). Проекти актів органів місцевого самоврядування оприлюднюються в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», крім випадків виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків, передбачених законом, коли такі проекти актів оприлюднюються негайно після їх підготовки.

Рішення Ради, підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня затвердження документа. У разі наявності офіційного веб-сайту сільської Ради така інформація оприлюднюється на веб-сайті із зазначенням дати оприлюднення документа і дати оновлення інформації.

Невідкладному оприлюдненню підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим.

Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому [Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1160-15).

Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування та інші документи, повідомлення, оголошення, які стосуються прав та інтересів Громади, підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Ради/Громади та в друкованому вигляді у засобах масової інформації Ради, а у разі їх відсутності – у місцевих друкованих засобах масової  
інформації, визначених органами місцевого самоврядування та посадовими особами для доведення їх до відома членів Громади.

***Стаття 49. Гарантії фінансово-економічної самостійності місцевого самоврядування***

Гарантіями фінансово-економічної самостійності місцевого самоврядування є:

* матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування;
* положення Конституції України щодо захисту законом права комунальної власності на рівних умовах із правами власності інших суб’єктів;
* закріплення обов’язків держави фінансувати здійснення окремих повноважень органів виконавчої влади, наданих органам місцевого самоврядування та компенсувати витрати органів місцевого самоврядування, що виникли внаслідок рішень органів державної влади і попередньо не забезпечені відповідними фінансовими ресурсами;
* заборона втручання державних органів владиу процес складання, затвердження і виконання місцевих бюджетів, за винятком випадків, передбачених законом;
* обов’язок держави фінансово підтримувати місцеве самоврядування; брати участь у формуванні доходів місцевих бюджетів; здійснювати контроль за законним, доцільним, економним, ефективним витрачанням коштів та належним їх обліком; гарантувати органам місцевого самоврядування дохідну базу, достатню для забезпечення населення послугами на рівні мінімальних соціальних потреб;
* право органів місцевого самоврядування мати позабюджетні кошти, установлювати місцеві податки і збори, випускати місцеві позики, лотереї та цінні папери тощо.

***Стаття 50. Гарантії захисту прав місцевого самоврядування***

Гарантіями захисту прав місцевого самоврядування є:

* обов’язковість до виконання на відповідній території актів органів місцевого самоврядування Громади та судовий порядок захисту права місцевого самоврядування;
* право органів та посадових осіб місцевого самоврядування Громади звертатися до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання, які обмежують права Громади, повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
* відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед Громадою.

**Розділ VІІ. Взаємовідносини Громади, її органів, посадових осіб між собою, з державними органами, суб’єктами господарювання**

***Стаття 51. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування***

Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед Громадою. Вони щорічно інформують жителів громади про виконання програми економічного і соціального розвитку Громади, місцевого бюджету, звітують перед Громадою про свою діяльність.

Громада може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування, якщо вони порушують Конституцію і закони України, обмежують права і свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень.

Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів і посадових осіб місцевого самоврядування визначаються чинним законодавством.

Органи і посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність перед Громадою, суб’єктами господарювання.

Шкода, заподіяна суб’єктам господарювання і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування, відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування - за рахунок їх власних коштів у порядку, визначеному законодавством.

Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, вирішуються у судовому порядку.

Контроль за діяльністю Ради, сільського Голови, старост здійснюють громадські організації, органи самоорганізації населення, що діють на території громади чи безпосередньо члени Громади.

Вказані вище суб’єкти можуть використовувати такі способи контролю:

* аналіз інформації, що має знаходитися у відкритому доступі, згідно норм цього Статуту та законодавства України;
* надсилання інформаційних запитів з приводу будь-яких питань місцевого самоврядування;
* ініціювання та проведення Громадських слухань;
* здійснення інших незаборонених дій, які спрямовані на боротьбу з корупцією органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
* здійснення інших незаборонених законом контрольних дій.

***Стаття 52. Відносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з державними органами***

Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, не повинен призводити до втручання органів державної влади чи їх посадових осіб у здійснення органами місцевого самоврядування наданих їм власних повноважень.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

***Стаття 53. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад***

Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, будуються на засадах їх підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності органам місцевого самоврядування.

***Стаття 54. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад***

Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, будуються на договірній і податковій основі та на засадах підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування законом.

З питань, віднесених до відання органів місцевого самоврядування, на їх вимогу підприємства, установи та організації, що не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, надають відповідну інформацію.

Органи місцевого самоврядування можуть виступати з ініціативою щодо перевірок, а також організовувати проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності, з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

***Стаття 55. Відносини органів місцевого самоврядування із судами загальної юрисдикції***

Орган місцевого самоврядування може бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, зокрема, звертатися до суду, якщо це необхідно для реалізації його повноважень і забезпечення виконання функцій місцевого самоврядування.

***Стаття 56. Відносини Громади з іншими територіальними громадами***

Налагодження відносин з іншими територіальними громадами здійснюється з метою запровадження більш ефективних механізмів розв’язання спільних проблем, обміну досвідом, захисту інтересів громад.

Відносини можуть оформлятися у вигляді відповідних договорів або в інший спосіб, не заборонений законом.

Громада вправі спільно з іншими територіальними громадами:

* об’єднувати на договірних засадах кошти міського бюджету та іншого місцевого бюджету для виконання спільних проектів або спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;
* об’єднувати на договірних засадах на праві спільної власності об’єкти комунальної власності для виконання спільних проектів або для спільного утримання комунальних підприємств, установ та організацій і створювати для цього відповідні органи і служби;
* визначати порядок використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад.

***Стаття 57. Міжнародні відносини***

Відносини Громади із суб’єктами господарювання, що здійснюють свою діяльність на території Громади, будуються як на паритетних засадах (шляхом укладення цивільно-правових угод тощо), так і на засадах підпорядкованості (обов’язковості виконання правових актів сільської ради та її виконавчих органів на території Громади, контролю за їх дотриманням) у межах наданих сільській раді та її виконавчим органам повноважень.

Основними цілями і формами здійснення міжнародних зв'язків є:

* розвиток співробітництва з міжнародними організаціями, зарубіжними містами, їх асоціаціями;
* вивчення світового досвіду розвитку місцевого самоврядування;
* залучення іноземних інвестицій для розвитку Громади;
* сприяння членам Громади в налагодженні міжнародних зв’язків;
* організація проведення конференцій, семінарів, симпозіумів.

З метою співробітництва з міжнародними та іноземними організаціями, неурядовими міжнародними та громадськими організаціями, виконання головних цілей Громади, можуть укладатися відповідні угоди.

Органи місцевого самоврядування сприяють розвитку міжнародних зв’язків Громади і територіальних громад міст-побратимів з інших країн, розвитку зовнішньоекономічної діяльності комунальних підприємств, стимулюють збільшення експортних можливостей суб’єктів господарювання міста.

**Розділ VIІІ АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА ТЕРИТОРАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

***Стаття 58 Принципи та заходи антикорупційної політики Громади***

Громада, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності дотримуються наступних антикорупційних принципів:

* прозорість – система відкритості даних, які дозволяються забезпечити вільний доступ до ресурсів Громади та контроль за їх використанням;
* підзвітність – принцип, що передбачає, що органи влади інформують членів Громади, звітуються перед ними та є підконтрольними Громаді
* доброчесність – позитивне розуміння невідворотності покарання та суспільного осуду за вчинення корупційного правопорушення; дерегуляція – принцип, який визначає, що спрощення процедур та позбавлення чиновників невластивих повноважень є основою для руйнування корупційної складової у діяльності органів управління
* участь громадян у прийнятті рішень – принцип, який визначає, що кожен громадянин має право і гарантовану можливість безпосередньо брати участь у формуванні, виконанні та звітуванні щодо місцевої політики.

***Стаття 59***

Для гарантування втілення принципів антикорупційної політики Громади, в Громаді втілюють такі заходи:

1. Модернізація управління Громадою:

* забезпечується виключно конкурсні та публічні процедури призначення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, які б у тому числі передбачали механізми відміни результатів конкурсів в разі виявлення порушень при їх проведенні;
* затверджуються чіткі посадові інструкції кожного працівника органів місцевого самоврядування, функціональних повноважень структурних підрозділів органу самоврядування та забезпечуються постійний та безперешкодний доступ на веб-сайті Громади до посадових інструкцій та функціональних повноважень посадових осіб органів місцевого самоврядування;
* визначаються чіткі критерії оцінки діяльності місцевої ради, її виконавчих органів, старости, комунальних підприємств, установ, організацій Громади та забезпечуються постійний доступ до цієї інформації через веб-сайт Громади;
* розроблюється порядок звітування виборних осіб органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів перед Громадою, включно із змістовними вимогами до різних типів таких звітів;
* розробляється та впроваджується процедура преміювання Громадою працівників органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів згідно з досягненням ними індикаторів ефективності та способами застосування можливих санкцій в разі невиконання затверджених показників результативності.

1. Відкритість та прозорість інформації у Громаді:

Створюється веб-сайт Громади не пізніше шести місяців після затвердження даного Статуту, на якому забезпечити вільний та безперешкодний доступ до:

* усіх матеріалів що повинні оприлюднюватися відповідно до Статуту;
* документів, що приймаються за підсумками нарад, комісій, засідань виконкому, рішень сесії та рішень інших органів місцевого самоврядування;
* інформації про місячні звіти про доходи бюджету в розрізі всіх статей бюджету та видатки в розрізі всіх бюджетних програм; видатки в розрізі головних розпорядників бюджетних коштів; бюджетні запити та кошториси розпорядників бюджетних коштів; проект бюджету;
* переліку усіх будівельних майданчиків, включно з можливістю деталізації за адресою майданчика інформації про: замовника, підрядника, містобудівні умови та обмеження, викопіювання призначення земельної ділянки на якій здійснюється будівництво із Генерального плану та Детального плану території (в разі його наявності), рішення місцевої ради щодо виділення земельної ділянки;
* інформації про розміри земельних ділянок під громадську та житлову забудову, землі промисловості тощо згідно чинного Генплану;
* інформації про адреси земельних ділянок Громади, що перебувають у користуванні юридичних і фізичних осіб, з якими не укладено договори оренди землі (із зазначенням причин);
* Інформація по кожному з пунктів оновлюється не рідше, ніж раз на квартал.
* Для постійного оновлення інформації створюється постійно діюча  антикорупційна комісія з числа членів територіальної громади, депутатів сільської ради та відповідального працівника  ради у складі від п’яти до п’ятнадцяти осіб.

1. Запобігання та виявлення корупції:

* силами постійно діючої антикорупційної комісії організовується антикорупційна експертиза проектів рішень та розпоряджень органів та посадових осіб місцевого самоврядування з обов’язковим оприлюдненням результатів такої експертизи на веб- сайті Громади;
* визначається та впроваджується механізм притягнення до відповідальності посадових осіб, які погодили корупційне або незаконне рішення;
* забезпечується вільний та безперешкодний доступ на веб-сайті Громади до інформації про звіти щодо стану реагування на факти та ознаки корупції, інформація про які була оприлюднена, а також результати роботи антикорупційної комісії Громади.

***Стаття 60***

Для зменшення корупційних ризиків при прийнятті рішень Радою цим Статутом встановлюються наступні норми:

* заборона прийняття рішень щодо майна Громади, без попереднього оприлюднення проекту такого рішення відповідно до вимог цього Статуту, із зазначенням суб’єктів, об’єктів, прав  та обов’язків учасників правочину, ціну відчуження, строк та умови на яких відбувається відчуження;
* заборона голосування та прийняття будь-яких рішень, особам, у яких виник конфлікт інтересів;
* обов’язковість розгляду питання і прийняття рішення по суті в межах визначених законом строків, або відмову у прийнятті такого рішення, по питаннях, звершеннях, пропозиціях (тощо), які надійшли до органу самоврядування від членів територіальної громади;
* обов’язковість вчасного та повного наповнення веб-сайту Громади після його створення;

***Стаття 61***

Кандидати на посади в органи виконавчої влади, керівники утворених комунальних підприємств, керівник муніципальної поліції, пожежної частини призначаються за результатами відкритих кадрових конкурсів.

Порядок та процедура проведення конкурсів визначається Положенням, яке затверджується рішенням Ради.

**Розділ IX Прикінцеві положення**

***Стаття 62 Порядок прийняття та набуття чинності Статуту***

* Статут Мурованської сільської об’єднаної територіальної громади (далі – Статут) приймається сільською Радою двома третинами депутатів від загального складу Ради, після проведення процедури громадського обговорення проекту Статуту.
* Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування Громади приймаються відповідно до законодавства і цього Статуту.
* Дія Статуту поширюється на всю територію Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади.
* Статут має відповідати Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», З.У. «Про про добровільне об'єднання громадян» та іншим законам України, указам Президента України, постановам Кабінету Міністрів України.
* У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції, законам та іншим актам законодавства України діють норми останніх, як актів більш високої юридичної сили. Норми Статуту в цьому разі діють у частині, що не суперечить нормам законодавства.
* Тлумачення положень Статуту може давати лише Рада.
* Підготовку рішення про тлумачення норми Статуту здійснюється комісія Ради з питань регламенту та депутатської етики залучаючи до підготовки юристів, експертів у сфері правового регулювання у статуті, що потребує тлумачення.
* Рішення ради, в яких дається тлумачення цього Статуту, є обов’язковими для застосування і виконання в межах Мурованської сільської об’єднаної територіальної громади.
* Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації в органах Міністерства юстиції. Відповідальною за проведення реєстрації Статуту є сільська рада.
* Статут є вільним для ознайомлення та копіювання будь-якими фізичними та юридичними особами.
* Оригінальний примірник Статуту зберігається сільським Головою.
* Контроль за виконанням Статуту здійснюють Рада, Голова, Староста, інші органи і особи в порядку, передбаченому цим Статутом і чинним законодавством України.
* Статут є постійно діючим актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом Ради.

**Внесення змін до Статуту**

Зміни та доповнення до Статуту вносяться Радою двома третинами голосів депутатів від загального складу Ради за ініціативою не менш як однієї третини депутатів від складу ради, або місцевої ініціативи, реалізованої відповідно до вимог цього Статуту.

Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції України та законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, вносяться Радою за пропозицією сільського Голови у двомісячний термін після набуття чинності цими актами (або в строки, визначені цими актами). До внесення зазначених змін і доповнень до Статуту його положення, які  суперечать зазначеним актам законодавства, не діють.

Право внесення та затвердження проектів змін та доповнень до Статуту мають Загальні збори. Відповідні зміни та доповнення до Статуту вносяться також Радою за результатами місцевого референдуму.

Про включення до порядку денного сесії Ради питання про внесення змін до Статуту за ініціативою депутатів Ради повідомляється жителям Громади шляхом розміщення  оголошень в приміщенні Ради та у найбільш відвідуваних місцях поселень не пізніше, як за один місяць до йогорозгляду.

Протягом місяця від дати оголошення жителі Громади можуть обговорювати ці зміни, вносити до них зміни чи виступити про змін відповідно до процедур, визначених цим статутом.

Рішення про внесення змін до Статуту, прийняття його в новій редакції, скасування Статуту ухвалюється Радою відповідно до Регламенту ради та закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

Про внесення змін до Статуту голова у п’ятиденний термін повідомляє орган, що здійснив реєстрацію Статуту.

[збільшити розмір шрифту](http://davydiv-otg.com/index.php/hromada/statut)